

**"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun  
kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasi**

**Andijon 2024 yil**

## **MUNDARIJA**

- I. UMUMIY QOIDALAR
- II. ATAMALAR LUG'ATI
- III. SHARTNOMA PREDMETI
- IV. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI
- V. KOMPLEKS SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI
- VI. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI
- VII. NIZOLARNI HAL QILISH
- VIII. BANKNING MANZILI VA REKVIZITLARI

### **KOMPLEKS SHARTNOMANING ILOVALARI**

- 1-Ilova – “Ushbu kompleks shartnomaga qo'shilish va hisobvaraqlar ochish uchun ariza”.
- 2-Ilova – “Yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub`ektlarining hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”.
- 3-Ilova – “Xorijiy valyutani sotib olish va sotishning umumiy shartlari”.
- 4-Ilova – “Korporativ kartalarni chiqarish/emissiya qilish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”.
- 5-Ilova – “Yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub`ektlarining xodimlariga pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha umumiy shartlar”.
- 6-Ilova – “Bank omonatlari/depozitlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va yopishning umumiy shartlari”.
- 7-Ilova – “POS terminal orqali to'lovlarni qabul qilish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”.
- 8-Ilova – “E-POS terminal orqali internet-ekvayring bo'yicha to'lovlarni qabul qilish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”.
- 9-Ilova – “Hamkorbank” ATB tizimida masofaviy bank xizmati ko'rsatishning ommaviy ofertasi”.

## I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Ushbu shartnomada “Hamkorbank” ATB tomonidan ko'rsatiladigan kompleks bank xizmatlari va boshqa xizmatlar shartlari belgilangan (keyingi o'rinlarda – Kompleks shartnoma, shartlar / Shartnoma / Kompleks bank xizmatlari shartnomasi / Qo'shilish shartnomasi). Shartnoma O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367, 369, 370-moddalari asosida ishlab chiqilgan va «Hamkorbank» ATB (keyingi o'rinlarda – Bank) va ushbu shartlarga qo'shilgan yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari o'rtasidagi huquqiy munosabatlarga taalluqlidir (keyingi o'rinlarda bunday shaxslar "Mijoz", "Karta egasi", "To'lovchi" va boshqalar deb atalishi mumkin).

1.2. Kompleks shartlar Bank tomonidan belgilangan va Bankning Internetdagi WEB-saytida <https://hamkorbank.uz> manzilida yoki bosma nashrlarda e'lon qilingan va Bankning barcha Filiallari va Bo'limlarida, bank xizmatlari ofislarida (Amaliyot idoralarida) joylashtirilgan.

1.3. Kompleks shartlar Bankning barcha Mijozlari uchun bir xil bo'lib, ular Mijoz tomonidan butunlay va to'liq hajmda qabul qilish yo'li bilan rasmiylashtirilishi mumkinligini Mijoz shubhasiz tasdiqlaydi. Mijoz tomonidan Kompleks shartlarni qabul qilish (Shartnomaga qo'shilish) bir necha usullar bilan amalga oshiriladi, jumladan, Bank tomonidan belgilangan shakllarda Mijoz tomonidan bank mahsulotlari/xizmatlari bo'yicha tegishli Arizalarni (keyingi o'rinlarda – Ariza, Ariza-oferta) taqdim qilish orqali, va Bank tomonidan ularni qabul qilish orqali va/yoki Bank bilan Kompleks bank xizmatlari shartnomasi doirasida umumiy shartlarni imzolash orqali – shundan so'ng Mijoz Umumiy shartlarga qo'shilgan hisoblanadi hamda Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan deb hisoblanadi. Shuningdek Shartnomaga qo'shilish – Mijozning MXK Tizimi veb-saytida ro'yxatdan o'tishi orqali amalga oshirilishi ham mumkin. Agar ushbu kompleks shartnomaning biron-bir qoidasi tegishli umumiy shartlarda belgilangan qoidalarga zid bo'lsa, Umumiy shartlarda belgilangan qoidalar qo'llaniladi (tegishli ilovalarga qarang).

1.4. Umumiy shartlarga ilova qilingan Ariza/Arizalar Bank tomonidan taqdim etilgan barcha bank xizmatlari va mahsulotlarini o'z ichiga oladi. Mijoz o'ziga kerakli xizmat va mahsulotlarni tanlaydi va Bankka ushbu xizmat va mahsulotlarni taqdim etish bo'yicha shartnomalar tuzishni taklif qiladi (Arizada tegishli belgilar qo'yish orqali ofertani yuboradi) shundan so'ng Bank Mijozning ofertalarini qabul qiladi, bu esa keyinchalik Bank va Mijoz tomonidan tegishli hujjatlar (shartnomalar) imzolanganini anglatadi. .

1.5. Bank Mijozning Arizada ko'rsatilgan ofertalarini qabul qilgunga qadar bank xizmatlarni taqdim etish majburiyatini olmaydi va Mijozga nisbatan majburiyatlarni bajarmaydi. Shunday qilib, Bank Mijozning ofertalarini o'z tanlovi bo'yicha, ichki normativ hujjatlar (keyingi o'rinlarda – INH) va Bankning amaldagi Tariflariga (keyingi o'rinlarda – Tariflar) muvofiq qabul qiladi va ushbu qabul (aksept) bilan Bank Mijozga tegishli bank xizmatlari va/yoki mahsulotlarini taqdim etishga roziligini bildiradi.

1.6. Kompleks shartlar, shuningdek, ularda ko'rsatilgan ilovalar, arizalar, shartnoma/shablonlar, kelishuvlar va boshqa hujjatlar yagona huquqiy hujjatni tashkil qiladi; ular bir-birining ajralmas qismlari hisoblanadi. Bank va Mijoz shubhasiz Bank tomonidan xizmat ko'rsatilishi va mahsulotlarning taqdim etilishi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, Bankning INH va Tariflariga muvofiq, Bank tomonidan belgilangan shakllarda qog'oz va/yoki elektron tashuvchi vositalarda imzolanadigan hujjatlar orqali amalga oshirilishiga rozilik bildiradilar.

1.7. Bank tomonidan Mijozning ofertasi (ofertalari) qabul qilingandan so'ng, Bank va Mijoz tomonidan imzolangan barcha hujjatlar (keyingi o'rinlarda birgalikda "Tomonlar", har biri alohida – "Tomon", yoki "Bank" va "Mijoz", tegishli ravishda, elektron tashuvchi vositalar orqali yuborilganlarni ham o'z ichiga oladi) O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107-moddasi va elektron tijorat qoidalariga muvofiq, yozma shaklda rasmiylashtirilgan hisoblanadi. Ushbu Shartnoma ushbu bo'limning qoidalariga muvofiq tuzilgandan so'ng, kompleks shartlar va Taraflar o'rtasida imzolangan boshqa hujjatlarga muvofiq, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq Taraflar huquqlarga ega bo'ladi, tegishli majburiyatlarni o'z zimmlariga oladilar va ushbu majburiyatlarni bajarmaslik uchun javobgar bo'ladilar.

1.8. Kompleks shartlarga qo‘shilganda Mijoz Bank xodimlari va Mijozlarni jinoyiy/g`ayriqonuniy harakatlari shu jumladan, lekin cheklanmagan holda, jinoyat yo‘li bilan olingan pul mablag‘larini legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish, firibgarlik, korrupsiya va boshqa turdagi jinoyatlarni oldini olish hamda bankning faoliyati majmuasi Bankning obro‘cini saqlash va himoya qilishga, shuningdek, Mijozlarning ishonchini yo‘qotishning oldini olishga qaratilgan va pul yuvish mexanizmlarida ishtirok etish hollari oldini olish uchun faol ishlayotganini tan oladi va bunga rozilik bildiradi. Shu munosabat bilan, Bank Mijozlarga va ular tomonidan amalga oshiriladigan bitimlar/Operatsiyalar/pul o‘tkazmalariga nisbatan o‘z tanlovi bo‘yicha maxsus talablarni belgilaydi, bu talablar vaqti-vaqti bilan o‘zgarishi mumkin. Agar ushbu bitimlar/Operatsiyalar/pul o‘tkazmalari INH va/yoki O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga javob bermasa, Bank o‘z xizmatlari/mahsulotlarini taqdim etishdan bosh tortish va/yoki allaqachon imzolangan shartnomalarni bir tomonlama tartibda bekor qilish huquqiga ega. Shu munosabat bilan, Mijoz Kompleks shartlarga qo‘shilgan holda Bankning xizmat ko‘rsatish/mahsulotlar taqdim etishdan bosh tortish huquqini shubhasiz tasdiqlaydi va bunday bosh tortish bo‘yicha Bankka hech qanday da’vo bildirmaslikka rozilik beradi.

## II. ATAMALAR LUG'ATI

**2.1 Autentifikatsiya ma'lumotlari** — Foydalanuvchining ma'lumotlarini va uning bankning hisoblash-axborot tizimlaridan foydalanish huquqlarini tasdiqlashga imkon beruvchi kodlar, noyob login (login), parol (password)/biometrik ma'lumotlar va boshqa ma'lumotlar, shu jumladan, Internet-bank, Internet-bank va/yoki boshqa xizmat ko'rsatish kanallari orqali Kartadan foydalanib kirish va amaliyotlarni amalga oshirish uchun ishlatiladi.

**Bank** – Cheki «Hamkorbank» ATB, Andijon shahri, Bobur shoh ko'chasi № 85, 2021 yil 25 dekabrda berilgan 64-sonli Markaziy bank litsenziyasi

**Bankomat** — bank vakolatli shaxsning ishtirokisiz naqd pul mablag'larini olish va kiritish, shuningdek, bankning texnik imkoniyatlari mavjud bo'lgan hollarda Dasturiy-texnik majmua orqali Kartadan yoki Mobil bank orqali yaratilgan noyob QR kodidan foydalanib boshqa amaliyotlarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan tizim.

**Benefitsiar mulkdor** — yakuniy holatda mulk huquqiga egalik qiluvchi yoki mijozni haqiqatda nazorat qiluvchi jismoniy shaxs yoxud manfaati ko'zlangan holda pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiya amalga oshirilayotgan yuridik shaxs.;

**Omonat** — milliy yoki xorijiy valyutada mijoz tomonidan bankka joylashtirilgan, kelishilgan muddatda foizlar yoki ustamalar bilan yoki ularsiz qaytarish sharti bilan joylashtirilgan pul mablag'lari.

**Masofaviy xizmat ko'rsatish** — mijoz tomonidan autentifikatsiya ma'lumotlaridan foydalanib amaliyotlarni amalga oshirish va/yoki mijoz va bank o'rtasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha ma'lumotlarni taqdim etish, mijoz tomonidan bankning kontakt markaziga qo'ng'iroq qilish va/yoki bankning veb-sayti orqali tegishli harakatlarni amalga oshirish va/yoki Internet-bank va/yoki Mobil bank, SMS-banking va/yoki boshqa xizmat ko'rsatish kanallari (elektron pochta ham kiradi) va/yoki mobil aloqa kanallari, jumladan SMS xabarlardan foydalanish.

**Shartnoma** — agar boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa, quyidagi shartnomalardan biri:

- **Hisobvaraqlarga xizmat ko'rsatish shartnomasi** — bank va mijoz o'rtasida hisobvaraqlarni ochish, yuritish va yopish va/yoki (agar qo'llanilsa) yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub`ektlarining hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari, shuningdek, korporativ

kartalarni chiqarish va xizmat ko'rsatish bo'yicha umumiy shartlar, tegishli ariza, tariflar va umumiy shartlarni o'z ichiga olgan shartnoma.

- **Valyuta sotib olish va sotish shartnomasi** – bank va mijoz o'rtasida valyutani ichki bozor orqali sotib olish va sotish bo'yicha tuzilgan shartnoma, tegishli ariza, tariflar va valyuta ayirboshlashning umumiy shartlarini o'z ichiga olgan shartnoma.

- **Omonat/depozit shartnomasi** — bank va mijoz o'rtasida bank omonatlarini ochish, xizmat ko'rsatish va yopish bo'yicha tuzilgan shartnoma, tegishli ariza, tariflar va bank omonatlarini ochish, xizmat ko'rsatish va yopishning umumiy shartlarini o'z ichiga oladi.

- **Korporativ bank kartasini chiqarish/emissiya qilish va ularga xizmat ko'rsatish shartnomasi** – bank va mijoz o'rtasida korporativ kartani emissiya qilish/chiqarish va xizmat ko'rsatish bo'yicha tuzilgan shartnoma, tegishli ariza, tariflar va bank omonatlarini ochish, xizmat ko'rsatish va yopishning umumiy shartlarini o'z ichiga oladi.

- **Ish haqi loyihasi shartnomasi** — bank va mijoz o'rtasida xodimlar uchun Kartaga pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha tuzilgan shartnoma, tegishli ariza, tariflar va mijoz xodimlariga pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha umumiy shartlarni o'z ichiga oladi.

- **Elektron to'lovlarni qabul qilish va qayta ishlash shartnomasi (POS yoki e-POS terminal orqali)** - bank va mijoz o'rtasida POS yoki e-POS terminal orqali to'lovlarni qabul qilish va xizmat ko'rsatish bo'yicha tuzilgan shartnoma, tegishli ariza, tariflar va umumiy shartlarni o'z ichiga oladi.

**Kompleks shartnoma** — bank va mijoz o'rtasida (yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'yektlari uchun) “Hamkorbank” ATB tizimida kompleks bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha tuzilgan shartnoma, umumiy shartlar va kompleks shartnomaga qo'shilish arizasini o'z ichiga oladi.

**Ariza** — bankka yo'naltirilgan mijozning shartnoma tuzish niyatini bildiruvchi va tegishli shartnoma shartlarini o'z ichiga olgan taklif (oferta, ariza).

**Kompleks shartnomaga qo'shilish arizasi** — bankka yo'naltirilgan mijozning kompleks bank xizmatlari shartnomasini tuzish va tegishli umumiy shartlar bo'yicha alohida shartnoma (shartnomalar)ni tuzish arizasi, shuningdek, mijozni bank va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari asosida aniqlash uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan yozma taklif (oferta).

**Identifikatsiya** — mijozlar tomonidan taqdim etilgan hujjatlar, ochiq manbalar va ma'lumotlar bazalarida mavjud ma'lumotlar asosida mijozlarni tekshirish.

**Internet-bank / Mobil bank** — har qanday Internet tarmog'iga ega qurilmadan bank xizmatlariga masofaviy kirish imkoniyatini beruvchi tizim. Bu bank va mijozning avtomatlashtirilgan axborot tizimlari o'rtasida interaktiv aloqa, shu jumladan hisob holatini o'zgartirish va bankdan ma'lumot olish bilan bog'liq amaliyotlarni amalga oshirish imkonini beradi.

**Mijoz** — O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq tashkil etilgan va ro'yxatdan o'tgan yuridik shaxs yoki boshqa tadbirkorlik sub'yekti, belgilangan tartibda bank bilan kompleks shartnoma va bank hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatish shartnomasini tuzgan mijoz.

**Kirish imkoniyatini beradigan kodlar** — PIN-kod, raqamli va/yoki harfli va/yoki grafik kodlar, mijozni masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali bankka murojaat qilganda identifikatsiya qilish imkonini beradi.

**Komissiya** — hisobvaraqlarga xizmat ko'rsatish shartnomasi bo'yicha xizmatlar uchun to'lov, bank tomonidan hisobvarag'idan yechib olinadi yoki hisob-kitob hisobvarag'ida mablag' yetishmagan holatda bankning mijozga bo'lgan talabi sifatida ko'rsatiladi. Hisob-kitob xizmati shartnomasi bo'yicha komissiyalar hisob-kitob hisobvarag'idan birinchi mablag' yechilgan kundan boshlab undiriladi.

**Komprometatsiya qilish** — autentifikatsiya ma'lumotlarining yo'qolishi, autentifikatsiya ma'lumotlarining yo'qolishidan shubhalanish, yoki uchinchi shaxslarning autentifikatsiya ma'lumotlari orqali kirishga shubha paydo bo'lishi.

**Korporativ karta (Karta)** — korporativ bank kartalarini emissiya qilish va ularga xizmat ko'rsatish shartnomasi doirasida emissiya/chiqarilgan bank kartasi, uning egasiga karta hisobvarag'ida mavjud mablag'lar va/yoki hisobvarag'ida mablag' yetishmagan yoki mavjud bo'lmagan holatda bank tomonidan berilgan kredit hisobidan foydalanish imkonini beradi, agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida, shartnomada, to'lov tizimlari qoidalarida va/yoki bankning ichki hujjatlarida boshqacha belgilangan bo'lmasa.

**Umumiy shartlar** — yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'yektlari hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari, korporativ kartalarni emissiya/chiqarish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari, mijoz xodimlariga pul mablag'larini o'tkazishning umumiy shartlari, bank omonatlarini ochish, xizmat ko'rsatish va yopishning umumiy shartlari, POS terminal orqali milliy valyutada to'lovlarni qabul qilish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari, e-POS terminal orqali milliy valyutada internet-ekvayring bo'yicha to'lovlarni qabul qilish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari, bo'yicha umumiy shartlar, kompleks shartnomaga ilova sifatida berilgan.

**Operatsion kun (operatsion vaqt)** — bank tomonidan mijozlar buyurtmalarini qabul qilish va bajarish vaqti, bankning veb-saytida operatsion vaqt haqida ma'lumot e'lon qilinadi.

**mijozni lozim darajada tekshirish** — mijozning va qaysi shaxslar nomidan ish ko'rayotgan bo'lsa, o'sha shaxslarning shaxsini hamda vakolatlarini tekshirish, mijozning benefitsiar mulkdorini identifikatsiyalash, shuningdek mijoz tomonidan amalga oshiriladigan amaliy ish munosabatlari va operatsiyalarni, ularning bunday mijoz va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish maqsadida, doimiy asosda o'rganishlarni o'tkazish.

**PIN-kod** — har bir karta uchun bank tomonidan belgilangan yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali mijoz tomonidan mustaqil ravishda tayinlangan raqamli shaxsiy identifikatsiya raqami, va kartadan foydalanib bankomatlar, terminallar va hokazolarda amaliyotlarni amalga oshirishda mijozni identifikatsiya qilish/avtentifikatsiya qilish/avtorizatsiya qilish uchun xizmat qiladi. PIN-kodni belgilash usuli bank va/yoki to'lov tizimi tomonidan belgilanadi.

**To'lov tizimi (TT)** — to'lovlarni to'lov tizimining operatori, to'lov tizimi ishtirokchilari va (yoki) to'lov tashkilotlarining to'lov tizimi operatori tomonidan belgilangan to'lov tizimining tartib-taomillarini, infratuzilmasini va qoidalarini qo'llash vositasida hamkorlik qilish yo'li bilan amalga oshirishni ta'minlaydigan munosabatlar majmuidir, y'ani o'z ishtirokchilari uchun yagona standartlar va qoidalarni belgilovchi va hisob-kitob ishtirokchilari o'rtasida pul oqimini ta'minlovchi moliyaviy institutlar to'plami. Boshqacha qilib aytganda, Yagona umumrespublika protsessing markazi (YUPM) va/yoki Milliy banklararo protsessing markazi (Humo) va/yoki Visa International va/yoki boshqa to'lov tizimlari.

**Topshiriqnom**a — hisobvaraqlarga xizmat ko'rsatish shartnomasiga muvofiq amaliyotni amalga oshirish bo'yicha mijozning buyrug'I aks etgan to'lov hujjati.

**Hisobvara**q — mijozning bank hisobvarag'i, unda amaliyotlar ro'yxati, shuningdek, hisob-kitoblarning shakllari va usullari O'zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligiga, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki normativ hujjatlariga, bankning ichki hujjatlariga va hisob-kitob xizmati shartnomasiga muvofiq belgilanadi.

**Tizim** — bankning ixtisoslashtirilgan apparat-dasturiy majmuasi, ya'ni mijozlar uchun barcha masofaviy bank xizmatlari kanallari, bank, To'lovchi, Mijoz, Merchant, Emittent va boshqa hisob-kitob ishtirokchilari o'rtasida Internet orqali o'zaro axborot va texnologik aloqa ta'minlanadi (ABT, mobil ilova, veb-platforma va boshqalar).

**Xabar** — shartnoma doirasida bank tomonidan taqdim etilgan identifikator orqali xizmat xabarlarini orqali uzatiladigan ma'lumotlar, mobil ilovalar yoki abonent qurilmasining boshqa imkoniyatlaridan foydalanib xabar uzatish, shu jumladan push-bildirishnomalar.

**Omonat hisobvarag'i** — omonat shartnomasiga muvofiq mijoz tomonidan milliy yoki xorijiy valyutada joylashtirilgan mablag'lar hisobga olinadigan hisobvara

**Tarif rejalar**i — bankning vakolatli organi tomonidan tasdiqlangan hujjat, foizlar, komissiyalar, to'lovlar va jarimalar miqdori va qo'llanilish qoidalari, hisob-kitoblari va undirilishi haqida ma'lumotni o'z ichiga oladi, tegishli shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.

**Tariflar** — kompleks shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan tarif rejalarining to'plami.

**Elektron raqamli imzo** — elektron hujjatdagi mazkur elektron hujjat axborotini elektron raqamli imzoning yopiq kalitidan foydalangan holda maxsus o'zgarishlar natijasida hosil qilingan hamda elektron raqamli imzoning ochiq kaliti yordamida elektron hujjatdagi axborotda xatolik mavjud emasligini aniqlash va elektron raqamli imzo kalitining egasini identifikatsiya qilish imkonini beradigan imzo.

### III. SHARTNOMA PREDMETI

3.1. Ushbu Kompleks shartnoma doirasida Bank Mijozga Umumiy shartlarga muvofiq alohida Shartnomalarni tuzish imkoniyatini taqdim etadi.

3.2. Ushbu Kompleks shartnomaning ajralmas qismi quyidagi ilovalar hisoblanadi, lekin ular bilan cheklanmagan holda::

1-Ilova – “Ushbu kompleks shartnomaga qo'shilish va hisobvaraqlar ochish uchun ariza”.

2-Ilova – “Yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlarining hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”.

3-Ilova – “Xorijiy valyutani sotib olish va sotishning umumiy shartlari”.

4-Ilova – “Korporativ kartalarni chiqarish/emissiya qilish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”.

5-Ilova – “Yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlarining xodimlariga pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha umumiy shartlar”.

6-Ilova – “Bank omonatlari/depozitlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va yopishning umumiy shartlari”.

7-Ilova – “POS terminal orqali to'lovlarni qabul qilish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”.

8-Ilova – “E-POS terminal orqali internet-ekvayring bo'yicha to'lovlarni qabul qilish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”.

9-Ilova – “Hamkorbank” ATB tizimida masofaviy bank xizmati ko'rsatishning ommaviy ofertasi”.

3.3. Kompleks shartnoma Bankning rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi. Bank tomonidan Kompleks shartnomani shu jumladan, uning matniga kiritilgan o'zgartirishlar/bildirishlarni e'lon qilgan vaqtdan boshlab? Mijoz ushbu e'lonlar – Kompleks shartnomani shu jumladan, uning matniga kiritilgan o'zgartirishlar/bildirishlar bilan tanishganini anglatadi. Mijozlarni Kompleks shartnoma va Tariflar bilan tanishtirish maqsadida, Bank Kompleks shartnomaning rus va o'zbek tillaridagi matnini va Tariflarni (Tarif rejalari) Bankning Internetdagi veb-saytida [www.hamkorbank.uz](http://www.hamkorbank.uz) manzilida e'lon qiladi va shuningdek, Tariflarni (Tarif rejalari) Internet-bank/Mobil bankdagi mijozlarning shaxsiy kabinetlarida joylashtirishi mumkin. Bundan tashqari, Bank mijozni boshqa usullar bilan ham xabardor qilishi mumkin, bu mijozlar Bankdan kelgan ma'lumotni olish va tasdiqlash imkonini beradi. Ushbu ma'lumot birinchi marta Bankning Internetdagi veb-saytida [www.hamkorbank.uz](http://www.hamkorbank.uz) manzilida e'lon qilingan sanasi e'lon qilingan sanasi hisoblanadi. Agar mazkur kompleks shartnomaning o'zbek va rus tillaridagi matnlari o'rtasida kolliziya va/yoki tafovvut vujudga kelgan taqdirda, mazkur kompleks shartnomaning rus tilidagi matni ustun hisoblanadi va qo'llaniladi.

3.4. Kompleks shartnoma, agar boshqacha qoida ko'rsatilmagan bo'lsa, Arizada ko'rsatilgan ofertaning Bank tomonidan qabul qilinishi bilan tuziladi. Mijozga Hisobvaraqlarni ochish Ofertani qabul qilish (aksept) hisoblanadi, agar Kompleks shartnomada boshqacha belgilanmagan bo'lsa. Agar Arizada bir nechta Shartnomalar tuzish bo'yicha oferta mavjud bo'lsa, Kompleks shartnoma tuzilganligi birinchi marta Bank tomonidan tegishli ofertani qabul qilish paytida hisoblanadi.

3.5. Kompleks shartnoma va Ariza(lar)ni imzolash orqali Mijoz kompleks bank xizmatlari shartnomasining mazmuni, Tariflar, shuningdek, xizmat ko'rsatish qoidalari, tartibi, narxi bilan tanishganligini va ularni to'liq va shartsiz qabul qilishini tasdiqlaydi, shuningdek, Umumiy shartlar Mijoz uchun yuk bo'lib turuvchi shartlarni o'z ichiga olmaydi. Bundan tashqari, kompleks bank xizmatlari shartnomasiga qo'shilish Ariza(lar)ni imzolash orqali Mijoz, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va/yoki Mijozning ta'sis hujjatlariga muvofiq barcha zarur roziliklar, ruxsatlar va/yoki davlat organlari va yuridik shaxsni boshqaruvchi organlar tomonidan berilganligini, shuningdek, faoliyatni amalga oshirish va amaliyotlarni o'tkazish uchun tegishli litsenziyalarga va ruxsatnomalarga ega ekanligini tasdiqlaydi.

3.6. Kompleks bank xizmatlari shartnomasi doirasida alohida Shartnomalarni tuzish uchun Mijoz Arizani yozma shaklda, shu jumladan, masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Autentifikatsiya ma'lumotlari va/yoki ERI yordamida belgilangan tartibda taqdim etadi. Arizani rasmiylashtirish paytida Mijozning Autentifikatsiya ma'lumotlarini va/yoki ERI kalitini Bankka va/yoki Bank vakiliga, shu jumladan, Bankning aloqa markaziga taqdim etish (berish) Mijozning Bankka tegishli Umumiy shartlar asosida kompleks bank xizmatlari shartnomasini tuzish bo'yicha ofertani taqdim etishini anglatadi.

3.7. Bank Mijozni identifikatsiya qilish natijasida olingan ma'lumotlar asosida Mijozga xizmat ko'rsatish bo'yicha qaror qabul qiladi, agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa. Shu bilan birga, Bank Mijozdan qo'shimcha ma'lumotlarni so'rashi mumkin.

3.8. Bank O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan holatlarda va ichki qoidalarga muvofiq yuridik shaxs yoki boshqa tadbirkorlik sub`ektlarining bilan Kompleks shartnomani tuzishdan bosh tortish huquqiga ega.

3.9. Kompleks shartnoma tuzilganidan keyin alohida Shartnomalarni tuzish uchun Mijoz Arizani yozma shaklda, shu jumladan, masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Autentifikatsiya ma'lumotlari va/yoki ERI yordamida belgilangan tartibda Bankka taqdim etadi. Arizani rasmiylashtirish paytida Mijozning Autentifikatsiya ma'lumotlarini va/yoki ERI kalitini Bankka va/yoki Bank vakiliga, shu jumladan, Bankning aloqa markaziga taqdim etish (berish) Mijozning Bankka tegishli Umumiy shartlar asosida Kompleks shartnomani tuzish bo'yicha ofertani taqdim etishini va/yoki ommaviy oferta shartlarini qabul qilishni anglatadi.



3.10. Bank Mijozni identifikatsiya qilish natijasida olingan ma'lumotlar asosida Mijozga xizmat ko'rsatish bo'yicha qaror qabul qiladi, agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa. Shu bilan birga, Bank Mijozdan qo'shimcha ma'lumotlarni so'rashi mumkin.

3.11. Kompleks shartnomaga qo'shilish Arizasi va barcha zarur hujjatlar Mijozning vakolatli shaxs(lar)ni tomonidan taqdim etiladi va taqdim etilgan deb hisoblanadi.

3.12. Bankdagi Hisobvarag'(lar)dagi mablag'larni, Omonat hisobida/depozit hisobvaraqlaridagi pul mablag'larini boshqarish faqatgina Mijoz tomonidan belgilangan shaxsning analog imzosi, shu jumladan, ERI yordamida belgilangan shaxsning imzosi orqali Internet-bank/Mobil bank yoki boshqa masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali yuborilgan hisob-kitob/to'lov hujjatlari asosida amalga oshiriladi. Bank Mijozga Internet-bank/Mobil bank yoki boshqa masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali hisobvarag'ida, Omonat hisobida/depozit hisobvarag'larida amaliyotlarni (operatsiyalarni) amalga oshirishni rad qilishi mumkin shu jumladan texnik imkoniyat mavjud bo'lmagan holda imzo analogi bilan imzolangan amaliyotlarni qabul qilishdan bosh tortish huquqiga ega. Bunday holda, Mijoz Bankka imzo namunalari va muhri bo'lgan kartani namunalarni tegishli ravishda rasmiylashtirilgan va tasdiqlangan holda taqdim etishi shart. Imzo huquqiga ega bo'lgan Mijozning xodimlari/vakillari, Mijoz tomonidan taqdim etilgan imzo namunalari va muhri bo'lgan kartada ko'rsatilgan shaxslar bo'ladi. Bundan tashqari, Bank Mijozdan qo'shimcha ma'lumot va/yoki hujjatlarni so'rashi mumkin.

3.13. Kompleks shartnoma tuzilishi bilan Mijoz Bankka barcha hisobvaraqlaridan Bank oldidagi o'zining majburiyatlarini bajarish va qoplash uchun so'zsiz ruxsat va rozilik beradi.

3.14. Bank Mijozga Kompleks shartnoma va/yoki Shartnoma bilan bog'liq ma'lumotlarni, shu jumladan, hisobvaraqdan ko'chirmalarni yozma shaklda yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali yuboradi. Shu bilan birga, Mijoz Bank tomonidan yuborilgan ma'lumot uchinchi shaxslarga yetib borishi mumkin bo'lgan xavflarni o'z zimmasiga oladi. Bankdan ma'lumot olishning kamida bitta kanali mavjud bo'lish sharti bilan, Mijoz Bankdan ma'lumot olishning biror-bir usulidan yoki usullaridan voz kechishga haqli.

3.15. Mijoz barcha usullar orqali ma'lumot olishdan voz kechgan taqdirda, Bank javobgar emas. Bank mijoz tomonidan o'rnatilgan kanallar/usullar orqali mijozga yetib bormagan taqdirda javobgar emas. Mijoz Bank tomonidan yuborilgan xabarnoma, bildirishnoma, so'rov, ko'rsatma, talabnoma va boshqa hujjatlarni qabul qilmaslik xavfini, shuningdek, Bank tomonidan yuborilgan xabarnoma, bildirishnoma, so'rov, ko'rsatma, talabnoma va boshqa hujjatlarni bajarmaslik bilan bog'liq huquqiy oqibatlarni Mijoz o'z zimmasiga oladi. Mijozning vakolatli shaxsining ERI bilan imzolangan hujjati, ushbu shaxs tomonidan qog'oz shaklida imzolangan hujjat bilan teng huquqiy kuchga ega bo'ladi va ushbu hujjat uchun belgilangan huquqiy oqibatlarni keltirib chiqaradi. Mijozning vakolatli shaxsining ERI mavjudligi hujjatning Mijozning vakolatli shaxs tomonidan yuborilgan va imzolanganligini, bunday hujjatda ko'rsatilgan ma'lumotlar haqiqiylikini va ishonchli ekanligini, qog'oz shaklidagi hujjatga teng ekanligini bildiradi.

3.16. har bir Shartnoma uchun o'z ichiga olgan Tariflar mavjud, ushbu tarif yoki tarif rejasi Mijoz tomonidan mustaqil ravishda tanlangan va Bankka yozma ravishda yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali taqdim etilgan.

3.17. Mijozning topshiriqlarini bajarish maqsadida, Mijoz tomonidan 3.13-bandga muvofiq Bankka berilgan – hisob-kitob (to'lov) hujjatlarini rasmiylashtirish Bank tomonidan tegishli amallarni bajarish aksept (rozilik), asosida Bank tomonidan amalga oshiriladi shu bilan birga Mijoz Bankka tegishli vakolatlarni beradi. Oldindan berilgan aksept Mijoz tomonidan yozma shaklda yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali qaytarib olinishi mumkin.

3.18. Mijoz Bankka tegishli xizmatlardan foydalangani uchun Bank tomonidan belgilangan talablar, shu jumladan, Mijozning hisobvarag'(lar)idan, omonat hisobvarag'(lar)idan mablag'larni echish uchun barcha talablar bo'yicha aksept (rozilik) beradi (oldindan berilgan aksept) jumladan cheklanmagan holda quyidagi to'lovlar bo'yicha:

- a) bank xizmatlari uchun belgilangan komissiyalar (komissiya to'lovlari va/yoki xizmatlar ko'rsatish bilan bog'liq boshqa xarajatlar) Bankning Tariflari va Kompleks shartnoma asosida belgilangan xizmat ko'rsatish sanasiga muvofiq;
- b) Kompleks shartnoma shartlarida nazarda tutilgan neustoykalar;
- c) noto'g'ri hisoblangan summalar, ortiqcha to'langan foizlar, shuningdek, Mijoz tomonidan Bankka to'lanishi/qaytarilishi kerak bo'lgan boshqa mablag'lar;
- d) Mijozning Bank oldidagi boshqa Shartnomalar bo'yicha muddati o'tgan qarzlari bo'yicha mablag'lar, bunday Shartnomalarda belgilangan tartib va shartlarda Mijozning barcha hisob raqamlaridan, shu jumladan, ushbu Shartnomalarda tegishli mablag'larni Mijozning aksepti (roziligi) asosida to'lash imkoniyati ko'rsatilmagan bo'lsa ham.

3.19. To'lov rekvizitlarni o'zgartirish yoki to'lovni bekor qilish bilan bog'liq qo'shimcha xarajatlar uchun, Mijoz Tariflarda to'g'ridan-to'g'ri ko'rsatilmagan holatlarda, javobgar hisoblanadi hamda ushbu o'zgartirishlar uchun Bankka tegishli to'lovlarni/harajatlarni amalga oshiradi. Ushbu xarajatlar uchun Bankka kompensatsiya to'lash Mijozning zimmasiga yuklanadi. Ushbu holda, Mijoz Bankka ushbu xarajatlarni oldindan berilgan aksept (rozilik) tartibida hisobvaraqlar)dan echib olishga vakolat va ruxsat beradi.

3.20. Bankning xatosi tufayli amalga oshirilgan to'lovlarni tuzatish bilan bog'liq barcha so'rovlar, rekvizitlarni o'zgartirish, to'lovni bekor qilish va qayta bajarish Bank tomonidan amalga oshiriladi.

3.21. Mijozning noto'g'ri to'lov rekvizitlari tufayli qaytarilgan mablag'lar yoki to'lovni bekor qilish so'roviga binoan qaytarilgan mablag'lar doirasida Bank tomonidan hisobvarag'iga kiritiladi.

#### **IV. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

Tomonlar ushbu Kompleks shartnomaning 4-bo'limida ko'rsatilgan huquq va majburiyatlar bilan bir qatorda, ushbu shartnomaga ilova qilingan Umumiy shartlarda belgilangan huquq va majburiyatlarga ham ega.

##### **4.1. Bankning majburiyatlari**

4.1.1. Mijoz bilan bog'liq har qanday ma'lumotlarning maxfiylikini ta'minlash. Shu bilan birga, Bank amaldagi qonunchilikka muvofiq vakolatli organlarga har qanday ma'lumotlarni oshkor qilish huquqiga ham ega.

4.1.2. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ushbu shartnoma bilan nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarni bajarish.

##### **4.2. Mijozning majburiyatlari**

4.2.1. Bankka, jumladan, Bankning talabiga binoan, O'zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan majburiyatlar va funksiyalarni bajarish uchun zarur bo'lgan ishonchli ma'lumot va hujjatlarni taqdim etish, shu jumladan, pul mablag'lari bilan bog'liq amaliyotlar bo'yicha hujjatlar, ko'chirilgan pul mablag'larini olishning asosliligini tasdiqlovchi hujjatlar, shuningdek, mijoz, foyda oluvchilar va/yoki ularni bevosita yoki bilvosita nazorat qiluvchi shaxslar (benefitsiari) haqida hujjatlar va ma'lumotlar taqdim etish.

4.2.2. Bankka Mijoz bilan aloqa qilish uchun ishonchli ma'lumotlarni taqdim etish (vakolatli shaxslar), shuningdek, Tomonlarning ushbu Kompleks shartnomani bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan har qanday o'zgarishlar haqida xabar berish, shu jumladan: o'z nomi, yuridik manzili, haqiqiy manzili, veb-sayt manzili va boshqa rekvizitlar o'zgartirish taqdirda yangilangan ma'lumotni darhol taqdim etish. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va Kompleks shartnomada nazarda tutilgan xabarnomalarni mijozga yuborish majburiyati Bank tomonidan

mijoz bilan bog'lanish uchun Bankda mavjud bo'lgan ma'lumotlarga muvofiq xabarnomalar yuborilganda bajarilgan hisoblanadi.

4.2.3. Bankka Kompleks shartnoma doirasida taqdim etilgan shaxslarning shaxsiy ma'lumotlariga nisbatan O'zbekiston Respublikasi "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonun talablariga rioya qilish. Kompleks shartnomaga qo'shilish arizasida va/yoki boshqa hujjatlarda jismoniy shaxslar haqidagi ma'lumotlarni ko'rsatish. Mijoz Bankka Kompleks shartnomani bajarish maqsadida, shuningdek Mijoz va/yoki ko'rsatilgan shaxslarni Bankning boshqa mahsulotlari/xizmatlari bilan ta'minlash maqsadida u tomonidan taqdim etilgan ko'rsatilgan shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashni topshiradi. Shu bilan birga, Mijoz o'zi ko'rsatgan shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarini Mijoz va Bank tomonidan qayta ishlash uchun bunday rozilikni olish talabini buzganlik uchun, shu jumladan mulkiy oqibatlar uchun javobgar bo'ladi. ma'lumotlar ushbu shaxslarga O'zbekiston Respublikasi "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonun talablariga muvofiq etkaziladi.

4.2.4. Autentifikatsiya ma'lumotlarini xavfsiz saqlash, ERI maxfiyligini ta'minlash, xususan, ularni uchinchi shaxslar tomonidan foydalanishga yo'l qo'ymaslik, Autentifikatsiya ma'lumotlari va ERIGA kirishni oldini olish uchun choralar ko'rish. Maxfiylik buzilganligi haqida Bankni darhol xabardor qilish.

4.2.5. Bankning talabiga binoan, pul yuvishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurash bo'yicha qonunchilik talablarini bajarishda yordam ko'rsatish va ma'lumot taqdim etish.

4.2.6. Bank oldidagi qarzni to'liqligicha to'lash.

### **4.3. Bankning huquqlari**

4.3.1. Mijoz/Mijoz vakili va Foyda oluvchini va Benefisiar egasini aniqlash, ularning hujjatlarini yangilash bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Kompleks shartnoma bilan nazarda tutilgan hujjat va ma'lumotlarni talab qilish va olish.

4.3.2. Kompleks shartnomani tuzish va bajarish uchun Mijoz tomonidan taqdim etilgan hujjat va ma'lumotlarni, shu jumladan uchinchi shaxslarni jalb qilish orqali tekshirish. Mijoz ushbu hujjatlarni uchinchi shaxslardan, jumladan, soliq organlari, statistika organlari, kredit byurolaridan va hokazolardan olishga rozilik beradi.

4.3.3. Kompleks shartnoma bilan nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilish.

4.3.4. Shartnomalarni tuzishda yoki mijoz bankning masofaviy xizmat ko'rsatish bo'limiga murojaat qilganida shuningdek, Mijozning Bankka boshqa murojaatlarida kuzatuv, suratga olish, audio va video yozuvlar qilish, shu jumladan telefon suhbatlarini yozib olish, mijozni (uning vakillarini) bunday yozuvlar haqida ogohlantirish bilan yoki ogohlantirmasdan amalga oshirish. Mijoz Bankning bunday yozuvlarni mijoz bilan munosabatlar to'xtatilgan kundan paytdan boshlab 5 yil davomida saqlash va ularni Kompleks shartnoma va/yoki boshqa shartnomalar bilan bog'liq har qanday tekshiruvlarda foydalanish huquqiga ega ekanligiga rozilik bildiradi.

4.3.5. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va Kompleks shartnoma (Umumiy shartlarga muvofiq alohida shartnomalar) shartlariga muvofiq Mijodan hujjatlar va ma'lumotlarni, shu jumladan mijozning soliq rezidentligi, benefitsiar mulkdor va ularni bevosita yoki bilvosita nazorat qiluvchi shaxslar, pul mablag'lari bilan bog'liq amaliyotlar, Bank bilan o'rnatiladigan va mo'ljallangan biznes munosabatlarining maqsadlari, moliyaviy-xo'jalik faoliyati maqsadlari,

moliyaviy holati, biznes obro'si, pul mablag'lari va/yoki boshqa mijoz mulki manbalari haqida ma'lumotlarni va/yoki ko'chirilgan pul mablag'larini olishning asoslilikini tasdiqlovchi hujjatlarni talab qilish va olish.

4.3.6. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining normativ hujjatlarida, shuningdek, ushbu Kompleks shartnoma va/yoki Bankning ichki hujjatlarida ko'rsatilgan sabablarga ko'ra, har qanday shaxsga Kompleks shartnomaga qo'shilishi uchun arizasini/Arizasini ko'rib chiqishdan bosh tortish huquqini saqlab qolish.

4.3.7. Bankning ichki hujjatlariga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'rsatilgan hollarda mijoz bilan tuzilgan Kompleks shartnomani bekor qilish.

4.3.8. Mijoz tomonidan taqdim etilmagan hujjatlar bo'yicha operatsiyani amaliyotni amalga oshirish to'g'risidagi Mijozning buyrug'ini bajarishdan bosh tortish, shu jumladan, mijozni lozim darajada tekshirish maqsadida, shuningdek, Bankning ichki hujjatlariga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'rsatilgan hollarda.

4.3.9. Mijozni ogohlantirmasdan xato operatsiyalarni bekor qilish.

4.3.10. Xato operatsiyalar amaliyotlar bekor qilinganida, xato amaliyotni operatsiyani qayta ishlash sanasidan uning bekor qilinishiga qadar bo'lgan davr uchun foiz hisoblamaslik (Tariflarda shunday shart mavjud bo'lsa).

4.3.11. O'zbekiston Respublikasi Qonunchiligi talablarini bajarish maqsadida shu jumladan, mijozni lozim darajada tekshirish maqsadida so'ralgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etmagan taqdirda, Korporativ kartani va/yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalanishni cheklash.

4.3.12. Mijozning Bank mijozi ekanligini ko'rsatish maqsadida, mijozning tovar belgilari/xizmat ko'rsatish belgilari, tashkilot nomi va boshqa belgilaridan foydalanish, shu jumladan: Internet global tarmog'ida va boshqa qonuniy yo'llar bilan, jumladan: taqdimotlarda, broshyuralarda, bukletlarda, varaqalarda.

4.3.13. O'zbekiston Respublikasining jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasiga oid me'yoriy hujjatlarga muvofiq lozim darajada tekshirish va operatsiyaga doir tegishli hujjatlarni talab qilib olish.

Kompleks shartnoma bo'yicha majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarishdan bir tomonlama bosh tortish, agar:

- Korporativ kartani, Hisobvaraqlarni va boshqa Hisobvaraqlar amaliyotlari bo'yicha jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida foydalanishga oid asosli gumonlar aniqlangan kunda;
- Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida kartalar orqali shubhali (gumonli) operatsiyalarni qayta amalga oshirish yoki asosli shubha mavjud bo'lganda;

4.3.14. Mijoz va/yoki uchinchi shaxs tomonidan to'lov rekvizitlarini ko'rsatishda xatolik yoki O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining normativ hujjatlarida belgilangan hisob-kitob

hujjatlarini rasmiylashtirish talablarini buzgan taqdirda, mijozning buyrug'ini bajarishdan bir tomonlama bosh tortish.

4.3.15. Kompleks shartnoma (boshqa shartnomalar)ni tuzish maqsadi jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida amaliyotlarni amalga oshirish maqsadi bo'lgan shubhalar mavjud bo'lganda Kompleks shartnomani (boshqa shartnomalarni) tuzishdan bir tomonlama bosh tortish.

4.3.16. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida amalga oshirilayotgan amaliyotlar bo'yicha mijozning to'lov topshiriqnomalarini bajarishdan bir tomonlama bosh tortish (jismoniy shaxs hisobiga tushgan pul mablag'lari amaliyotlari bundan mustasno).

4.3.17. Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali shubhali va/yoki gumonli operatsiyalarni amalga oshirish xavfini kamaytirish maqsadida:

- Shubhali amaliyotlar amalga oshirilgan masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali xizmat ko'rsatishni uch kunlik muddatga yoki qonunchilikda belgilangan boshqa muddatga to'xtatib turish;

- Mijoz tomonidan masofaviy xizmat ko'rsatish xizmatlaridan foydalangan holda amalga oshirilgan shubhali amaliyotlar aniqlangan taqdirda, Mijoz tomonidan o'tkazilgan amaliyotlarning qonuniyligini yozma ravishda tushuntirishga qadar masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali xizmat ko'rsatishni to'xtatish yoki rad etish;

- Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali shubhali amaliyotlar amalga oshirilishiga oid shubhalar mavjud bo'lganda, Mijozning manzili bo'yicha mijozni o'rganish, shu jumladan, bevosita mijoz tomonidan amaliyotni amalga oshirish jarayonini o'rganish;

- Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalanishga oid asosli gumonlar mavjud bo'lganda, Kompleks shartnomani to'liq yoki qisman bajarishdan bosh tortish.

4.3.18. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida, jumladan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish yoki ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish sohasidagi qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda va tartibda mijozning tegishli amaliyotlarini bir tomonlama to'xtatib turish (pul mablag'larini hisobga olish amaliyotlari bundan mustasno) yoki mijozning hisob(lar)idagi pul mablag'larini bloklash (muzlatish).

4.3.19. Litsenziyalar/govohnoma va boshqa ruxsat beruvchi hujjatlarning amal qilish muddati tugagan kundan keyin keyingi kunda tegishli amaliyotlarni amalga oshirish uchun mijozdan ushbu ruxsat beruvchi hujjatlarning mavjudligi talab qilinadigan hollarda mijozning yangi ruxsat beruvchi hujjatini taqdim etguniga qadar alohida amaliyotlarga kirishni bloklash (to'lov topshiriqlarini bajarishdan bosh tortish).

4.3.20. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va ushbu Kompleks shartnomada nazarda tutilgan hollarda masofaviy xizmat ko'rsatish kanallarida operatsiyalarda jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini

tarqatishni moliyalashtirish maqsadida foydalanishga oid asosli gumonlar mavjud bo'lganda Kompleks shartnomani to'liq yoki qisman bajarishdan bir tomonlama bosh tortish huquqiga ega.

#### **4.4. Mijozning huquqlari**

4.4.1. Mijoz qabul qilgan Kompleks shartnoma asosida keyingi hisob varaqlarni ochish va/yoki boshqa Bankning boshqa mahsulotlariga ariza berish, mos keladigan arizani yuborish, Internet-bank/Mobil bank va/yoki boshqa masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalanish.

4.4.2. Bankka murojaat qilish orqali Autentifikatsiya ma'lumotlarini o'zgartirish.

4.4.3. Belgilangan Tarif rejalariga muvofiq kompleks bank xizmatlari shartlarini tanlash, qo'shimcha xizmatlarni ulash/o'chirish (agar Bankda bunday xizmat mavjud bo'lsa) yoki Tarif rejasi doirasida ulangan xizmatlardan voz kechish.

**4.5.** Tomonlar Kompleks shartnoma bo'yicha, o'z majburiyatlarini bajarishda, Tomonlar va ularning xodimlari amaldagi qonunchilikka muvofiq korrupsiyaga oid har qanday xatti-harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan pora berish, pora olish, porachilikda vositachilik qilish, xizmat mavqeidan yoki vakolatlaridan suiste'mol qilish, tijoriy poraxo'rlik, hech qanday pul mablag'larini yoki qimmatli narsalarni hech kimga bevosita yoki bilvosita, har qanday shaklda, shu jumladan sovg'alar, huquqlar, xizmatlar, mulk berish orqali to'lashni, taklif qilishni va ruxsat etmaslikni, ushbu shaxslarning harakatlari yoki qarorlariga ta'sir qilish maqsadida, o'zlariga yoki uchinchi shaxslarga noqonuniy ustunliklar va foydalar olish yoki boshqa noqonuniy maqsadlar uchun amalga oshirishni taqiqlaydi.

### **V. KOMPLEKS SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI**

5.1. Tomonlar kelishib oldilarki, Bank o'z xohishiga ko'ra, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi me'yorlari va/yoki To'lov tizimlari qoidalari o'zgarishi va/yoki Bank tomonidan yangi mahsulot/xizmatlarning taqdim etilishi va/yoki bank mahsulotlarini taqdim etish texnologiyasining o'zgarishi sababli Kompleks shartnoma, shu jumladan, Kompleks shartnoma ilovalarini, alohida shartnomalarni, Umumiy shartlarga muvofiq bo'lgan shartnomalarni va Bank tariflarini o'zgartirish va/yoki to'ldirish huquqiga ega.

5.2. Kompleks shartnoma o'zgartirilgan va/yoki qo'shimchalar kiritilganligini qo'shimcha tarzda Mijoz tomonidan ushbu o'zgartirishlardan kegin biror-bir amaliyotlar amalga oshirilgan/ariza topshirilganida tasdiqlanadi yoki tasdiqlangan hisoblanadi,

5.3. Bank mijozga Kompleks shartnomaning yangi (o'zgartirilgan) tahriri, Kompleks shartnoma ilovalari ("Umumiy shartlar") va Bank tariflari haqida kamida 10 (o'n) kun oldin xabardor qilgan holda o'zgartirish va/yoki qo'shimchalarni amalga oshiradi, bunda amaldagi qonunchilikning o'zgarishi yoki yangi bank mahsuloti kiritilishi yoki Bankning nomi yoki yuridik/pochta manzili o'zgarishi bilan bog'liq bo'lgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar bundan mustasno, bunda xabardor qilish muddati kamida 1 (bir) kun bo'lib, quyidagi usullardan biri bilan (Bankning tanlovi bo'yicha) amalga oshiriladi:

a) Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali, shu jumladan tegishli elektron xabarnomani yuborish yo'li bilan;

b) Tegishli e'lonni va Kompleks shartnomaning yangi tahririni (o'zgartirishlar/qo'shimchalar) Bankning Internetdagi [www.hamkorbank.uz](http://www.hamkorbank.uz) veb-saytida joylashtirish orqali.

5.4. Agar Kompleks shartnoma shartlariga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kuchga kirishidan oldin Bank Mijozdan tomonidan Kompleks shartnomani bekor qilish to'g'risida yozma

ariza olmasa, bu holat Mijoz tomonidan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalarni to'liq va shartsiz qabul qilganligini bildiradi. Bunda Kompleks shartnomani o'zgartirish va/yoki to'ldirish to'g'risidagi yozma kelishuv elektron tijorat qoidalari va O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 366-moddasiga muvofiq bajarilgan hisoblanadi.

5.5. Kompleks shartnomaga (alohida shartnomalarga muvofiq bo'lgan shartnomalarga) kiritilgan har qanday o'zgartirishlar va qo'shimchalar, jumladan, Bank tomonidan tasdiqlangan Kompleks shartnomaning yangi tahriri, Umumiy shartlar va/yoki tariflar kuchga kirgan kundan boshlab barcha Kompleks shartnomaga, Umumiy shartlarga qo'shilgan, shu jumladan o'zgartirishlar kuchga kirgan kundan oldin Kompleks shartnomaga, Umumiy shartlarga qo'shilgan shaxslarga birdek taalluqlidir.

5.6. Mijoz istalgan vaqtda bir tomonlama suddan tashkari tartibida Kompleks shartnomani bekor qilishga, shu jumladan, mijozning Kompleks shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlarga roziligi bo'lmagan taqdirda, huquqiga ega.

5.7. Kompleks shartnomaning bekor qilinishi, Bankda ochilgan Mijozning Hisobvaraqlari, Omonat hisobvaraqlari, shu jumladan Korporativ kartalarga xizmat ko'rsatish uchun ochilgan hisobvaraqlarining yopilishi uchun asos bo'ladi.

5.8. Kompleks shartnomani bekor qilish uchun Mijoz Bankka masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali oddiy elektron xabar shaklida yoki yozma ariza shaklida Kompleks shartnomani bekor qilish to'g'risida ariza yuboradi. Kompleks shartnomani bekor qilish to'g'risida ariza yuborgan kunda, Mijoz Bankka Mijozning vakolatli shaxsining Elektron raqamli imzosi bilan barcha hisobvaraqlari, Omonat hisobvaraqlarini yopish to'g'risida ariza, shuningdek Korporativ kartalarni xizmat ko'rsatish uchun ochilgan hisobvaraqlarini yopish to'g'risida ariza yuboradi. Agar Bankda yuqorida ko'rsatilgan arizalar Mijozdan kelmaganligi haqida shubha bo'lsa, Bank arizalarni qog'oz shaklida Bank ofisiga taqdim etishni so'rash huquqiga ega va Mijoz bunday arizalarni taqdim etishi shart. Kompleks shartnomani bekor qilish to'g'risida ariza Bank tomonidan olingan kundan boshlab Mijozning Korporativ kartalari Bank tomonidan bloklandi va haqiqiy emas deb e'lon qilinadi.

5.9. Kompleks shartnomaning amal qilish muddati Mijozning oxirgi hisob varag'i yopilgan paytda tugaydi. Mijozda oxirgi hisob yopilgan paytda Kompleks shartnomaga ko'ra Bank oldida to'lanmagan qarz bo'lsa, Kompleks shartnomaning amal qilish muddati Mijoz tomonidan bunday qarz to'liq to'langandan keyin tugaydi. Shartnoma bekor qilingan taqdirda va/yoki Hisob-kitob hisobi yopilgan taqdirda, mijoz tomonidan oldindan to'langan xizmatlar uchun Komissiyalar Bank tomonidan qaytarilmaydi.

5.10. Bank quyidagi hollarda suddan tashqari tartibida bir tomonlama Kompleks shartnomani bekor qilish huquqiga ega, bunday huquqni Mijoz tasdiqlaydi:

a) Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida foydalanish haqida asosli gumonlar mavjud bo'lganda. Bunday holda, Bank tomonidan Mijozga Kompleks shartnomani Bank tashabbusi bilan bekor qilish haqida bildirishnoma yuborilgan kundan boshlab 3 (uch) kun o'tgach, Kompleks shartnoma bekor qilingan hisoblanadi;

b) 12 (o'n ikki) oy mobaynida hisobvaraqlarida pul mablag'lari mavjud bo'lmasa va/yoki hisobvarag'ida amaliyotlar amalga oshirilmasa va/yoki tariflarga muvofiq muntazam to'lovlarni to'lash uchun mablag'lar yetarli bo'lmasa, Bank Kompleks shartnomani bekor qilish huquqiga ega. Bunda, Bank tomonidan Mijozga masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali ogohlantirish yuborilgan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kun o'tgach, Kompleks shartnoma bekor qilingan va hisobvarag'i yopilgan hisoblanadi, agar Mijoz yuqoridagi muddat ichida hisobvarag'iga yetarli

miqdorda pul mablag'larini kiritmasa va/yoki hisobvarag'i orqali hech bo'lmaganda bir amaliyotni amalga oshirmasa;

c) Ushbu Kompleks shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan Ilovalarda ko'rsatilgan Umumiy shartlarda belgilangan boshqa hollarda.

## **VI. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

6.1. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq Kompleks shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganlik (to'g'ri lozim darajada bajarmaganlik) uchun javobgar bo'ladilar.

6.2. Tomonlar, agar majburiyatlarini bajarmaslik (to'liq yoki qisman) o'zlariga bog'liq bo'lmagan, yengib bo'lmas, ya'ni Kompleks shartnoma kuchga kirganidan keyin yuzaga kelgan favqulodda va bu sharoitlarda oldini olish mumkin bo'lmagan holatlar natijasida sodir bo'lsa, javobgarlikdan ozod etiladi. O'zlariga bog'liq bo'lmagan, yengib bo'lmas holatlar mavjudligini Tomonlar tegishli organlar tomonidan berilgan hujjatlar bilan tasdiqlashlari kerak. Tomonlar uzrsiz holatlar yuzaga kelganda bir-birlarini bu holatlar yuz bergan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida xabardor qilishlari shart.

6.3. O'zlariga bog'liq bo'lmagan, yengib bo'lmas holatlarga quyidagilar kiradi: favqulodda, oldini olish mumkin bo'lmagan va bu sharoitlarda oldindan ko'rib bo'lmaydigan tabiat hodisalari (zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy-iqtisodiy holatlar (urush holati, blokada, davlat manfaatlarida import va eksportga taqiqlar va boshqalar), Tomonlarning irodasiga va harakatlariga bog'liq bo'lmagan holatlar, ular tufayli qabul qilingan majburiyatlarni bajara olmaydilar.

## **VII. NIZOLAR HAL QILISH**

7.1. Kompleks shartnomadan yoki u bilan bog'liq bo'lgan barcha nizolar, kelishmovchiliklar, talablar yoki da'volar, shu jumladan uni tuzish, o'zgartirish, bajarish, buzish, bekor qilish, to'xtatish, haqiqiy bo'lmagan yoki tuzilmagan deb topish yoki ta'minot talab qilish (to'liq yoki qisman) Tomonlar o'rtasida muzokaralar va da'vo xatlarini yuborish orqali hal qilinadi. Da'vo xatini olgan tomon, agar alohida shartnomalarda Umumiy shartlarga muvofiq boshqa tartib va muddat belgilangan bo'lmasa, olgan kundan boshlab 7 (etti) kun ichida asoslantirilgan javobni yuborishi shart.

7.2. Agar nizolar, kelishmovchiliklar, talablar yoki da'volarni tinch yo'l bilan hal qilish imkoni bo'lmasa, ular O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq tarzda hal qilinadi.

## **VIII. MAXFIYLIK**

8.1. Tomonlar o'z majburiyatlarini bajarish uchun zarur bo'lgan axborotni o'zaro almashadilar. Kompleks shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan, bir tomon tomonidan boshqa tomonga taqdim etilgan barcha ma'lumotlar, agar qonun bilan cheklangan kirish rejimi belgilangan bo'lsa yoki axborotni taqdim etgan tomon boshqa tomonga bu axborot maxfiy ekanligini aniq bildirsa, maxfiy axborot ("Maxfiy axborot") deb hisoblanadi va shunday belgilanadi. Maxfiy axborotga quyidagilar kiradi: shaxsiy ma'lumotlar, tijorat, professional, xizmat va boshqa turlaridagi sirlarni tashkil etuvchi ma'lumotlar, buxgalteriya va moliyaviy ma'lumotlar, to'lov amaliyotlari haqidagi ma'lumotlar, axborot, telekommunikatsiya va to'lov tizimlarini sozlash bo'yicha boshqaruv ma'lumotlari. Maxfiy axborotga ruxsatsiz kirishdan himoyalinishi, uning yaxlitligi, saqlanishi va o'z vaqtida taqdim etilishi ta'minlanishi kerak.



8.2. Qabul qiluvchi tomon Maxfiy axborotni yoki uning bir qismini oshkor qilganlik uchun javobgarlikni olmaydi, agar u bunday maxfiy axborot (i) olingan paytda umumiy foydalanishda bo'lgan yoki keyinchalik Qabul qiluvchi tomonning aybi tufayli umumiy foydalanishda bo'lib qolganligini isbotlay olmasa; (ii) Qabul qiluvchi tomon bu axborotni olgunga qadar ma'lum bo'lgan yoki uning ixtiyorida bo'lgan bo'lsa; (iii) bu axborot Qabul qiluvchi Tomonga Taqdim etuvchi Tomondan boshqa manbadan, maxfiy axborotni saqlash majburiyatlarini buzmasdan, ma'lum bo'lgan bo'lsa.

8.3. Maxfiy axborotni olgan tomon, Taqdim etuvchi Tomonning oldindan roziligini olmasdan, (i) maxfiy axborotning bir qismini ushbu shartlarda nazarda tutilmagan maqsadlar uchun ishlatmasligi, (ii) maxfiy axborotni yoki uning bir qismini Qabul qiluvchi Tomonning xodimlari va maslahatchilariga (shuningdek, subpudratchilarga) kiritmasligi kerak, ular mazkur shartlarda nazarda tutilgan maqsadlar uchun Maxfiy axborotga kirish zarur bo'lsa va ular Maxfiy axborotni saqlash majburiyatlarini Qabul qiluvchi Tomonning bir qismi bo'lganday himoya qilishga rozi bo'lishsa, (iii) Maxfiy axborotdan noqonuniy foydalanishga yo'l qo'ymasligi kerak.

8.4. Agar Qabul qiluvchi Tomon qonun bo'yicha davlat organlariga Maxfiy Axborotni oshkor qilishga majbur bo'lsa, bu Tomon Taqdim etuvchi Tomonni bu haqda darhol yozma ravishda xabardor qilishi kerak. Taqdim etuvchi Tomonni tegishli xabardor qilish holatida, ushbu bandga muvofiq maxfiy axborotni oshkor qilgan Qabul qiluvchi Tomon Maxfiy axborotni oshkor qilmaslik majburiyatlarini buzgan deb hisoblanmaydi. Bunday oshkor qilishda, Qabul qiluvchi Tomon Maxfiy axborotni himoya qilish uchun qo'lidan kelganicha harakat qiladi.

8.5. Maxfiy axborot Taqdim etuvchi Tomonning mulki bo'lib qoladi va bu Tomon talabiga binoan ushbu Kompleks shartnomada nazarda tutilgan maqsadlar uchun kerak bo'lmaganidan keyin darhol qaytarilishi yoki Qabul qiluvchi Tomon tomonidan yoki ushbu shartlarga muvofiq Maxfiy Axborot bilan ta'minlangan boshqa Tomon tomonidan barcha nusxalari bilan birga yo'q qilinishi kerak.

## **IX. YAKUNIY QOIDALAR**

9.1. Mijoz tomonidan boshqa kredit tashkilotlaridan pul mablag'larini o'tkazishda, bu mablag'larning kechikishi natijasida Bank aybisiz yuzaga keladigan barcha xatarlarni Mijoz o'z zimmasiga oladi. Mijoz hozirgi holatda Bank uchinchi shaxslardan kelib tushadigan mablag'larni nazorat qilish yoki tartibga solish imkoniyatiga ega emasligini tushunadi va qabul qiladi.

9.2. Kompleks shartnomani (Umumiy shartlarga muvofiq bo'lgan alohida shartnomalarni) o'zgartirish yoki bekor qilish Mijoz va/yoki Bankni ushbu o'zgartirish yoki bekor qilishdan oldin yuzaga kelgan majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.

9.3. Kompleks shartnoma (Umumiy shartlarga muvofiq bo'lgan alohida shartnomalar) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq talqin etiladi. Agar Kompleks shartnomaning (Umumiy shartlarga muvofiq bo'lgan alohida shartnomalarning) har qanday qoidasi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga binoan noqonuniy, haqiqiy bo'lmagan yoki sud himoyasiga ega bo'lmagan bo'lib qolsa, bunday qoidalar Bank va Mijoz o'rtasidagi munosabatlarga nisbatan qo'llanilmaydi. Qolgan qoidalar to'liq kuchga ega bo'lib qoladi va haqiqiy hisoblanadi.

9.4. Tomonlar keyinchalik ushbu kompleks shartnoma bo'yicha paydo bo'ladigan masalalar bo'yicha o'zaro aloqani quyidagi aloqa kanallari orqali amalga oshirishga majburdirlar: Mijozning aloqa kanallari: ushbu kompleks shartnomaga 1-sonli Ilovani to'ldirishda ko'rsatilgan ma'lumotlar; Bankning aloqa kanallari: ushbu kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasining 10-bobida ko'rsatilgan rekvizitlar.

## **X. BANKNING MANZILI VA REKVIZITLARI**

To'liq nomi: Aksiyadorlik tijorat banki "Hamkorbank"

64-sonli Markaziy bank litsenziyasi 2021 yil 25-dekabr

Yuridik manzil: 170183, Andijon shahar, Bobur ko'chasi, 66-uy

E-mail: @hamkorbank.uz

Bank rekvizitlari: STIR: 200242936

Telefonlar: 0 (800) 1 200 200; 1809 (pullik), +998 (78) 150 91 25.

**"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasi**

**ARIZA**

<b>"Hamkorbank" ATB tizimida (keyingi o'rinlarda "Bank" deb yuritiladi) yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasiga qo'shilish to'g'risida, Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatish, shuningdek, korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlariga muvofiq.</b>						
1) O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367, 369 va 370-moddalarida ko'rsatib o'tilgan bo'lib, "Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasi (keyingi o'rinlarda "Kompleks shartnoma" deb yuritiladi) qo'shilish to'g'risida bankning rasmiy veb sayti <a href="http://www.hamkorbank.uz">www.hamkorbank.uz</a> da e'lon qiladi.						
Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkorlarning nomi						
Yuridik shaxs STIRi / Yakka tartibdagi tadbirkorning JSHIRi						
Yuridik shaxs/ Yakka tartibdagi tadbirkor faoliyat ko'rsatish manzili						
Yuridik shaxs telefon raqamlari	Ishchi telefon raqam:	+998 _____				
	Mobil raqam:	+998 _____				
Ochilishi lozim bo'lgan hisobraqam valyutasi	<input type="checkbox"/> So'm	<input type="checkbox"/> AQSH dollari	<input type="checkbox"/> Yevro	<input type="checkbox"/> Rubl	Boshqa (turini yozing):	
Ochilishi lozim bo'lgan hisobraqam	<input type="checkbox"/> Uzcard terminal	<input type="checkbox"/> Humo terminal	<input type="checkbox"/> Marta uchun	<input type="checkbox"/> KPK uchun	<input type="checkbox"/> Ish haqqi uchun	Boshqa (turini yozing):
Ochilishi lozim bo'lgan hisobraqam shakli	<input type="checkbox"/> Asosiy	<input type="checkbox"/> Ikkilamchi	<input type="checkbox"/> Boshqa (turini yozing)			
Benefitsiar mulkdorlar haqida ma'lumotlar (Benefitsiar mulkdor — yakuniy holatda 10 % dan yuqori mulk huquqiga egalik qiluvchi yoki mijozni haqiqatda nazorat qiluvchi jismoniy shaxs)	ФИО:		Tug'ilgan sana	Fuqaroligi	Pasport seriyasi va raqami	
	1.					
	2.					
	3.					
Benefitsiar mulkdorlarning yuqori mansabdor shaxslar toifasiga yoki ularning oilasiga mansubligi, yuqori mansabdor shaxsning yaqin shaxsi ekanligi	ФИО:		Fuqaroligi	Mansabi	Qarindoshligi, Aloqasi	
	1.					
	2.					
	3.					
Нет никакого отношения к высокопоставленным чиновникам.						
Hisobraqam orqali bajarilishi rejalashtirilayotgan bir oylik taxminiy aylanma summasi	Сум	Доллар США	Евро	Рубль	Boshqa (turini yozing):	
Hisobraqamga kelib tushadigan asosiy mablag'lar turi						
Hisobraqamdan to'lanadigan mablag'larning asosiy turi (maqsadi)						
2) <b>XABARDOR va TASDIQLAYDI</b> Bankdagi Kompleks shartnomaning amaldagi nashrining barcha qoidalar/shartlari ma'lum va to'liq tushuntirilgan (shu jumladan ularga barcha ilova va qo'shimchalar, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish tartibi, ma'lumotlarni e'lon qilish tartibi, javobgarlik va Bankning tariflari) bankning rasmiy veb-saytida <a href="http://www.hamkorbank.uz">www.hamkorbank.uz</a> joylashtirilgan, bunga asoslanib:						
Tarifga ulanishni:	<input type="checkbox"/> "Lutf"	<input type="checkbox"/> "Chegarasiz"	<input type="checkbox"/> Barqaror"	<input type="checkbox"/> Boshqalar:		
Boshqa shartlar:						
Tizimga qo'shimcha xizmatlarni ulash uchun so'rovlar:	<input type="checkbox"/> Uzcard terminal	<input type="checkbox"/> Humo terminal	<input type="checkbox"/> Marta	<input type="checkbox"/> KPK	<input type="checkbox"/> Ish haqqi	<input type="checkbox"/> QR-kod
	<input type="checkbox"/> Internet banking	<input type="checkbox"/> Mobil banking	<input type="checkbox"/> SMS banking (tel.ga.)	+998 _____		
Hisobraqamingizga masofaviy xizmat ko'rsatishda bank xodimlari sizni aniqlashlari mumkin bo'lgan kirish kodini ko'rsating:						
*Lotin yozuvida bosh harflarda soni 10 ta harfdan oshmasligi kerak. Raqamlar va belgilardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.						

3) Mijoz shu bilan bankka quyidagilarni taqdim etadi:

- Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlarni Mijozning Bankda ochilgan hisobvarag'idan qo'shimcha buyurtmalarsiz (akseptsiz) hisobdan chiqarish huquqi;
- o'zining shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlash, shuningdek ularni boshqa shaxslarga o'tkazish va qayta ishlash ("Yagona umumrespublika protsessing markazi" MChJ, "Milliy banklararo protsessing markazi" MChJ, kredit tarix byurolari, Davlat soliq qo'mitasi hamda ma'lumotlarni olish uchun Bank hamkorlari va davlat organlarining boshqa integratsiyalashgan ma'lumotlar bazalari) Mijoz tanlagan bank/moliyaviy xizmatlarni taqdim etishda.

Yuqoridagi ma'lumotlarga asosan bank hisobraqami ochib berishingizni so'raymiz	Bininchi imzo: _____	FIO: _____
	Ikkinchi imzo: _____	FIO: _____
	Muxr: _____	
Hisobraqam ochish bo'yicha hujjatlarni tekshirdim, qabul qildim va hisobraqam ochish uchun taqdim qildim	Menejer: _____	Imzo: _____

Chet El kapitali ishtirokidagi «Hamkorbank» aksiyadorlik tijorat bankining \_\_\_\_\_ BXO ga

\_\_\_\_\_ dan  
(arizachining nomi)

## ARIZA

\_\_\_\_\_ (hisobvaraqa egasining nomi)  
\_\_\_\_\_ nomiga \_\_\_\_\_ da  
(valyutaning nomi)  
\_\_\_\_\_ hisobvaraqa  
(talab qilib olinguncha, muddatli, jamg'arma depozit va boshqa)

ochishingizni so'rayman.

Manzil \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2024 y. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(to'ldirilgan sana)

\_\_\_\_\_ (rahbarning imzosi)

\_\_\_\_\_ (bosh buxgalterning imzosi)

M.O'.

**"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasi**

**"Yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub`ektlarining hisobvaraqlariga xizmat ko`rastishning umumiy shartlari"**

**1. Atamalar va ta'riflar**

1.1. Korxonalar – yuridik shaxs huquqlariga ega mustaqil xo'jalik subyekti.

1.2. Avtomatlashtirilgan depozit mashinasi (keyingi o'rinlarda ADM deb yuritiladi) – yuridik va jismoniy shaxslarning pul mablag'larini hisobvaraqlariga o'zlari tomonidan avtomatik tarzda kiritishni amalga oshiradigan "Hamkorbank" ATB ning bo'lim va savdo nuqtalariga tegishli bo'lgan qurilma..

**2. Asosiy qoidalar.**

2.1. Yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub`ektlarining hisobvaraqrini boshqarishning ushbu umumiy shartlari (keyingi o'rinlarda "Umumiy shartlar") Bank tomonidan belgilanadi va Mijozlar uchun hisobvaraqlarini ochish, yuritish va yopish tartibini belgilaydi, ushbu shartlar asosida Mijoz va Bank o'rtasida kelib chiqadigan munosabatlarni tartibga soladi (keyingi o'rinlarda birgalikda "Tomonlar" deb ataladi). Umumiy shartlar Bank tomonidan qabul qilingan hisobvaraqa ochish to'g'risidagi ariza bilan birgalikda hisobvaraqa xizmat ko'rsatish shartnomasini tuzadi. Shu munosabat bilan ushbu ilova kontekstida Umumiy shartlar/Hisobvaraqa xizmat ko'rsatish shartnomasi, kontekst asosida, shartnoma, Umumiy shartlar deb atalishi mumkin.

2.2. Bank Mijozlarga xizmat ko'rsatishni O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining normativ hujjatlariga va kompleks shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiradi.

2.3. Bankning Mijozga xizmat ko'rsatish majburiyati Hisobvaraqa(lar)ga xizmat ko'rsatish shartnomasini tuzishdan boshlab paydo bo'ladi.

2.4. Mijoz kompleks shartnomaga qo'shilgan paytda, bankka barcha zarur hujjatlar taqdim etgan taqdirda, Bankning tegishli shaklida tuzilgan va mijoz tomonidan Internet-bank/mobil bankdagi shaxsiy kabineti yoki boshqa masofadan boshqarish tizimlari orqali yuborilgan arizasi asosida bank mijozga joriy hisobvaraqa ochishi mumkin.

2.5. Mijoz Bankning rasmiy veb-saytida joylashtirilgan tarif rejasini tanlaydi va o'z tanlovini arizada (ushbu kompleks shartnomaning 1-sonli Ilovasida). aks ettiradi Bunda, agar tarif rejasini o'zgartirish istagi bo'lsa, mijoz bank tomonidan belgilangan shaklda ariza yuborishi kerak.

2.6. Mijozlarga xizmat ko'rsatish Operatsion kun davomida amalga oshiriladi.

2.7. Joriy hisobvaraqa bilan amalga oshirilgan har qanday harakatlar faqat Mijoz tomonidan tegishli ravishda vakolat berilgan shaxslar tomonidan amalga oshirilgan deb hisoblanadi.

2.8. Bank, agar mijoz joriy hisobvarag'i orqali amalga oshirilgan amaliyotlarda Mijozning roziligisiz pul mablag'larini o'tkazish belgilari aniqlansa, joriy hisobvarag'iga va/yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallariga amaliyotlarni amalga oshirishni 2 (ikki) ish kunidan ortiq bo'lmagan

muddatga to'xtatish huquqiga ega va Mijozning roziligini olish uchun barcha imkoniyatlardan foydalanib, jumladan, masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Mijozdan tasdiq so'raydi.

2.9. Bank, ushbu bandeda belgilangan muddat tugagandan so'ng yoki Mijozdan tasdiq olgach, Mijozning ko'rsatmasini va/yoki masofaviy xizmat ko'rsatish tizimlari bo'yicha bajarishni qayta tiklaydi.

2.10. Bank Mijoz tomonidan noaniq, to'liq bo'lmagan yoki noto'g'ri tuzilgan hujjatlar natijasida yuzaga keladigan kechikishlar, xatolar, noto'g'ri tushunishlar uchun javobgar bo'lmaydi.

2.11. Agar xorijiy valyutada depozit hisobvarag'i ochilgan bo'lsa, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining ko'rsatmalariga muvofiq, Mijozga bir vaqtning o'zida xorijiy valyutada tranzit hisobvarag'i ham ochiladi.

2.12. Bank hisobvarag'idan ko'chirmalarni va boshqa kerakli hujjatlarni amaliyotlarni amalga oshirishga qarab Mijozga yoki uning vakolatli vakiliga taqdim etadi. Agar Mijoz yozma ravishda Bankka hisobvarag'idagi ko'chirma olingan kundan boshlab 2 (ikki) kun mobaynida noto'g'ri o'tkazilgan va/yoki hisobvaraقدan chiqarilgan pul mablag'lari ko'rsatilgan ariza taqdim etmasa, amaliyotlar va hisobvarag'dagi mablag'lar qoldig'i tasdiqlangan hisoblanadi.

### **3. Tomonlarning majburiyatlari.**

3.1.1. Mijoz hisob-kitob amaliyotlarini amalga oshirish uchun barcha kerakli hujjatlarni bankka taqdim etadi.

3.1.2. Mijoz bankda belgilangan ish tartibiga, to'lov hujjatlarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga rioya qiladi. O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining amaldagi normativ hujjatlariga muvofiq talablarni bajaradi.

3.1.3. Mijoz naqd pul tushumlarini bankka taqdim etish tartibi va muddatlari, shuningdek, ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar uchun bank kassasidan naqd pul olish muddati haqida bankka xabar qiladi, shuningdek, hisobvaraقد ochilganidan bir oy o'tgach, kun oxirida kassada qoladigan naqd pul qoldig'ining limitini belgilash haqida ma'lumotnoma to'ldiradi va har yili yanvar oyida ikki nusxada hisobot ma'lumotnomasini taqdim etadi.

3.1.4. Agar hisobvaraقدda mablag'lar mavjud bo'lsa, ish haqi, pensiya va nafaqalarni olishning taqvim grafigiga muvofiq bankka naqd pul chekini taqdim etadi va olingan mablag'larni aniq belgilangan maqsadlar uchun ishlatadi.

3.1.5. Mijoz o'z depozit hisobvarag'ida talablarni bajarish va to'lovlarni amalga oshirish uchun yetarli mablag'lar mavjudligini kafolatlaydi.

3.1.6. Mijoz tanlagan tarif rejasiga muvofiq bank xizmatlari uchun to'lovlarni amalga oshiradi.

3.1.7. Bank talabiga binoan bankka yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni taqdim etadi.

3.1.8. Agar mijozning tashkiliy-huquqiy shakli o'zgarsa, bu haqda 3 ish kuni mobaynida, yuridik manzili o'zgarganda esa 5 ish kuni mobaynida bankka xabar beradi.

3.1.9. Mijoz bank kassasiga ish haqi, pensiya, nafaqa va moddiy yordamni belgilangan muddatda topshiradi.

3.1.10. Kassaga naqd pul tushumi va xarajatlari tartibiga, kassa intizomiga muvofiq o'z kassasiga naqd pul kiritadi va limitdan ortiq naqd pulni bank kassasiga topshiradi.

3.1.11. Mijoz to'lovlarning qonuniyligini tekshirish yoki boshqa masalalar bo'yicha bank tomonidan so'ralgan barcha hujjatlarni taqdim etadi.

3.1.12. ADM orqali hisobvarag'iga mablag'larni kiritishda mijoz ma'lumotlarini to'g'ri kiritadi.

3.1.13. O'zbekiston Respublikasining jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasidagi normativ hujjatlariga muvofiq hollarda, Bank talabiga binoan tekshiruv o'tkazish va amaliyot bo'yicha tegishli hujjatlarni taqdim etadi.

3.1.14. Bank amaliyotlarining ularning faoliyatiga mos kelishini xalqaro va milliy sanksiyalarga muvofiq o'rganish.

3.1.15. Xalqaro va milliy sanksiyalar talablarini buzmaslik, ularni ataylab aylanib o'tishga urinish qilmaslik.

3.1.16. Bank amaliyotlarining ularning faoliyatiga ta'sir ko'rsatishini xalqaro va milliy sanksiyalar ta'siriga bog'liq holda aniqlashda bankka yozma ma'lumot taqdim etish.

3.1.17. Valyuta amaliyotlari bo'yicha Mijoz bankdan tegishli talabni olgandan so'ng 2 ish kuni mobaynida bankka kerakli ma'lumot va hujjatlarni taqdim etadi.

3.1.18. Valyuta hisobvarag'idagi ko'chirma olingan kundan boshlab 2 (ikki) ish kuni mobaynida hisobvaraqdan noto'g'ri chiqarilgan (kiritilgan) pul mablag'lari haqida Bankka yozma ravishda xabar beradi.

3.1.19. Har yili hisobot yilidan keyingi yilning 1 yanvar holatiga ko'ra, yanvar oyining 10 (o'n) ish kuni mobaynida Bankka hisobvarag'idagi valyuta mablag'lari qoldig'ini yozma ravishda tasdiqlaydi.

3.1.20. Valyuta munosabatlarini tartibga solish bo'yicha normativ hujjatlar talablariga rioya qilish maqsadida hisobvaraq bo'yicha barcha kerakli hujjatlar va ma'lumotlarni Bankka taqdim etadi.

## **3.2. Bankning majburiyatlari:**

**3.2.1.** Bank qonunchilikka muvofiq mijozning topshirig'iga binoan hisob- -kassa xizmatlarini ko'rsatadi va qonunchilikda belgilangan barcha hisob- kassa amaliyotlarini amalga oshiradi. Jumladan:

a) milliy va xorijiy valyutada asosiy, ikkilamchi, maxsus, akkreditiv hisobvaraqlarini ochadi, yopadi, mijozning arizasiga binoan asosiy hisobvarag'iini boshqa banklarga ko'chiradi;

b) mijozning hisobvarag'iga kelib tushgan mablag'larni bankka tegishli to'lov hujjati kelib tushgan kunning o'zida yoki keyingi ish kunidan kechiktirmay mijozning hisobvarag'iga o'tkazadi;

v) mijozning hisobvarag'iga kelib tushgan akseptli to'lov talabnomasini qog'oz shaklda to'lovchi yoki uning vakiliga keyingi amaliyot kunidan kechiktirmay taqdim etadi;

g) aksept qilingan, qisman aksept qilingan yoki aksept qilinmagan to'lov talabnomasini to'lovchi talabnoma nusxasi va hisobvarag'idan ko'chirma bilan birga mijozga taqdim etadi;

d) mablag' oluvchiga to'lov arizasining elektron shaklda nusxasini va hisobvarag'idan ko'chirma taqdim etadi;

e) bank aybi bilan elektron to'lov noto'g'ri amalga oshirilgan hollarda mablag'larni keyingi ish kundan kechiktirmay to'lov topshirig'ida ko'rsatilgan oluvchining hisobvarag'iga o'tkazadi;

j) mijozning topshirig'iga binoan bankvarag'idan mablag'larni o'tkazadi (to'laydi) va elektron to'lov topshirig'iga asosan masofaviy bank xizmatlari dasturlari orqali oladi;

z) qonunchilik doirasida mijozning qarz majburiyatlari bo'yicha to'lov talabnomalari va inkasso topshiriqlarini bajaradi;

i) mijozdan pul mablag'larni qabul qiladi va unga beradi;

j) O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksining 781-moddasiga muvofiq mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'idagi kundalik qoldig'iga nisbatan yillik 0,00% komissiya undiriladi. Hisoblangan foizlar oyning oxirgi ish kunida to'lanadi;

k) boshqa hisob- kassa xizmatlarini ko'rsatadi (bank va mijoz o'rtasidagi munosabatlarni alohida shartnomalar tartibga soladigan hollar bundan mustasno).

**3.2.2.** Mijoz hisobvarag'idan mablag'larni faqat uning topshirig'i yoki roziligi bilan (akseptsiz to'lov talabnomasi va inkasso topshiriqlari bundan mustasno) chiqaradi.

**3.2.3.** Mijozga belgilangan muddatlarda xizmat ko'rsatadi (dam olish kunlaridan tashqari).

**3.2.4.** Mijozning topshirig'iga binoan O'zbekiston Respublikasi hududida naqd pulsiz hisob-kitoblarni amaldagi qoidalarga qat'iy rioya qilgan holda amalga oshiradi.

**3.2.5.** Amaldagi qonunchilikka muvofiq to'lov hujjatlarini rasmiylashtirish tartibini talab qiladi va bankda qabul qilingan to'lov hujjatlari amaldagi kun davomida (agar kun davomida qabul qilingan bo'lsa) yoki keyingi ish kunda (agar kun davomida qabul qilinmasa) bajarilishi shart.

**3.2.6.** Mijozning yozma arizasiga binoan, unga yoki uning vakolatli shaxsiga hisobvaraqdan ko'chirmalar va boshqa tegishli hujjatlarni taqdim etadi.

**3.2.7.** Mijozga tegishli bo'lgan bank sirini saqlanishini kafolatlaydi, qonunchilikda belgilangan hollar bundan mustasno.

**3.2.8.** Mijoz hisobvarag'ida mablag'lar mavjud bo'lsa yoki mablag'lar etishmasligi sababli mablag'larni bron qilish uchun rezervda saqlanadigan mablag'lar mavjud bo'lsa, birinchi talab bo'yicha ish haqi, pensiya, nafaqa va stipendiyalarni (qonunchilikda belgilangan tartibda) taqdim etadi.

**3.2.9.** Masofaviy bank xizmatlari dasturlarining uzluksiz va sifatli ishlashini ta'minlaydi.

**3.2.10.** Mijozning bank hisobvaraqlari bo'yicha amaliyotlar to'xtatilganda, amaliyotlarni to'xtatish va sabablarini ko'rsatuvchi xabarnomani keyingi ish kundan kechiktirmay mijozga yuboradi.



**3.2.11.** Xabarnomalar mijozga shaxsan, pochta orqali yoki elektron vositalar va boshqa aloqa kanallari orqali yuborilishi mumkin.

**3.2.12.** ADMning uzluksiz ishlashini ta'minlash. O'tkazilgan mablag'larning mijoz hisobvarag'iga o'z vaqtida tushishini ta'minlash.

#### **4. Tomonlarning huquqlari.**

##### **4.1. Mijozning huquqlari:**

**4.1.1.** Qonunchilikda belgilangan tartibda o'z hisobvaraqlaridagi mablag'lardan erkin foydalanish;

**4.1.2.** Hisob- kassa xizmatlari bo'yicha bankka topshiriqlar berish, inkasso uchun so'rovnomalarni berish, topshiriqlarni o'z vaqtida bajarilishini talab qilish;

**4.1.3.** Mablag'lar mavjud bo'lgan va hisobvaraqda talab qilingunga qadar rezerv bronlangan mablag'lar mavjud bo'lgan hollarda qonunchilikka muvofiq naqd pul olish;

**4.1.4.** Bankning shartnoma va boshqa majburiyatlarini o'z vaqtida va to'liq bajarmasligi natijasida yetkazilgan zararlarni bankdan qonunchilikda belgilangan tartibda qoplashni talab qilish;

**4.1.5.** Belgilangan manzilga etib bormagan mablag'larni izlash, aniqlash va qaytarishda bankdan yordam so'rash;

**4.1.6.** O'zbekiston Respublikasi bank qonunchiligi va undagi o'zgartirishlar haqida ma'lumot olish.

**4.1.7.** ADM orqali kiritilgan banknotlar belgilangan holatda mablag'larni olishni tasdiqlovchi chek talab qiladi.

##### **4.2. Bankning huquqlari:**

**4.2.1.** Hisobvaraqa ochishni shaxsan ishtirokisiz yoki vakolatli vakili ishtirokisiz amalga oshirishni rad etish;

**4.2.2.** O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki qarorlari yoki bank boshqaruvi qarorlari bilan bank tariflari o'zgartirilganda, yangi tariflarni bank va mijoz o'rtasida kelishuv asosida qo'llash;

**4.2.3.** Hisob- kassa amaliyotlarini to'xtatish va yuqoridagi normativ hujjatlarga zid keladigan amaliyotlarni qonunchilik, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki ko'rsatmalari, bankning ichki normativ hujjatlari, shuningdek, mijoz tomonidan hisobvaraqa hujjatlarini rasmiylashtirish va o'z vaqtida taqdim etishda qonunbuzarliklar mavjud bo'lganda rad etish;

**4.2.4.** Yuridik shaxs organi yoki yuridik shaxs nomidan vakolatli shaxs ishtirok etmagan hollarda, amaliyotlarni amalga oshirishni rad etish;

**4.2.5.** Mijozning erkin mablag'larini resurs sifatida ishlatish va mablag'larning daxlsizligini hamda mijozning ularni erkin boshqarish huquqini kafolatlash;

**4.2.6.** Qonunchilikda belgilangan tartibda mijoz hisobvarag'idan uning roziligisiz (akseptsiz) mablag'larni byudjetga, byudjetdan tashqari jamg'armalarga va qonunchilikda belgilangan boshqa hollarda o'tkazish;

- 4.2.7.** BankMijoz aybi bilan bankka yetkazilgan zararni uning hisobvarag'idan akseptsiz tartibda memorial orderi asosida undirish huquqiga ega;
- 4.2.8.** Bank amaliyotlarini amalga oshirish uchun asos bo'lgan hujjatlarning haqiqiylikiga shubha tug'ilganda, amaldagi qonunchilikka muvofiq hujjatlarni imzolashga vakolatli shaxslarni xabardor qilgan holda amaliyotlarni to'xtatish;
- 4.2.9.** Mijozning asosiy depozit hisobvarag'ida kartotekasi 2 mavjud bo'lsa, mijozning ikkilamchi hisobvaraqlaridan mablag'larni (maqsadli akkreditiv, jamg'arma va muddatli depozit hisobvaraqlarini hisobga olmagan holda) asosiy depozit hisobvarag'iga to'liq qarz majburiyatlarini bajarish uchun o'tkazish va ikkilamchi hisobvaraqlar bo'yicha amaliyotlarni to'xtatish;
- 4.2.10.** Qonunchilikda belgilangan tartibda va keyingi bank ish kunida mablag'larni hisobvaraqdan noto'g'ri chiqarilgan (kiritilgan) holatlarda tegishli summalarni hisobvaraqlardan akseptsiz tartibda undirish;
- 4.2.11.** Byudjet va byudjetdan tashqari jamg'armalarga to'lovlarni o'z vaqtida amalga oshirish maqsadida, milliy valyutada mablag'lar yetishmovchiligi va mijoz hisobida valyuta mablag'lari mavjud bo'lganda, Davlat soliq xizmati taqdimnomasi asosida valyuta mablag'larini O'zbekiston Respublikasi valyuta birjasida sotish;
- 4.2.12.** Ataylab noto'g'ri hujjatlarni taqdim etish yoki qonunchilikda belgilangan hujjatlarni taqdim etmaslikda amaliyotlarni amalga oshirishni rad etish;
- 4.2.13.** O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha normativ hujjatlarga muvofiq tegishli hujjatlarni talab qilish va amaliyotlarni tekshirish;
- 4.2.14.** Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha normativ hujjatlarga muvofiq talab qilingan hujjatlar va ma'lumotlar taqdim etilmaganda, amaliy biznes aloqalariga kirishishni rad etish yoki mijozning amaliyotlarini bajarishdan bosh tortish;
- 4.2.15.** Mijoz yoki uning amaliyotlari xalqaro va milliy sanksiyalar doirasiga kirganda yoki amaliyotlar xalqaro va milliy sanksiyalar ta'sirida bo'lsa, amaliyotlarni o'rganish uchun qo'shimcha ma'lumot talab qilish, amaliyotlar miqdorini cheklash va amaliyotlarni rad etish;
- 4.2.16.** Mijoz hisobvarag'iga kelib tushgan mablag'larni sanksiyalardan va taqiqlardan holi ekanligi aniqlanguncha alohida tranzit hisobda vaqtincha saqlash;
- 4.2.17.** Mustaqil ekspert yoki nufuzli konsalting kompaniyasidan mijoz yoki uning amaliyotlari sanksiyalardan va taqiqlardan holi ekanligini tasdiqlovchi xulosa talab qilish;
- 4.2.18.** Shubhali amaliyotlar aniqlangan hollarda mijoz ushbu xizmatlarni qo'llagan holda yozma tushuntirish taqdim etmaguncha, xizmatlarni taqdim etishni to'xtatish yoki rad etish;
- 4.2.19.** Shubhali amaliyotlarni amalga oshirishda xizmatlarni taqdim etish joyini mijoz joylashgan manzil (pochta manzili) yoki xizmat ko'rsatish shartnomasida ko'rsatilgan manzilni tekshirish;
- 4.2.20.** Shubhali amaliyotlar mavjud bo'lganda, xizmatlarni 30 kungacha to'xtatish;

**4.2.21.** Qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa holatlarda amaliyotlarni amalga oshirishni rad etish;

**4.2.22.** ADM orqali xizmat ko'rsatish uchun xizmat haqini hisoblash va mijozdan bu xizmat uchun haq to'lashni talab qilish;

**4.2.23.** Mijozning roziligisiz mijozning bank hisobvarag'iga pul mablag'larini qaytarish noqonuniy tasarruf etish yoki ruxsatsiz to'lov faktlari aniqlangandan keyingi kun amalga oshiriladi.(Bank hisobvarag 'i bo' yicha talablar va (yoki) vakolatli davlat organlarining bank hisobvarag 'i bo' yicha xarajatlar operatsiyalarini to 'xtatib turish va (yoki) bank hisobvarag' iga pul mablag 'larini o' tkazish to ' g ' risidagi qarorlari bajarilmagan hollar bundan mustasno)

**4.2.24.** Bank xizmatlarini taqdim etishda, ushbu umumiy shartlar muddati davomida, shuningdek, shartnoma muddati tugagandan so'ng 1 yil davomida mijozning har qanday manbadan olingan ma'lumotlarini tahlil qilish va qayta ishlash huquqiga ega.

## **5. Bank xizmatlari uchun to'lov tartibi.**

**5.1.** Har bir to'lov uchun xizmat haqi bank tomonidan hisoblanadi. Hisoblangan xizmat haqi mijoz tomonidan har kuni to'lanadi. Mijoz bank xizmatlari uchun to'lovni har bir pul amaliyoti jarayonida to'lov topshirig'ining "to'lov maqsadi" ustunida xizmat haqi alohida ko'rsatilgan holda bank hisobvarag'idan amalga oshirishi mumkin..

**5.2.** Xizmat haqining o'z vaqtida to'lanmasligi bank tomonidan memorial order asosida mijozning hisobvarag'idagi mablag'lardan O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksining 780-moddasi ikkinchi qismida belgilangan tartibda undiriladi.

**5.3.** Hisobvaraqda mablag'lar yetishmovchiligi yoki mablag'larning yetarli emasligi holatida to'lanmagan xizmat haqi mijozning №2 kartotekasiga kiritiladi va belgilangan tartibda rasmiylashtiriladi.

**5.4.** Mijoz amaliyotiga bog'liq bo'lmagan tariflarda oylik abonent to'lovi oy boshidagi birinchi ish kunida hisoblanadi.

## **6. Tomonlarning javobgarligi.**

Shartnoma majburiyatlari taraflardan biri tomonidan bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda, ushbu taraf boshqa tarafga yetkazilgan zararni qoplaydi, shuningdek O'zbekiston Respublikasining fuqarolik kodeksida, boshqa qonun hujjatlarida va ushbu umumiy shartlarda nazarda tutilgan tartibda javobgar bo'ladi.

### **6.1. Mijozning javobgarligi:**

**6.1.1.** Mijoz bank hisobvarag'ida amalga oshirilayotgan amaliyotlarning qonuniyligi uchun javobgar bo'ladi.

**6.1.2.** Mijoz bank kassasiga naqd pul tushumlarini o'z vaqtida kirim qilishi va ularni belgilangan maqsadlar uchun sarflash, shuningdek, kassa intizomiga rioya qilish uchun qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

**6.1.3.** Bankka taqdim etilgan ma'lumotlarning to'liqligi va ishonchliligi uchun mijoz javobgar bo'ladi.

## **6.2. Bankning javobgarligi:**

**6.2.1.** Bank to'lovlarni amalga oshirishda qonunchilikda belgilangan muddatlarni buzgan hollarda mijozga kechiktirilgan to'lov miqdorining har bir kechiktirilgan kuni uchun 0,1 foiz miqdorida jarima to'laydi, lekin kechiktirilgan to'lov miqdorining 10 foizidan oshmagan miqdorda.

**6.2.2.** To'lov xizmati provayderi tomonidan to'lov noto'g'ri amalga oshirilgan hollarda u pul mablag'larini xato aniqlangan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay oluvchining hisobvarag'iga o'tkazishi shart. Aks holda, to'lovchi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda to'lov xizmati provayderidan pul mablag'larini qaytarib berishni, shuningdek, noto'g'ri to'langan to'lov miqdorining har bir kechiktirilgan kuni uchun 0,1 foiz miqdorida jarima to'lashni talab qilish huquqiga ega, lekin noto'g'ri to'langan to'lov miqdorining 10 foizidan oshmagan miqdorda.

**6.2.3.** Mijozning hisobvarag'idan uning topshirig'isiz yoki qonunchilikda belgilangan tartibda rozilgisiz (akseptsiz) mablag'lar chiqarilgan (o'tkazilgan) hollarda bank bu mablag'larni mijoz hisobvarag'iga qaytaradi.

**6.2.4.** Bank mijozga tegishli bo'lgan bank sirlarini asossiz oshkor etish uchun amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgar bo'ladi.

## **7. Bankning belgilangan javobgarlikdan ozod etilishi.**

**7.1.** Bank quyidagi hollarda javobgarlikdan ozod etiladi:

**7.1.1.** Fors-major holatlari, jumladan, banklararo elektron to'lovlar tizimidagi uzilishlar;

**7.1.2.** Mijoz tomonidan bankka taqdim etilgan to'lov hujjatlari amaldagi qonunchilik talablariga javob bermasligi;

**7.1.3.** Amaldagi qonunchilikka muvofiq bank yoki mijoz hisobvaraqlari bo'yicha amaliyotlar to'xtatilganda;

**7.1.4.** Mijoz tomonidan rasmiylashtirilgan to'lov hujjatlarida kamchiliklar bo'lgan hollarda to'lovlar kechiktirilganda;

**7.1.5.** Bank axborot uzatish va qabul qilishda o'zidan mustaqil bo'lmagan holda uzilishlar yuz berganda va mijoz tomonidan belgilangan texnik shartlarga rioya qilinmaganda;

**7.1.6.** To'lov zanjirida ishtirok etuvchi Korrespondent banklarning muvofiqlik siyosati yoki sanksiya talablariga muvofiq mijozning xalqaro amaliyotlari to'xtatilgan, bajarilmagan yoki to'xtatilgan(muzlatilgan) taqdirda bank javobgar bo'lmaydi.

## **8. Shartnoma amal qilish muddati, uni o'zgartirish va bekor qilish tartibi.**

**8.1.** Umumiy shartlar imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va 12 oy davomida amal qiladi. Shartnoma muddati tugashidan 30 kun oldin, agar bir taraf ushbu umumiy shartlarning bekor qilinishi yoki o'zgarishi to'g'risida yozma ravishda boshqa tarafga xabar bermasa, shartnoma dastlab belgilangan muddatga cheksiz ko'p marta uzaytirilgan deb hisoblanadi.

**8.2.** Umumiy shartlar bir tarafning talabi bo'yicha boshqa taraf shartnoma shartlarini jiddiy ravishda buzgan taqdirda yoki qonunchilik yoki shartnoma shartlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin.

**8.3.** Mijozning hisobvarag'idagi mablag'lar qoldig'i shartnoma bekor qilingandan so'ng 7 (etti) kun mobaynida uning tegishli yozma arizasiga binoan qaytariladi yoki uning ko'rsatmalariga muvofiq boshqa hisobvarag'iga o'tkaziladi.

**8.4.** Mijozning boshqa hisobvaraqlari yopilgandan keyingina asosiy hisobvarag'i yopiladi.

**8.5.** O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 21-avgustdagi 704-sonli "tadbirkorlik subyektlari faoliyatini ixtiyoriy ravishda tugatish va ularning faoliyatini tugatish tartibi to'g'risida"gi nizomiga muvofiq, agar mijozning moliyaviy-xo'jalik faoliyati bo'yicha bank hisobvaraqlariga pul mablag'lari tushmagan taqdirda tugatish komissiyasi faoliyatini to'xtatish to'g'risida qaror qabul qilsa, shartnoma to'qqiz oy ichida bekor qilinadi.

**8.6.** Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq hujjatlar va ma'lumotlar taqdim etilmaganda bank Umumiy shartlarni bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega.

**8.7.** Mijozning amaliyotlari anketa profiliga mos kelmaganda, mijoz yoki uning amaliyotlari xalqaro va milliy sanksiyalar doirasiga kirganda, xalqaro va milliy sanksiyalar ta'sirida bo'lgan taqdirda bank shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega.

**8.8.** "Hamkorbank" ATBning ichki siyosatiga muvofiq Bank ushbu shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega.

## **9. Korruptsiyaga qarshi kurash**

**9.1.** Taraflar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki boshqa ishtirokchilari pul mablag'larini, qimmatliklar yoki xizmatlarni bevosita yoki bilvosita taqdim etishlari, berishlari, olishlari yoki taqdim etishlari taqiqlanadi. Bunday taklif berilgan taqdirda, ikkinchi taraf, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki boshqa ishtirokchilari bunday takliflarni rad etishlari shart.

**9.2.** Shartnoma ishtirokchilari shartnoma shartlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan korrupsion holatlar haqida ma'lumotga ega bo'lgan taqdirda, ular darhol ikkinchi tarafga yozma ravishda xabar berishlari shart.

**9.3.** Haqiqatda korruptsiya harakati sodir etilmaganligi yoki sodir etilmaganligi to'g'risida tasdiq olinmagunga qadar bildirishnomani olgan taraf ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatib qo'yish huquqiga ega.

**9.4.** Taraflarning vakillari, affillangan shaxslari, xodimlari yoki boshqa ishtirokchilari tomonidan amalga oshirilgan korrupsion harakatlar natijasida etkazilgan zararlarni qoplash majburiyatini oladilar.

## **10. Fors-major holatlari.**

**10.1.** Fors-major holatlari (fors-major) – bu tarafga bog'liq bo'lmagan, irodasi va faoliyatidan tashqari bo'lgan, oldindan ko'ra olmaydigan va oldini olmaydigan, shartnomada belgilangan majburiyatlarni bajarishga imkon bermaydigan holatlar (tuproq ko'chishi, qurg'oqchilik va

boshqalar) bo'lib, bu holatlar tabiat hodisalari (zilzila, tuproq ko'chishi, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar), ijtimoiy-iqtisodiy vaziyatlar (urush holati, qamal, davlat manfaatlarini uchun import va eksportni taqiqlash va boshqalar), xalqaro, banklararo va bank elektron to'lov tizimlarining uzilishlari, bankning dasturiy tizimining uzilishlari va boshqalar bo'lishi mumkin.

**10.2.** Fors-major holatlar yuzaga kelganda, taraflar shartnoma bo'yicha o'zaro majburiyatlarni bajarishdan ozod qilinadi.

**10.3.** Fors-major holatlar yuzaga kelgan yoki bartaraf etilgan kundan boshlab 3 bank kuni mobaynida bir taraf ikkinchi tarafga yozma ravishda xabar berishlari shart.

**10.4.** Fors-major holatlar yuzaga kelgan yoki bartaraf etilganligi haqida bildirishnomalar barcha mavjud aloqa vositalari orqali yuborilishi mumkin.

**10.5.** Taraflar fors-major holatlari 30 kun davomida bartaraf etilmasa, shartnomani muddatidan oldin bekor qilish huquqiga ega bo'ladilar.

**"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasi**

**“Xorijiy valyutani sotib olish va sotishning umumiy shartlari”**

**1. Asosiy qoidalar**

1.1. Ushbu “Xorijiy valyutani sotib olish va sotishning umumiy shartlari” (keyingi o‘rinlarda “Umumiy shartlar” deb yuritiladi) Bank tomonidan belgilangan va ichki bozorda valyutani sotib olish va sotish tartibini, tomonlarning huquq va majburiyatlarini aniqlaydi va mijoz va bank o‘rtasidagi munosabatlarni tartibga soladi (keyingi o‘rinlarda “Tomonlar” deb yuritiladi). Umumiy shartlar va Bank tomonidan qabul qilingan Hisobvarag‘i ochish bo‘yicha ariza orqali Xorijiy valyutani sotib olish va sotish shartnomasi tuziladi.

1.2. Bank xorijiy valyutani sotadi, Mijoz xorijiy valyutani Bankning belgilangan kursida sotib oladi/sotadi, bu shartnoma va Mijozning xorijiy valyutani sotib olish/sotish bo‘yicha arizasi va amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq boshqa zarur hujjatlar asosida amalga oshiriladi.

1.3. Bank xorijiy valyutani sotib olish/sotish bo‘yicha arizalarni qabul qiladi, ular AQSh dollari va/yoki Yevroda (kelishuvga ko‘ra Rossiya rublida) ifodalanadi, mijoz tomonidan ko‘rsatilgan valyutalarning turlari va/yoki hujjatlar (shartnoma, repatriatsiya protokoli) asosida.

1.4. Xorijiy valyutani sotib olish/sotish uchun so‘ralgan summa (AQSh dollari va/yoki Yevroda, kelishuvga ko‘ra Rossiya rublida) va valyutadan foydalanish maqsadi (shartnoma raqami, protokol, kelishuv va h.k.) valyutani sotib olish/sotish arizasida ko‘rsatiladi.

1.5. Amaliy savdo kursi xorijiy valyutani sotib olish/sotish paytida tijorat banki tomonidan belgilangan tartibda aniqlanadi.

**2. Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

2.1. Mijoz majburiyatlari:

2.2. Mijoz xorijiy valyutani bankka sotishda, arizada ko‘rsatilgan miqdorda yetarli valyuta mablag‘lariga ega bo‘lishi kerak.

2.3. Mijoz xorijiy valyutani sotib olishda:

2.3.1. Xorijiy valyutani sotib olish bo‘yicha operatsiyalarni amalga oshirishning majburiy sharti: xorijiy valyutani sotib olish uchun hisob raqamida yetarli milliy valyuta mablag‘lariga ega bo‘lish.

2.3.2. Maxsus valyuta hisobvarag‘ini (22614) ochish, unga Bankdan sotib olingan xorijiy valyuta mablag‘lari kiritiladi.

2.3.3. Bankka quyidagilarni taqdim etish:

- Bank tomonidan tasdiqlangan shakldagi xorijiy valyutani sotib olish/sotish bo‘yicha ariza (keyingi o‘rinlarda “ariza” deb yuritiladi),
- Shartnomaning nusxasi va/yoki boshqa hujjat (shartnoma, repatriatsiya va dividendlar protokoli va h.k.).

Xorijiy valyutani sotib olish/sotish maqsadlariga qarab, Mijoz Bankka arizani asoslash uchun zarur hujjatlarni ham taqdim etadi.

2.3.4. Shu bilan birga, taqdim etilgan hujjatlar amaldagi qonunchilik va ushbu shartnoma talablarga mos kelmasa, Bank mijoz arizasini bajarishni rad etishga haqli.

2.3.5. Arizaga muvofiq sotib olingan xorijiy valyutani qabul qilish va mablag'lar maxsus valyuta hisobvarag'iga kelib tushgan kundan boshlab 7 ish kuni ichida foydalanish.

2.3.6. Shartnomada va/yoki boshqa hujjatda (shartnoma, repatriatsiya va dividendlar protokoli va h.k.) ko'rsatilgan ariza va shartlarga muvofiq, sotib olingan xorijiy valyutadan maqsadli foydalanish.

2.3.7. Quyidagi shartlarning o'zgarishi holatida arizani bekor qilish yoki sotib olingan xorijiy valyuta mablag'larini qaytarish:

- Shartnoma tomonlarining o'zgarishi;
- Shartnoma raqami yoki sanasining o'zgarishi;
- Ariza bo'yicha sotib olish maqsadining o'zgarishi;
- Shartnoma bo'yicha to'lov shartlarining o'zgarishi ("haqiqat bo'yicha", "akkreditiv", "oldindan to'lov").

2.3.8. Yuqoridagi holatlar yuzaga kelganda va mijoz tomonidan arizani bekor qilish to'g'risida xat taqdim etilmasa, Bank arizani mustaqil tarzda bekor qilish huquqiga ega.

2.3.9. Bank tomonidan 2.3.3-band asosida so'ralgan hujjatlarni/yoki ma'lumotlarni taqdim etishdan bosh tortish yoki taqdim etmaslik holatlarida, bank operatsiyalarni rad etishga, mijozning moliyaviy operatsiyalarini to'xtatishga yoki tugatishga haqli.

2.3.10. Bank tomonidan so'ralgan hujjatlar bilan bog'liq operatsiyalarni amalga oshirish bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlar asosida zarur hujjatlarni taqdim etish.

2.3.11. Arizada va boshqa hujjatlarda ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchliligi uchun mijoz javobgar.

2.3.12. Amaldagi qonunchilik va ushbu shartnoma tomonidan belgilangan boshqa majburiyatlar.

## **2.4. Bank majburiyatlari:**

2.4.1. Noqonuniy mablag'larni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishga qarshi kurashish bilan bog'liq normativ-huquqiy hujjatlar asosida mijozni lozim darajada tekshirish, operatsiya bilan bog'liq zarur hujjatlarni so'rash, operatsiyalarni to'xtatish/yoki rad etish. ,

2.4.2. Mijoz arizasi bank tomonidan qabul qilingan kunda yoki kechi bilan keyingi bank ish kunida bajariladi.

2.4.3. Qonunchilik talablariga mos kelmaganligi sababli arizani bajarish imkoni bo'lmagan taqdirda, mijozga ariza qabul qilingan kunda yoki ariza qabul qilingan kundan boshlab keyingi ish kuni mobaynida bu haqda xabar berish.



2.4.4. Avval maxsus valyuta hisobvaraqlaridan hisobdan chiqarilgan va foydalanilmayotganligi munosabati bilan ushbu hisobvaraqlarga yangidan tushgan valyuta mablag'larini akseptsiz tarzda qayta sotishni amalga oshirish.

2.4.5. Mijozning maxsus valyuta hisobvarag'iga (22614) mablag'lar kiritilgan kundan boshlab 7 ish kuni mobaynida sotib olingan xorijiy valyutadan foydalanilmagan taqdirda, valyuta mablag'larini qaytarib sotish.

### **3. Boshqa shartlar**

3.1. Ushbu shartnomaga kiritilgan barcha qo'shimchalar va o'zgartirishlar faqat yozma va elektron shaklda (oferta) amalga oshirilganda va taraflar vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan holda amal qiladi.

3.2. Taraflardan biri boshqa tarafning oldindan yozma roziligisiz o'z huquq va majburiyatlarini uchinchi shaxslarga berish yoki topshirish huquqiga ega emas.

3.3. Ushbu shartnomada to'g'ridan-to'g'ri tartibga solinmagan boshqa masalalarda taraflar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal qiladi.

3.4. Taraflar ushbu shartnoma bo'yicha axborot almashuvini Kompleks shartnomada nazarda tutilgan aloqa kanallar orqali amalga oshiradilar

### **4. Shartnoma muddati**

4.1. Umumiy shartlar tegishli hisobvarag'i ochilgandan boshlab kuchga kiradi.

4.2. Ushbu shartnoma muddati taraflar qabul qilingan majburiyatlarni to'liq bajarishiga qadar davom etadi.

4.3. Bank shartnomani bekor qilish huquqiga ega, bu haqda mijozga kutilayotgan bekor qilish sanasidan kamida 10 kun oldin xabar beradi.

4.4. Bank O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq shartnomani bajarishdan bosh tortishga haqli.

4.5. Bank tomonidan mazkur shartnomaning 2.3.3-band asosida so'ralgan hujjatlarni/yoki ma'lumotlarni taqdim etishdan bosh tortish yoki taqdim etmaslik holatlarida, bank mijozni mavjud aloqa kanallari orqali xabardor qilib, shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish huquqiga ega.

## **"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasi**

### **“Korporativ kartalarni emissiya qilish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”**

#### **1. Asosiy tushunchalar**

- **“Korporativ bank kartasi”** — Bank tomonidan yuridik shaxsga berilgan to‘lov kartasi, korporativ kartaning **SAQLOVCHISIGA** hisob raqamidagi mablag‘lardan naqd pulsiz tovarlar, xizmatlar yoki ishlarni xarid qilish huquqini beradi;
- **“SAQLOVCHI”** — Bankning korporativ kartasidan foydalanayotgan yuridik shaxs yoki Bank-emitent va yuridik shaxs o‘rtasidagi shartnoma asosida yuridik shaxsga ishonch bildirilgan shaxs;
- **“Plastik karta maxsus hisobi raqami”** — plastik kartochka orqali mablag‘larni o‘tkazish mumkin bo‘lgan bank hisobi;
- **“Korxonatashkilot”** – O‘zbekiston Respublikasi hududida tovarlar va xizmatlar uchun plastik kartani to‘lov vositasi sifatida qabul qiladigan har qanday yuridik shaxs yoki xususiy tadbirkor (do‘kon, mehmonxona, restoran va boshqalar);
- **“Tranzaksiya”** — plastik kartaning egasi tomonidan rasmiylashtirilgan to‘lov topshirig‘i, bu uning bank hisobidan mablag‘larni yechib olishga olib keladi;
- **“PIN-kod”** — bank kartasining Saqllovchiga hisob raqamidagi mablag‘lardan foydalanish huquqini tasdiqlovchi shaxsiy identifikatsiya raqami;
- **“Qaytarish cheki”** — karta Saqllovchi plastik karta orqali tovar va xizmatlar uchun to‘lovni amalga oshirgan holatda korxonatashkilot tomonidan to‘ldiriladigan eslatma-shakl, ammo tovar va xizmatlar yetkazilmagan;
- **“Qaytarish”** — Korxonatashkilot tomonidan plastik karta Saqllovchining maxsus kartochka hisob raqamiga amalga oshiriladigan har qanday qaytarish;
- **“Terminal”** — plastik kartalar yordamida naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish va amalga oshirilgan operatsiyalar bo‘yicha cheklar shakllantirish imkonini beruvchi qurilma;
- **“Bank tarifi”** – plastik kartalar bilan bog‘liq operatsiyalar uchun komissiya va brokerlik haqlarining barcha turlari va miqdorlarini ko‘rsatuvchi bankning amaldagi tarifi;
- **“Ish haqi loyihasi shartnomasi”** — Bank va mijoz o‘rtasida tuzilgan shartnoma bo‘lib, ishchilarning karta hisob raqamlariga o‘tkazish uchun ish haqi loyihasi doirasida mablag‘larni o‘tkazish uchun hisoblanadi. Shartnoma tarkibiy qismlari sifatida ushbu Umumiy shartlar, Tariflar va Ariza mavjud.

#### **2. Asosiy qoidalar**

2.1. Ushbu umumiy shartlar bank tomonidan belgilangan va korporativ kartalarni emissiya qilish va xizmat ko'rsatish tartibini, tomonlarning huquq va majburiyatlarini aniqlaydi ba Mijoz va Bank o‘rtasidagi munosabatlarni tartibga soladi (keyingi o‘rinlarda “Tomonlar” deb yuritiladi). Umumiy shartlar va Bank tomonidan qabul qilingan korporativ kartani chiqarish bo‘yicha ariza orqali korporativ kartalarni emissiya qilish va xizmat ko‘rsatish shartnomasi tuziladi.

2.2. Bank mijozlarga xizmat ko'rsatishni va kartalar xizmatini O‘zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligiga, O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining normativ hujjatlariga va Kompleks shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiradi.

2.3. Bank Mijozga xizmat ko'rsatish majburiyatini shartnoma tuzilgan paytdan boshlab o'z zimmasiga oladi.

2.4. Ushbu umumiy shartlar plastik karta maxsus hisob raqami, plastik karta va plastik karta Saqlovchini qamrab oladi va bank plastik karta Saqlovchining huquq va majburiyatlarini belgilaydi.

2.5. Bank yuridik shaxs bilan tuzilgan shartnoma asosida plastik kartani emissiya qiladi va uni vaqtincha foydalanish uchun karta Saqlovchiga topshiradi.

2.6. Kartani olish uchun karta Saqlovchi bankda maxsus hisob raqamini va maxsus kartochka hisob raqamini ochishi kerak. Maxsus joriy hisob raqami tranzit hisob raqamidir va maxsus kartochka hisob raqamini to'ldirish uchun ishlatiladi.

2.7. Korporativ bank kartasi butun amal qilish muddati davomida Bankning mulki bo'lib, amal qilish muddati tugagandan keyin, almashtirish yoki Bank talabiga binoan qaytarilishi kerak.

### **3. Bank majburiyatlari**

3.1. Bank quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

3.1.1. Yuridik shaxs bilan shartnoma tuzilganidan so'ng maxsus joriy hisob va plastik karta maxsus hisob raqami ochish;

3.1.2. Plastik kartada amalga oshirilgan barcha debet operatsiyalari bo'yicha plastik karta maxsus hisob raqamidan mablag'larni yechib olish;

3.1.3. Saqlovchi isobi bo'yicha operatsiyalar uchun to'lovlarni 2 ish kunida qabul qilish va ularni hisobdan chiqarishda aks ettirish;

3.1.4. Saqlovchining yozma talab bo'yicha karta hisob raqamlari bo'yicha ma'lumotnoma berish;

3.1.5. Korxonatashkilot tomonidan taqdim etilgan qaytarish cheklari bo'yicha mablag'larni karta Saqlovchining maxsus hisob raqamiga kiritish;

3.1.6. Plastik karta yo'qolgan yoki o'g'irlangan taqdirda karta Saqlovchining yozma arizasini olgan holda plastik kartadan foydalanish operatsiyalarini vaqtincha to'xtatib turish va kartani qaytarish choralarini ko'rish;

3.1.7. Ushbu shartnoma shartlari o'zgarishi haqida karta Saqlovchini yozma ravishda xabardor qilish;

3.1.8. BANK ma'lum sabablarga ko'ra, agar bunday sabablar BANK nazoratida bo'lmasa, o'z majburiyatlarini bajara olmaslik bo'yicha javobgar hisoblanmaydi..

### **4. Bank huquqlari**

4.1. Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. Karta Saqlovchining shartnoma va yo'riqnomalar shartlarini buzgan taqdirda karta Saqlovchiga bank tomonidan tasdiqlangan jarimalarni qo'llash va kartadan foydalanish operatsiyalarini to'xtatish;

4.1.2. Quyidagi holatlarda kartani karta Saqlovchidan olib qo'yish:

- Karta Saqlovchining buyrug‘i bilan;
- Karta Saqlovchining ushbu umumiy shartlarni buzishi holatlarida;

4.1.3. SAQLOVCHI tomonidan bank kartasi bir yil davomida 3-martadan ko‘p yo‘qotilsa yoki yaroqsiz holga keltirilsa SAQLOVCHIning so‘mdagi maxsus karta hisobraqamini yopish va plastik kartani olib quyish;

4.1.4. BANK Tariflariga asosan mijozning xisobraqamlaridan aktseptsiz tartibda komission to‘lovlar va ko‘rsatilgan xizmatlar uchun xizmat haqlarini yechib olish;

4.1.5. Mijozning karta hisobraqamiga xatolik tufayli tushib qolgan mablag‘larni, shuningdek karta hisobraqamida texnik nosozliklar tufayli ortiqcha paydo bo‘lib qolgan mablag‘larni mijozning karta hisobraqamlaridan akseptsiz tartibda yechib olish.

## **5. Karta Saqlovchining majburiyatlari**

5.1. Karta Saqlovchi quyidagi majburiyatlarni o‘z zimmasiga oladi:

5.1.1. Kartadan foydalanishni Markaziy bank qoidalari va normalariga muvofiq amalga oshirish;

5.1.2. Ushbu shartnoma asosida kartadan foydalanish;

5.1.3. Kartani faqat quyidagi holatlarda ishlatish mumkin:

- Plastik kartaning uning Saqlovchi tomonidan;
- Bankdagi plastik karta maxsus hisobi raqamidagi mablag‘lar doirasida;
- Plastik kartada ko‘rsatilgan muddat davomida;

5.1.4. Karta Saqlovchining shartnoma shartlarini buzishi bilan bog‘liq barcha xarajatlarni to‘lash;

5.1.5. Yuridik manzili yoki boshqa ma‘lumotlar o‘zgarganda bankni zudlik bilan yozma ravishda xabardor qilish;

5.1.6. O‘tkazilgan mablag‘lar bo‘yicha “Hamkorbank” ATB mijozlariga xizmat ko‘rsatish tariflari bo‘yicha xizmat haqlarini to‘lash;

5.1.7. So‘mdagi maxsus karta hisobraqamidan asosiy talab qilib olguncha hisobraqamiga mablag‘lar o‘tkazilganda, amaliyot bajarilgan kundagi "HAMKORBANK" ATBning mijozlarga xizmat kursatish buyicha bank tariflariga asosan komission to‘lov to‘lash;

5.1.8. So‘mdagi maxsus karta hisobraqamini to‘ldirilishi faqat asosiy talab qilib olinguncha hisob raqamidan amalga oshiriladi, So‘mdagi maxsus karta hisobraqamini naqd pulda to‘ldirilish man etiladi;

5.1.9. Karta Saqlovchi plastik kartani olgan kundan boshlab PIN-kodni bir kun ichida o‘zgartirishi kerak. PIN-kodni savdo terminali, bankomat yoki infokioskda o‘zgartirish mumkin;

5.1.10. Plastik kartadan foydalangan holda amalga oshiriladigan barcha operatsiyalar uchun karta Saqlovchi javobgar;

5.1.11. Karta yo‘qolgan, shikastlangan yoki o‘g‘irlangan holatda bankga zudlik bilan murojaat qilish;

5.1.12. Kartani yo‘qotgan, shikastlagan yoki o‘g‘irlangan holatda Bank tariflariga muvofiq jarimani to‘lash;

5.1.13. Kartochka hisobiga xato tufayli yoki texnik nosozliklar sababli ortiqcha mablag‘lar tushgan holatda Bankka qaytarish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

## **6. Karta Saqlovchining huquqlari**

6.1. Karta Saqlovchi quyidagi huquqlarga ega:

6.1.1. Plastik karta so‘mdagi maxsus hisobi raqamini to‘ldirish;

6.1.2. Maxsus karta hisob raqamidan hisobotni olish, hisobotda maxsus kartochka hisob raqamidan amalga oshirilgan barcha operatsiyalar aks ettiriladi;

6.1.3. Karta Saqlovchi korxonayashkilot tomonidan amalga oshirilgan operatsiya haqida ma‘lumot olmaguncha bankdan qaytarilgan to‘lovlarni qaytarishni talab qila olmaydi.

## **7. Hisob-raqamni yopish**

7.1. Tomonlar kelishib oldilar, deb hisoblashadi, hisobraqami yopilishi va hisob-raqam xizmati shartnomasi sud tartibida quyidagi holatlarda bekor qilinishi mumkin:

a. Mijoz tomonidan bankka Internet-banking shaxsiy kabineti orqali yoki yozma ariza asosida yuborilgan arizasi bilan;

b. Kompleks shartnomaga muvofiq shartnoma shartlari bekor qilinishi;

c. Mijozning Kompleks shartnoma shartlarini jiddiy buzishi;

d. Hisob-raqamda saqlanayotgan mablag‘lar miqdori bankning ichki qoidalari va/yoki tariflari bo‘yicha belgilangan minimal miqdordan kam bo‘lsa;

e. O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va/yoki bankning ichki qoidalarida ko‘zda tutilgan boshqa holatlar.

7.2. Bank quyidagi holatlarda kompleks shartnomani (va hisob-raqam xizmatini shartnomasini) sud orqali bekor qilishni talab qilish huquqiga ega:

a. Hisobda 3 oy mobaynida operatsiyalar amalga oshirilmagan taqdirda;

b. Hisobda saqlanayotgan mablag‘lar miqdori bankning ichki qoidalari va/yoki tariflari bo‘yicha belgilangan minimal miqdordan kam bo‘lsa va bank tomonidan ogohlantirilgan kundan boshlab bir oy ichida mijoz tomonidan tiklanmagan bo‘lsa.

Kompleks shartnoma (va bank hisob shartnomasi) bekor qilinishi hisoblarni yopish uchun asosdir.

7.3. Bank va mijoz o‘rtasidagi moliyaviy majburiyatlarni hal qilish muddati 30 (o‘ttiz) kalendar kunni tashkil etadi:

a. Hisob raqamiga emissiya qilingan barcha kartalar amal qilish muddati to‘xtatilgandan so‘ng;

b. Hisob raqamiga emissiya qilingan barcha kartalar amal qilish muddati tugagandan so‘ng.

## **8. Tomonlarning javobgarligi**

8.1. Bank kompleks shartnoma(hisobvaraqlar shartnomasi) shartlarida nazarda tutilgan tartiblardan foydalangan holda, ruxsat etilmagan shaxslar tomonidan bajarilgan to‘lov topshiriqlarini oqibatlar uchun javobgar hisoblanmaydi.

8.2. Bank Mijozning to‘lov topshiriqlari bajarilmasligi va hisob-raqam bo‘yicha operatsiyalar to‘xtatilishi, shu jumladan pul mablag‘lari bloklanishi, pul o‘tkazmalari amalga oshirilmasligi, Bankning bank-korrespondentlari va boshqa banklar, kredit/moliya tashkilotlari tomonidan Mijozning topshiriqlari doirasida pul mablag‘larining qaytarilmasligi uchun javobgar emas.

8.3. Mijoz mustaqil ravishda to‘ldirilgan to‘lov hujjatlarining to‘g‘ri rasmiylashtirilishi, shuningdek, Internet-Banking shaxsiy kabinetidagi ma'lumotlar va rekvizitlarning to‘g‘ri ko‘rsatilishi uchun javobgar.

8.4. Mijoz Bankka Kompleks shartnoma shartlariga qo‘shilish, shuningdek, xizmat ko‘rsatish jarayonida ochilish uchun taqdim etilgan hujjatlarda ko‘rsatilgan ma'lumotlarning ishonchliligi uchun javobgar.

8.5. Tomonlar Kompleks shartnoma shartlariga muvofiq o‘z majburiyatlarini bajarmaslik yoki noto‘g‘ri bajarganlik uchun O‘zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar hisoblanadi.

## **9. Boshqa shartlar**

9.1. Ushbu umumiy shartlardan kelib chiqadigan nizolar va kelishmovchiliklar Kompleks shartnoma tartibida hal qilinadi.

9.2. Ushbu umumiy shartlar bilan tartibga solinmagan holatlarda Tomonlar Kompleks shartnoma shartlariga amal qilishadi.

**1-Ilova**  
**“Korporativ kartalarni chiqarish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari”ga**

**A R I Z A**  
**milliy valyutada korporativ plastik karta HUMO/UZCARD ochishga**

Tashkilot: \_\_\_\_\_  
tashkilot nomi

\_\_\_\_\_ tashkilot rahbari FIO va lavozimi

Sizdan,  **OCHISH**                       **QAYTA OCHISH**                       **YOPISH**

Korporativ plastik karta                       **HUMO**                       **UZCARD**                       **Visa**                       **Master card**

**Qayta rasmiylashtirish sababi \*\***  Buzilishi/Yo'qotish                       Muddati o'tgan                       Boshqa

**Qayta ochilayotgan/yopilayotgan karta raqami\*\*** \_\_\_\_\_

**TASHKILOT REKVIZITLARI:**

Yuridik manzili\*: \_\_\_\_\_

Pochta manzili\*: \_\_\_\_\_

Telefon\*: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**MAXFIY SO'Z:**

Bank xodimlari telefon orqali kartangizga xizmat ko'rsatishda foydalanish uchun maxfiy so'zni yozing:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TEKSHIRISH UCHUN**

Ushbu arizadagi ma'lumotlar to'g'riligini tasdiqlanadi.

Bank,:

- Arizadagi ma'lumotlarni qayta tekshirishiga
- Sabablarini ko'rsatmagan holda korporativ plastik karta ochishni rad etishiga

Rozilik bildiramiz.

**Korporativ plastik kartalar HUMO/UZCARD/VISA/Mastercard dan foydalanish bo'yicha «Hamkorbank» ATB amaldagi qoidalari va tariflari bilan tanishib chiqildi va amal qilinadi.**

**Rahbar imzosi**

<input type="checkbox"/>
--------------------------

**M.O'.**

**Sana:** \_\_\_\_\_

**Buxgalter imzosi**

<input type="checkbox"/>
--------------------------

\*- Karta ochishda yoki qo'shimcha xizmatlar ulanishda majburiy maydon

\*\* - Karta yopishda yoki qayta rasmiylashtirishda majburiy maydon

\*\*\* - Faqat birinchi ochilayotgan majburiy maydon

## 5-Ilova

### "Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasiga

**“Yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub`ektlarining xodimlariga pul mablag‘larini o‘tkazish bo‘yicha umumiy shartlar”.**

#### 1. Atamalar va ta'riflar

**Ish haqi loyihasi shartnomasi** — Bank va Mijoz o‘rtasida maosh loyihasi doirasida xodimlarining Karta hisob raqamlariga mablag‘ o‘tkazish to‘g‘risida tuzilgan shartnoma bo‘lib, ushbu umumiy shartlar, Tariflar va Arizani o‘z ichiga oladi.

**Karta hisob raqami** — xodimning bank hisobi, Bankda yoki boshqa kredit tashkilotida faqat karta va/yoki uning rekvizitlari va/yoki masofaviy xizmat kanallari yordamida operatsiyalarni amalga oshirish uchun ochiladi.

**Xodim** — Mijoz bilan mehnat munosabatlarida bo‘lgan jismoniy shaxs, shu jumladan Bankda jismoniy shaxslar uchun kompleks xizmat ko‘rsatish shartnomasini tuzgan shaxs.

**Hisob-kitob kartasi** — Bank tomonidan chiqarilgan va Bankda jismoniy shaxslar uchun kompleks xizmat ko‘rsatish shartnomasi doirasida xodimga berilgan bank kartasi.

**Reestr** — elektron hujjat shaklidagi ro‘yxat, Mijoz tomonidan to‘lov topshirig‘iga qo‘shimcha sifatida taqdim etiladi va xodimlar karta hisob raqamlariga mablag‘larni o‘tkazish uchun zarur bo‘lgan ma'lumotlarni o‘z ichiga oladi. Reestr Bank tomonidan belgilanadigan shaklda rasmiylashtiriladi.

**Ro‘yxat** — elektron hujjat shaklidagi ro‘yxat, Mijoz tomonidan taqdim etiladi va xodimlar haqidagi ma'lumotlarni o‘z ichiga oladi. Ro‘yxat Bank tomonidan belgilanadigan shaklda rasmiylashtiriladi.

**Hisobvaraqq** — Mijozning milliy valyutadagi hisob raqami bo‘lib, undan xodimlarning kart hisob raqamlariga o‘tkazish uchun mablag‘lar o‘tkaziladi.

#### 2. Asosiy qoidalar

2.1. Ushbu umumiy shartlar yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub`ektlarining xodimlariga ish haqi loyihasi doirasida pul mablag‘larini o‘tkazish tartibini tartibga soladi va ish haqi loyihasi shartnomasini tuzishni nazorat qiladi.

2.2. Bank xodimlarning karta hisob raqamlariga mehnat kodeksi va O‘zbekiston Respublikasining boshqa qonun hujjatlarida ko‘rsatilgan ijtimoiy va boshqa to‘lovlarni Mijoz tomonidan reestrda ko‘rsatilgan hisob raqamlariga o‘tkazishni amalga oshiradi.

2.3. Ish haqi loyihasi shartnomasini tuzish uchun Mijoz reestrda muvofiq ariza rasmiylashtiradi va Mijozning xodimlari shu jumladan Bankda jismoniy shaxslar uchun kompleks xizmat ko‘rsatish shartnomasini tuzgan yoki tuzmoqchi bo‘lgan xodimlar haqidagi ma'lumotlarni o‘z ichiga olgan ro‘yxatni Bankka taqdim etadi.



2.4. Mijozning xodimlariga karta hisob raqamlarini ochish uchun zarur bo'lgan barcha hujjatlar Bank tomonidan belgilangan tartibda va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq xodimlar tomonidan Bank xodimlariga taqdim etiladi.

2.5. Bank xodimlar tomonidan to'g'ri rasmiylashtirilgan hujjatlar asosida va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki normativ hujjatlari va Bankning ichki qoidalariga muvofiq hamda jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish qoidalariga muvofiq xodimlarni identifikatsiyalash jarayoni tugagandan so'ng, karta hisob raqamlarini ochadi va kartalarni emissiya qiladi.

2.6. Bank reestrda ko'rsatilgan ma'lumotlarning to'g'riligini tekshirmaydi. Ushbu tekshirishni Mijoz mustaqil ravishda amalga oshiradi.

2.7. Mablag'lar kelib tushganda va reestr mavjud bo'lmagan holda Bank beshinchi ish kunidan kechiktirmay mablag'larni to'liq miqdorda Mijozning hisob raqamiga qaytaradi.

2.8. Reestr kelib tushganda va mablag'lar mavjud bo'lmagan holda Bank beshinchi ish kunidan kechiktirmay Mijozning reestrini rad etadi.

### **3. Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

#### **3.1. Mijozning huquq va majburiyatlari:**

3.1.1. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, Bankning ichki qoidalariga va Kompleks shartnomaga muvofiq zarur hujjatlarni Bankka taqdim etish.

3.1.2. Xodimlarni karta hisob raqamlarini ochish va hisob-kitob kartalarini olish imkoniyati haqida xabardor qilish.

3.1.3. Bankka tariflar bilan belgilangan miqdorda va tartibda xizmat haqini o'z vaqtida to'lash.

3.1.4. Xodimni ishdan bo'shatganda Bankka bunday xodim haqidagi ma'lumotlarni mehnat shartnomasi tugagan kundan boshlab 30 kundan kechiktirmay taqdim etish.

3.1.5. Reestrlarni Kompleks shartnoma va ish haqi loyihasi shartnomasi bilan belgilangan tartibda imzolangan holda Bankka taqdim etish.

3.1.6. Soliqlar va yig'imlar bo'yicha barcha hisob-kitoblarni mustaqil ravishda amalga oshirish.

3.1.7. Ish haqi loyihasi shartnomasini bajarish bo'yicha noaniqliklar/nomuvofiqliklarni bartaraf etish uchun yangi reestr va/yoki qo'shimcha ma'lumotlarni Bankka taqdim etish.

3.1.8. Bank belgilagan muddatda xodimlar haqidagi ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlarni Bankka taqdim etish.

3.1.9. Xodimlar bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun boshqa bankka o'tish holatida Bankka 3 kun ichida xabar berish. Mijoz Bankda xodimlar bilan hisob-kitoblar uchun tranzit hisob raqam ochilgandan 3 oy ichida operatsiyalarni o'tkazishni to'xtatish/uzish holatida Bankning bank kartalarini chiqarish bilan bog'liq real xarajatlarini qoplash majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

3.1.10. Mijoz reestrda ko'rsatilgan rekvizitlar bo'yicha mablag'lar o'tkazish bo'yicha xodimning arizasiga ega ekanligini kafolatlaydi.

## **3.2. Bankning huquq va majburiyatlari:**

3.2.1. Mijozning xodimlariga karta hisob raqamlarini ochish va ish haqi loyihasi shartnomasi shartlariga muvofiq kartani berish.

3.2.2. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, Bankning ichki qoidalariga va Kompleks shartnomaga muvofiq xodimga karta chiqarish va karta hisob raqamini ochishni rad etish.

3.2.3. Rasmiylashtirilgan bank kartalarini xodimlarga topshirish. Bu holda Bank kartalarni faol bo'lmagan holatda topshiradi. Xodim kartani mustaqil ravishda faollashtiradi.

3.2.4. Umumiy shartlarga muvofiq Reestrda asosan xodimlarning karta hisob raqamlariga mablag'larni kiritish.

3.2.5. Mablag'lar Bankning korrespondent hisob raqamiga kelib tushgan kundan keyin va Bank reestr va Mijoz tomonidan to'lovlar belgilangan komissiyalarni qabul qilgandan keyingi ish kunidan kechiktirmay mablag'larni xodimlarning kart hisob raqamlariga kiritish.

3.2.6. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va Kompleks shartnomaga muvofiq ish haqi loyihasi shartnomasini bir tomonlama bekor qilish.

3.2.7. Internet-bankingdan qurilmalarida foydalanishni bloklash yoki cheklash, xizmatlar tarkibini o'zgartirish va ish haqi loyihasi shartnomasi doirasida ko'rsatiladigan xizmatlar bo'yicha cheklovlar o'rnatish huquqiga ega.

3.2.8. Operatsiya O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lsa, shuningdek, to'lov topshirig'i va/yoki reestr noto'g'ri rasmiylashtirilgan bo'lsa, to'lov topshirig'ini qabul qilmaslik huquqiga ega.

## **4. Tomonlarning javobgarligi**

4.1. Bank to'lov topshiriqlari noto'g'ri rasmiylashtirilgan yoki vakolatli bo'lmagan shaxslar tomonidan berilgan bo'lsa, javobgar emas.

4.2. Bank Mijoz tomonidan taqdim etilgan hujjatlar yoki reestrda xatolar va noaniqliklar tufayli xodimlar kart hisob raqamlariga mablag'lar kiritilishining kechikishlari uchun Mijoz va xodimlar oldida javobgar emas.

4.3. Bank Mijoz tomonidan xodimlar karta hisob raqamlariga kiritilishi uchun taqdim etilgan mablag'lar bo'yicha Mijoz va xodimlar o'rtasidagi nizolar va kelishmovchiliklar uchun javobgar emas. Ish haqi loyihasi shartnomasi joriy yilning oxirgi kalendar kunigacha tuziladi. Shartnoma muddati har yili avtomatik ravishda uzaytiriladi, agar tomonlardan biri shartnomani uzaytirmaslik haqida talab qilmasa. Uzaytirish ko'p marta amalga oshirilishi mumkin.

4.4. Ish haqi loyihasi shartnomasi har qanday tomon tomonidan bir tomonlama bekor qilinishi mumkin, bunda shartnoma boshqa tomon tarafidan shartnoma muddati tugashidan 30 kun oldin xabardor qilinishi bilan bekor qilinadi.

4.5. Kompleks shartnoma va/yoki ushbu umumiy shartlar shartlarini buzgan taqdirda, Bank har qanday vaqtda shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega, mijozni shartnoma bekor qilish sanasidan 1 ish kuni oldin xabardor qilib **ogohlantiradi**.

## **5. O'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish tartibi**

5.1. Ish haqi loyihasi shartnomasiga va uning ilovalariga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritish, shu jumladan Bank tomonidan yangi tariflar, arizalar tasdiqlanishi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq Kompleks shartnoma va/yoki umumiy shartlar bilan belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

## **6. Boshqa shartlar**

6.1. Mijoz Bank tomonidan Mijozdan olingan hujjatlarda ko'rsatilgan jismoniy shaxslarning (keyingi o'rinlarda "shaxsiy ma'lumot sub'ekti") shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashga roziligini tasdiqlaydi. Shu bilan birga, Mijoz o'z navbatida Bankka ushbu shaxsiy ma'lumotlar sub'ektlarining shaxsiy ma'lumotlarini ish haqi loyihasi shartnomasini bajarish maqsadida qayta ishlash huquqini beradi.

6.2. Ushbu umumiy shartlarning 5.1. bandini bajarish maqsadida "qayta ishlash" shaxsiy ma'lumotlarni to'plash, yozib olish, tizimlashtirish, yig'ish, saqlash, aniqlash (yangilash, o'zgartirish), chiqarish, foydalanish, uzatish (shu jumladan transchegaraviy uzatish), shaxsiy ma'lumotlarni noma'lum qilish, bloklash, o'chirish, shaxsiy ma'lumotlarni xavfsizlik va maxfiylik shartlariga muvofiq yo'q qilishni anglatadi.

6.3. Shaxsiy ma'lumotlar Bank tomonidan avtomatlashtirilgan vositalar yordamida yoki bunday vositalardan foydalanmasdan qayta ishlanishi mumkin. Ish haqi loyihasi shartnomasiga muvofiq shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashning maqsadi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, shartnoma, Bankning ichki qoidalari va mijozlarni tekshirish qoidalari muvofiq Bankning har qanday huquq va majburiyatlarini bajarishdir. Bank tomonidan qayta ishlangan shaxsiy ma'lumotlar qayta ishlash maqsadlariga erishilganidan keyin yoki ushbu maqsadlarga erishish zarurati yo'qolganida yo'q qilinadi yoki **kerakligini yo'qotadi**, agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa.

6.4. Ushbu umumiy shartlardan kelib chiqadigan nizolar va kelishmovchiliklar Kompleks shartnoma tartibida hal qilinadi.

6.5. Ushbu umumiy shartlarda ko'zda tutilmagan holatlarda tomonlar Kompleks shartnoma shartlariga amal qilishadi.

**"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasiga**

**"Bank omonatlarini ochish, xizmat ko'rsatish va yopish bo'yicha umumiy shartlar".**

**Atamalar va ta'riflar**

Ushbu umumiy shartlarda quyidagi atamalar va tushunchalar qo'llaniladi:

- **Bank hisobi** — Bank va Mijoz o'rtasida bank hisob raqami shartnomasini tuzish natijasida yuzaga keladigan munosabatlarni amalga oshirish vositasi bo'lib, Bank Mijoz hisobiga kelib tushadigan mablag'larni qabul qilish va hisobga olish, Mijozning tegishli summalarni hisobdan o'tkazish va boshqa operatsiyalarni bajarish majburiyatini oladi.
- **Omonat qo'yuvchi** — Yuridik shaxs yoki boshqa tadbirkorlik sub'ektini bo'lib, ushbu umumiy shartlarga muvofiq bankka bo'sh mablag'larini joylashtiradi.
- **Talab qilib olinguncha omonat hisob raqami** — Mijozning talabiga binoan beriladigan yoki o'tkaziladigan mablag'lar hisobga olinadigan hisob raqami.
- **Tomonlar** — Bank va Mijoz/Omonat qo'yuvchi.
- **Bayram va/yoki ish kunlari bo'lmagan kunlar** — Bank bank faoliyatini amalga oshirmaydigan kalendar kunlar.

**I. Asosiy qoidalar**

1.1. Ushbu umumiy shartlar bank omonatlari shartnomasining umumiy shartlarini belgilovchi hujjat bo'lib, talab qilib olinguncha omonat hisob raqamiga ega bo'lgan yuridik shaxs yoki boshqa tadbirkorlik sub'ektlar bilan tuziladi.

1.2. Bank omonati shartnomasi Mijozning (ushbu umumiy shartlarga 1-ilova) yozma yoki elektron hujjat shaklida berilgan arizasini Bank qabul qilishi orqali tuziladi. Hujjatda Mijoz ushbu umumiy shartlar va Bankning tariflari bilan rozi ekanligini bildiradi.

1.3. Omonatga mablag'lar faqat ochilayotgan omonat valyutasiga mos keladigan depozit hisob raqamidan o'tkazilishi mumkin.

1.4. Bank omonati shartnomasi Bank va Mijoz o'rtasida mablag'lar omonatga kelib tushgan paytdan boshlab tuzilgan hisoblanadi.

1.5. Omonat hisobiga mablag'lar kiritilganligi va bank omonati shartnomasi tuzilganligini tasdiqlovchi hujjat hisoblanadi. Omonat qo'yuvchi tizimda ro'yxatdan o'tgan mobil telefon raqamiga kod ko'rinishida SMS-xabar oladi.

**II. Shartnoma predmeti**

2.1. Omonat qo'yuvchi mablag'larni bankka omonat sifatida kiritadi va Bank ularni qabul qiladi, shuningdek, omonatni qaytarish va shartnoma shartlariga muvofiq foizlarni to'lash majburiyatini oladi. Omonat shartlarida omonat nomi, turi (muddatli/tejamkor), valyutasi, omonat muddati, foiz stavkasi, omonatning minimal summasi, foizlarni to'lash tartibi, omonatni muddatidan oldin yopish shartlari va boshqa shartlar ko'rsatiladi.

### **III. Foizlarni hisoblash va to'lash tartibi**

3.1. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 764-moddasiga muvofiq, Bank bank omonati shartnomasida belgilangan foizlarni omonat bankka kelib tushgan kundan keyingi kundan boshlab omonat qaytarilgan yoki boshqa asoslar bo'yicha hisobdan chiqarilgan kunga qadar hisoblaydi.

3.2. Foizlarni to'lash miqdori O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq hisoblanadi. Agar foizlarni to'lash kuni dam olish yoki bayram kuniga to'g'ri kelsa, foizlar dam olish kunlaridan keyingi birinchi ish kuniga o'tkaziladi.

3.2.1. Omonatni muddatidan oldin yopish holatida foizlarni qayta hisoblash omonat shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

3.3. Omonat (depozit)dan olingan daromadlar soliqqa tortilishi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq amalga oshiriladi.

3.4. Omonat hisobidagi mablag'larga taqiq qo'yilgan taqdirda yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan holatlardan kelib chiqib operatsiyalar to'xtatilganda omonat bo'yicha foizlar hisoblanishi ushbu taqiq olib tashlangunga qadar to'xtatiladi.

3.5. Omonat shartlari Tomonlar o'rtasida kelishilgan va alohida hujjatda yozilgan bo'lishi mumkin.

### **IV. Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

4.1. Omonat qo'yuvchi quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. Bir nechta omonatlarni joylashtirish.

4.1.2. Bank roziligi bilan bank omonati shartnomasiga qo'shimcha kelishuv tuzish orqali omonat muddatini uzaytirish. Bunda asosiy hisobdagi mablag' yetishmasligi tufayli Kartoteka-2 shakllanishi, taqiq yoki boshqa cheklovlar mavjud bo'lganda uzaytirish mumkin emas.

4.1.3. Omonat summasini muddatidan oldin to'liq qaytarib olish. Bunda omonatni olishdan bir oy oldin Bankni xabardor qilish shart. Masofaviy bank xizmatlari orqali belgilangan tartibda bankni xabardor qilish mumkin. (O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 762 -moddasi, 5-qismi)

4.2. Bank quyidagi huquqlarga ega: Bank omonati shartnomasi davomida omonat qo'yuvchining mablag'laridan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq o'z ehtiyojlari uchun foydalanish.

4.3. Bank quyidagi majburiyatlarni oladi:

4.3.1. Omonat qo'yuvchining mablag'larini omonat sifatida qabul qilish va shartnoma va qonunchilik talablariga muvofiq o'z majburiyatlarini bajarish.

4.3.2. Bank omonati shartnomasiga va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq foizlarni o'z vaqtida va to'liq hisoblash.

4.3.3. Omonat muddati tugagandan so'ng omonat summasi va foizlarni omonat qo'yuvchining hisob raqamiga o'tkazish. Agar omonat muddati tugash kuni dam olish yoki bayram kuniga to'g'ri kelsa, omonat qaytarilishi dam olish yoki bayram kunlaridan keyingi birinchi ish kunida amalga oshiriladi.

4.3.4. Omonat summasini 30 kalendar kun ichida omonat qo'yuvchidan xabar olingan kundan boshlab qaytarish.

4.3.5. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash. Bank siriga oid ma'lumotlar O'zbekiston Respublikasi Qonunchiligiga muvofiq hollardagina taqdim qilinadi.

4.4. Omonat qo'yuvchi arizada ko'rsatilgan omonat summasini 3 bank kuni ichida o'tkazishi shart.

4.5. Har bir Tomon bank omonati shartnomasiga ko'ra o'z majburiyatlarini bajarishga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan zaruriy ma'lumotlarni olish huquqiga ega.

4.6. Tomonlar bank omonati shartnomasining shartlariga va kelgusidagi o'zgarishlarga rioya qilish majburiyatini oladilar.

4.7. Omonat summasi omonat qo'yuvchidan talab qilinganida yoki davlat yoki boshqa organlar tomonidan qonunchilikda belgilangan tartibda undirilganda bank omonati shartnomasi avtomatik ravishda bekor qilinadi. Bu holda foizlar omonat shartlariga muvofiq hisoblanadi.

## **V. Tomonlarning javobgarligi**

5.1. Bank bank omonati shartnomasiga muvofiq omonat qo'yuvchiga to'lanadigan to'lovlarni kechiktirganda, har bir kechiktirilgan kun uchun kechiktirilgan summaning 0,1% miqdorida penya to'laydi, ammo kechiktirilgan summaning 10% dan oshmaydi.

5.2. Penya to'lanishi Tomonlarni bank omonati shartnomasiga muvofiq o'z majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.

## **VI. Boshqa shartlar**

6.1. Bank omonati shartnomasi Mijozdan omonatga mablag'lar kelib tushgan sanadan kuchga kiradi va omonat qo'yuvchiga omonat summasini to'liq qaytarish bilan o'z kuchini yo'qotadi. Shartnoma muddati tugashi bilan omonat hisob raqami yopiladi.

6.2. Bank omonati shartnomasida ko'rsatilmagan barcha holatlarda Tomonlar Kompleks shartnoma va O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari talablariga amal qiladilar.

6.3. Mijoz bank omonati shartnomasini tuzish uchun qonuniy vakolatlarga ega ekanligini va shartnomani imzolagan shaxslarning bunday harakatlarni amalga oshirish uchun barcha huquq va ruxsatlarga ega ekanligini tasdiqlaydi va kafolatlaydi.

6.4. Ushbu umumiy shartlardan kelib chiqadigan nizolar va kelishmovchiliklar Kompleks shartnoma tartibida hal qilinadi.

6.5. Ushbu umumiy shartlarda ko'zda tutilmagan holatlarda Tomonlar Kompleks shartnoma shartlariga amal qilishadi.

**Ilova №1**  
**Bank omonatlarini ochish, xizmat ko'rsatish**  
**va yopish bo'yicha umumiy shartlarga**

**DEPOZIT JOYLASHTIRISH TO'G'RISIDAGI ARIZA**

Ushbu ariza orqali biz "Bank omonatlarini ochish, xizmat ko'rsatish va yopish bo'yicha umumiy shartlar" va Tariflar bilan tanishganimizni va roziligimizni tasdiqlaymiz.

Bizdan milliy valyutada muddatli/tejamkor depozit hisob raqamini ochishingizni so'raymiz.

- Omonat nomi: \_\_\_\_\_
- Turi: \_\_\_\_\_
- Omonat valyutasi: so'm
- Omonat summasi: \_\_\_\_\_
- Yillik foiz stavkasi: \_\_\_\_\_
- Omonat muddati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rahbar FIO

\_\_\_\_\_  
imzo va muhr

**"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasi (Qo'shilish shartnomasi)ga**

**"POS terminal orqali milliy valyutada to'lovlarni qabul qilish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari (savdo ekvayring)"**

**Atamalar va ta'riflar**

Ushbu "POS terminal orqali milliy valyutada to'lovlarni qabul qilish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari" (keyingi o'rinlarda "Umumiy shartlar") quyidagi atamalar va ta'riflarni o'z ichiga oladi:

- **Karta** – O'zbekiston Respublikasi tijorat banklari yoki boshqa banklar tomonidan chiqarilgan, bank yoki boshqa tijorat banklari bilan o'zaro xizmat ko'rsatish to'g'risida kelishuvlarga ega bo'lgan haqiqiy bank kartasi.
- **Karta egasi** – To'lov vositasi sifatida Kartani taqdim etadigan jismoniy shaxs. Egasi ismi (yoki korporativ kartalar uchun korxonasi nomi) Kartaning old tomonida ko'rsatilgan.
- **POS terminal** – Karta egalari xizmat ko'rsatish uchun Bank tomonidan mijozga taqdim etiladigan texnik vositalar (keyingi o'rinlarda "Uskunalar"):
  - **Savdo terminali** – Kartaning to'lovga yaroqliligini tekshirish, Kartalar bo'yicha ma'lumotlarni elektron yig'ish va ularni Bankka elektron shaklda uzatish imkoniyatiga ega qurilma.
  - **Portativ klaviatura** – Karta egasi Kartaning PIN kodini kiritish orqali to'lovga yaroqliligini tasdiqlaydigan qurilma.
- **Tranzaksiya** – Uskuna va taqdim etilgan Kartadan foydalangan holda mijozning xodimi tomonidan amalga oshirilgan to'lov. Tranzaksiya Karta egasining PIN kodi orqali tasdiqlanadi.
- **To'lovlarning qaytarilishi** – Tranzaksiya bo'yicha mijoz tomonidan amalga oshirilgan to'lovlarni Karta hisob raqamiga qaytarish.
- **Qog'oz nusxalar** – Hisobot davrida barcha tranzaksiyalar yoki ularning umumiy summasi bo'yicha uskunalar tomonidan bosilgan kvitansiyalar, nazorat tasmasi va balans tekshiruvi hisobotlari.
- **Inkasso (Balans tekshiruvi)** – Tranzaksiyalarni Bankka qayta ishlash uchun yuborish jarayoni. Ushbu jarayon mijoz tomonidan kuniga kamida bir marta amalga oshiriladi.
- **Stop-list** – Karta egasi tashabbusi bilan xizmat ko'rsatish taqiqlangan bank kartalari ro'yxati, shuningdek MPS qoidalari bilan belgilangan boshqa sabablarga ko'ra taqiqlangan kartalar.
- **MPS** – O'zbekiston Respublikasining UzCard yoki HUMO kabi xalqaro to'lov tizimlari, shuningdek, O'zbekiston Respublikasida amalda bo'lgan boshqa tizimlar, kartalarni chiqarish va xizmat ko'rsatish qoidalarini belgilaydigan tizimlar.

**I. Asosiy qoidalar**

1.1. Ushbu Umumiy shartlar POS terminal orqali milliy valyutada to'lovlarni qabul qilish va xizmat ko'rsatish tartibini tartibga soladi va elektron to'lovlarni qabul qilish va qayta ishlash bo'yicha Shartnoma tuzish jarayonini belgilaydi.

1.2. Mijoz Bank tomonidan taqdim etilgan Uskunalar yordamida tovarlar yoki xizmatlar uchun bank kartalarni qabul qiladi.



1.3. Shartnoma bo'yicha hisob-kitoblar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasida amalga oshiriladi. Mijoz Uskunalar uchun amaldagi bank tariflariga asosan ijaraga haq to'laydi va tranzaksiya uchun Bankga komissiya to'laydi. Shartnoma muddati tugagach, Bankdan olingan ijara uskunalarini qaytarishi kerak.

## **II. Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

### **2.1. Bank quyidagi majburiyatlarni oladi:**

2.1.1. Uskunalar mavjud bo'lganda Karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun Uskunalarni Mijozga ijaraga berish (2-ilovaga asosan);

2.1.2. Tranzaksiyalar summasini ikki bank kunida Mijozning hisob raqamiga o'tkazish, amaldagi Bank Tariflariga asosan Bank komissiyasi ushlab qolinganda;

2.1.3. Barcha amalga oshirilgan Tranzaksiyalar bo'yicha hisobotlarni Mijozga taqdim etish;

2.1.4. Karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun zarur bo'lgan texnologik uskunalarining ish holatini ta'minlash uchun barcha chora-tadbirlarni ko'rish.

### **2.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:**

2.2.1. Mijoz 4.2.2-bandda belgilangan shartlarni buzgan taqdirda yoki Mijoz bir oy davomida Tranzaksiyalarni amalga oshirmagan taqdirda, yoki amalga oshirilgan Tranzaksiyalar ichki nazorat qoidalariga asosan shubhali yoki shubhali xususiyatga ega bo'lgan taqdirda Mijozni 10 (o'n) kun oldin xabardor qilgan holda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish;

2.2.2. Mijozga pul mablag'larini o'tkazishni to'xtatiladi, agar:

- Tranzaksiya ma'lumotlari noto'g'ri bo'lsa yoki noto'g'ri shaklda to'ldirilgan bo'lsa;
- Karta egasi tomonidan davo qilinganda va ushbu davo qanoatlantirilsa;
- Mijoz likvidatsiya yoki qayta shakllantirish jarayonida bo'lsa, to'lovlar tugatish komissiyasi yoki boshqa vakolatli organlar huquqiy voris to'g'risidagi masalani hal qilgunga qadar ushlab turiladi;

2.2.3. Tariflarni o'zgartirishda Mijozni kamida 10 (o'n) kun oldin Bankning rasmiy saytida e'lon qilgan holda xabardor qilish;

2.2.4. Agar Mijoz 4.2.2 va 4.2.3-band shartlarini buzgan taqdirda, amaldagi Bank Tarifiga asosan Mijozdan jarimani undirish;

2.2.5. Uskunalar yo'qolganda yoki buzilgan taqdirda, Mijozdan amaldagi Bank Tarifiga muvofiq tovon talab qilish;

2.2.6. Tovar yoki xizmatlarni yetkazib berilganligini tasdiqlovchi hujjatlarni talab qilish (xaridor tovar yoki xizmatni olganligini tasdiqlovchi videokamera/mobil telefon yozuvlari, xaridor va tovar aniq ko'rsatilgan fotosuratlar, hisob-fakturalar va h.k.).

2.2.7. Qonun talablariga va to'lovlar xavfsizligini ta'minlash uchun moliyaviy operatsiyalar/tranzaksiyalarga cheklovlar qo'yish/cheklash huquqiga ega.

### **2.3. Mijoz quyidagi majburiyatlarni oladi:**

- 2.3.1. Faqat haqiqiy Kartalarni tovarlar yoki xizmatlar uchun to'lov vositasi sifatida qabul qilish;
- 2.3.2. Mijoz o'zining binosi ichida bank kartalarini qabul qilishi to'g'risida faqat bank tomonidan ma'qullangan yoki belgilangan materiallar, belgilardan foydalanishi mumkin;
- 2.3.3. To'lov uchun taqdim qilingan, Stop-listda mavjudligi to'lov terminali ekranida ko'rsatilgan holda kartani ushlab turish;
- 2.3.4. Faqat Bank tomonidan taqdim etilgan dasturiy ta'minotdan foydalanish;
- 2.3.5. To'lov terminalini turiga qarab har kuni kamida bir marotaba inkassatsiya (сверка итогов) qilish va inkassatsiya chekini o'zida saqlash;
- 2.3.6. To'lov terminalidan to'lovni amalga oshirganda 2 (ikki) nusxada chek chiqarish va bir nusxasini bank kartasi egasiga taqdim qilish, ikkinchi nusxasini o'zida saqlash;
- 2.3.7. Shartnomaga muvofiq mijozdan talab qilish huquqi mavjud bo'lganda, tranzaksiya summasini bir bank ish kuni ichida qaytarib berish;
- 2.3.8. Rekvizitlarining barcha o'zgarishlarini Bankka 3 (uch) ish kun ichida xabar berish;
- 2.3.9. Texnik yoki dasturiy nosozlik yuz bergan taqdirda, Bankni 1 (bir) ish kuni ichida xabardor qilish va Uskunalarni Bankka yetkazish;
- 2.3.10. Uskunalarni buzilishiga yoki yo'qotilishiga yo'l qo'ymaslik;
- 2.3.11. Shartnoma muddati tugagach, Uskunalarni 3 (uch) ish kuni ichida Bankka qaytarish;
- 2.3.12. Kartalarga xizmat ko'rsatishni shartnoma bekor qilingan kundan to'xtatish;
- 2.3.13. Bank komissiyalarini amaldagi Bank Tariflariga muvofiq to'lash;
- 2.3.14. 4.2.2 va 4.2.3-band shartlarini buzgan taqdirda, amaldagi Bank Tariflariga muvofiq jarimani to'lash;
- 2.3.15. Uskunalarni ta'mirlash yoki almashtirish bo'yicha xarajatlarni qoplash;
- 2.3.16. Uskunalar yo'qolganda amaldagi Bank Tariflariga muvofiq jarimani to'lash;
- 2.3.17. Shartnoma muddati tugagach, Uskunalarni Bankka 3 (uch) ish kuni ichida qaytarish;
- 2.3.18. Bankka to'lovlar qaytarilishi va tranzaksiya haqida ma'lumotni taqdim etish, Bank so'rovlariga bir ish kuni ichida javob berish. Shu bilan birga, xalqaro to'lov tizimlari kartalari orqali tovarlar/xizmatlarni sotilganligini tasdiqlovchi hujjatlarni (mijoz tovar yoki xizmatlarni olganligini ko'rsatadigan videokamera/mobil telefon yozuvlari, mijoz va tovarlarni aniq ko'rsatadigan fotosuratlar, hisob-fakturalar va h.k.) xizmat ko'rsatishdan keyin kamida 120 kun davomida saqlanishi va Bank talabiga binoan taqdim etilishi kerak.

2.3.19. To'lovlarni bank kartalar bilan qabul qilishda tovar (xizmatlar) yetkazib berilmaganda (ko'rsatilmaganda), tovar (xizmatlar) oluvchi tomonidan maxsulot nuqsoni sabab yoki boshqa asoslantirilgan holda qaytarilganda sotib oluvchiga to'lov summasini qaytarish.

2.3.20. Mijoz aybi bilan terminalni kunlik inkassatsiya qilinmaganligi oqibatida Protsessing markazlari tomonidan bankka yuborilgan zararni yoki yuzaga kelgan kamomat summasini to'liq va nizosiz to'laydi.

#### **2.4. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:**

2.4.1. Amalga oshirilgan Tranzaksiyalar bo'yicha Bankdan hisobotlarni talab qilish;

2.4.2. Bankdan xodimlarga qo'shimcha instruksiyalar o'tkazishni talab qilish.

#### **2.5. Mijoz quyidagi huquqlarga ega emas:**

2.5.1. Qaytargan to'lovni naqd pul shaklida berish, ya'ni tovar yoki xizmatdan voz kechish hollarda, Mijoz mablag'larni Karta egasining hisob raqamiga naqd pulsiz shaklda o'tkazishi kerak;

2.5.2. Stop-listda ko'rsatilgan Kartalarni to'lov vositasi sifatida qabul qilish;

2.5.3. Uskunalar va Tranzaksiya ma'lumotlarini boshqa shaxslar va tashkilotlarga uzatish;

2.5.4. Bir xil Tranzaksiya ma'lumotlarini ikki marta uzatish;

2.5.5. Uskunalar korpusini ochish, mustaqil ta'mirlash, Uskunalarning komplektatsiya qismlarini o'zgartirish, dasturiy ta'minotga o'zgartirish kiritish.

### **III. Hisob-kitoblar tartibi**

3.1. Uskunalardan foydalanish uchun Mijoz Bankka amaldagi Bank Tariflariga muvofiq ijara haqini to'laydi.

3.2. Uskunani ta'mirlab berish kundan qat'iy nazar, ijara to'lovi summasi joriy oy (to'lov oyi)ning oxirgi bank ish kundan kechiktirmagan holda akseptsiz memorial order orqali yechib olinadi.

3.3. Mahalliy yoki xalqaro bank kartalaridan to'lovlar amalga oshirilganda, har bir tranzaksiya summasidan amaldagi bank tarifida ko'rsatilgan miqdorida komission to'lov to'lanadi.

3.4. Mijozning hisob raqamida mablag' yetishmasligi yoki yo'qligi sababli, Bank to'lanmagan qismini asosiy hisob raqamidan to'lov talabnomasi qo'yish orqali oladi. Mijoz to'lov yechib olishga o'z roziligini beradi.

### **IV. Tomonlarning javobgarligi**

4.1. Bank quyidagi javobgarlikka ega emas:

4.1.1. Shartnoma shartlariga mos kelmaydigan Tranzaksiyalar bo'yicha to'lovlarni ta'minlash.

4.2. Mijoz quyidagi javobgarlikka ega:

- 4.2.1. Stop-listda ko'rsatilgan Kartaga xizmat ko'rsatish;
- 4.2.2. Shartnoma shartlarini buzgan taqdirda Bankga yetkazilgan zarar;
- 4.2.3. Mijozga taqdim etilgan Uskunalarning saqlanishi va ish holati.
- 4.3. Shartnoma shartlarini bajarmaslik yoki noto'g'ri bajarish uchun tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'lishadi.
- 4.4. Bankning javobgarlik zonasi ushbu Umumiy shartlarda ko'rsatilgan majburiyatlar bilan cheklangan. Bank uchinchi tomon aybi bilan vaqtinchalik yoki butunlay xizmat ko'rsatish to'xtatilishiga olib kelgan texnik nosozliklar uchun javobgar emas.
- 4.5. Majburiyatlarni bajarmaslik yoki noto'g'ri bajarish holatida, taraflar jarimani to'lashlari va zararlarni qoplashlari, shartnoma shartlarini bajarishdan ozod qilinmaydi.

## V. Yakuniy qoidalar

5.1. Ushbu Umumiy shartlar bilan tartibga solinmagan holatlarda, tomonlar Kompleks shartnoma qoidalariga amal qilishadi.

### **Ilova №1 – "POS terminal orqali milliy valyutada to'lovlarni qabul qilish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari (savdo ekvayring)"ga– ariza shakli**

**«Hamkorbank» ATB  
Universal/Mintaqaviy BXO boshqaruvchisiga**

Kimdan: \_\_\_\_\_

#### ARIZA

\_\_\_\_\_ Ushbu xat orqali Humo/Uzcard bank kartalari bo'yicha naqd pulsiz to'lovlarni qabul qilish uchun \_\_\_ dona terminal rasmiylashtirib berishingizni so'raymiz.

- Terminal nomi: \_\_\_\_\_
- Terminal seriyasi: \_\_\_\_\_
- Terminal manzili (savdo nuqtasi): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rahbar: \_\_\_\_\_

**Ilova №2 – "POS terminal orqali milliy valyutada to'lovlarni qabul qilish va xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari (savdo ekvayring)"ga – qabul qilish-topshirish dalolatnomasi shakli**

**Qabul qilish-topshirish dalolatnomasi**

**Andijon sh.**

**2024 yil " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ kuni**

Mazkur dalolatnoma shundan iboratki, Bank berib, Mijoz quyidagi plastik kartochka egalari uchun xizmat ko'rsatish uchun Uskunani qabul qiladi:

**Uskuna nomi   Soni (dona)   Birlik qiymati (sum)   Seriya raqami   Inventar raqami**

Uskuna berilgan vaqtda soz holatda.

**Bank:**

Bergan

**Mijoz:**

Qabul qilgan

**"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasi (Qo'shilish shartnomasi)ga**

**«e-POS terminal orqali internet-ekvayring xizmatlari ko'rsatish va to'lovlarni qabul qilish bo'yicha umumiy shartlar»**

**Atamalar va ta'riflar**

Mazkur Umumiy shartlarda quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

- **Bank plastik kartasi** – O'zbekiston Respublikasining banki tomonidan chiqarilgan va uning egasiga bank hisobvarag'ida operatsiyalarni amalga oshirish imkonini beruvchi to'lov kartasi.
- **Mijoz** – O'zbekiston Respublikasi to'lov tizimlarining bank plastik kartalari orqali elektron to'lovlarni qabul qilish imkoniyatiga ega bo'lgan axborot resursiga ega bo'lgan xo'jalik yurituvchi subyekt.
- **Mobil ilova** – "Hamkor mobile" – jismoniy shaxslar (Mijoz) uchun bank xizmatlarini ko'rsatish uchun mo'ljallangan va smartfonlar, planshetlar va boshqa mobil qurilmalarda ishlash uchun ishlab chiqilgan dasturiy ta'minot.
- **To'lovchi** – O'zbekiston Respublikasi to'lov tizimlarining bank plastik kartalari orqali to'lovni amalga oshiruvchi jismoniy shaxs.
- **Xizmat** – internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish, ya'ni Mijozning tovarlari, xizmatlari, ishlari, raqamli/elektron kontenti uchun bank plastik kartalari orqali amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni qabul qilish va qayta ishlash.
- **Tijorat ma'lumotlari parametrlari** – foydalanuvchining bank plastik kartalari orqali elektron to'lovlarni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar.
- **E-POS Terminal** – bankning avtomatlashtirilgan bank tizimida (ABS) ro'yxatdan o'tgan mijozning virtual terminali.
- **QR-kod (Quick Response)** – mobil telefon kamerasidan foydalanib mijozning hisob raqamiga to'lovlarni amalga oshirish uchun ma'lumotlarni taqdim etuvchi ikki o'lchamli shtrix kod.

**I. Asosiy shartlar**

1.1. Mazkur Umumiy shartlar internet-ekvayring xizmatlari ko'rsatish va e-POS terminal orqali to'lovlarni qabul qilish tartibini tartibga soladi:

- bank kartalari orqali;
- tezkor to'lov terminallari orqali;
- QR-kodlar orqali;
- IOS va Android ilovalari orqali;
- WEB-ilovalar orqali; shuningdek, e-POS terminal orqali elektron to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni qabul qilish va qayta ishlash bo'yicha shartnoma tuzishni tartibga soladi.

1.2. Bank mijoz tomonidan to'lanadigan to'lov evaziga quyidagi xizmatlarni taqdim etadi:

- mijozni elektron to'lovlarni qabul qilish va qayta ishlash xizmatida ro'yxatdan o'tkazish;
- e-POS terminalni ro'yxatdan o'tkazish va unga xizmat ko'rsatish;
- mijozning hisob raqamiga o'z vaqtida va to'liq mablag' tushishini ta'minlash.

1.3. Mijoz Xizmatda ro'yxatdan o'tish uchun yozma ariza taqdim etadi va zarur ma'lumotlarni bankka taqdim etadi.

1.4. Xizmat narxi bank tomonidan har bir muvaffaqiyatli amalga oshirilgan to'lovdan ushlab qolinadi va mijozning hisob raqamiga o'tkaziladi.

## **II. Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

### ***Bankning majburiyatlari:***

2.1.1. Mijozni Xizmatda ro'yxatdan o'tkazish, identifikatsiya jarayonidan o'tgandan keyin 1 (bir) ish kunidan ortiq bo'lmagan muddatda. Texnik integratsiya muddati uskunalar (qurilmalar, billing, dasturiy ta'minot va boshqa texnik vositalar) texnik imkoniyatlari bilan belgilanadi.

2.1.2. E-POS terminalni ro'yxatdan o'tkazish va xizmat ko'rsatish.

2.1.3. Mijozning foydasiga to'lovchilardan olingan mablag'larni o'z vaqtida va to'liq o'tkazish.

2.1.4. Tijorat ma'lumotlari parametrlari maxfiylikni saqlash.

2.1.5. Ma'lumotlar uzatish kanallarining xavfsizligini ta'minlash.

2.1.6. Tomonlar o'rtasidagi texnik parametrlar bo'yicha zarur ma'lumotlarni taqdim etish.

2.1.7. To'lovchilar mablag'larini qabul qilish va uzatish bo'yicha xizmatlar ko'rsatishni uzluksiz rejimda ta'minlash.

2.1.8. Mijozni tizim va aloqa xizmatlaridagi uzilishlar haqida xabardor qilish.

2.1.9. Mijozning shartlarni buzgan holatlarida xizmat ko'rsatishni to'xtatish.

### ***Mijozning majburiyatlari:***

2.2.1. Shartnoma shartlariga rioya qilish.

2.2.2. O'zbekiston Respublikasi elektron tijorat sohasidagi qonunchilik talablariga rioya qilish.

2.2.3. O'zining rekvizitlaridagi o'zgarishlar haqida bankni yozma ravishda xabardor qilish.

2.2.4. Elektron tijoratni tartibga soluvchi qonunchilik va huquqiy hujjatlar talablariga rioya qilish.

### ***Bankning huquqlari:***

2.3.1. Mijoz shartnoma shartlarini buzgan holatlarda xizmat ko'rsatishni to'xtatish.

2.3.2. Quyidagi holatlarda mijozga xizmat ko'rsatishni rad etish:

- mijozning operatsiyalarida noxushlik yoki shubhali operatsiyalar mavjud bo'lsa;
- qonunchilik va qonuniy talablar buzilgan bo'lsa.

### ***Mijozning huquqlari:***

2.4.1. Bank xizmatlaridan foydalanish.

2.4.2. O'z mahsulotlari va xizmatlarini reklama qilishda bank xizmatlari va servisni targ'ib qilish.

### **III. Tomonlarning javobgarligi va nizolarni hal qilish tartibi**

3.1. Tomonlar o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgardirlar.

3.2. Tomonlar uchinchi shaxslarning aybi bilan yuzaga kelgan holatlarda shartnoma majburiyatlarini bajarmaslik uchun javobgar emaslar.

3.3. Bankning javobgarligi ushbu Umumiy shartlarda ko'rsatilgan majburiyatlar bilan cheklangan.

3.4. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, boshqa tomonning zararini qoplash majburiyati shartnoma majburiyatlarini bajarmaslikdan ozod qilmaydi.

3.5. Shartnoma va ushbu Umumiy shartlardan kelib chiqadigan barcha nizolar Kompleks shartnomada belgilangan tartibda hal qilinadi.

### **IV. Yakuniy qoidalar**

5.1. Ushbu Umumiy shartlarda ko'zda tutilmagan holatlarda Tomonlar Kompleks shartnoma qoidalariga rioya qiladilar.



**"Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasiga**

**““Hamkorbank” ATB tizimida masofaviy bank xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha Ommaviy oferta”**

Ushbu Ommaviy ofertada “Hamkorbank” ATB tizimida jismoniy va yuridik shaxslarga masofaviy bank xizmatlarini ko‘rsatish shartnomasi (keyingi o‘rinlarda - Bank) umumiy shartlari mavjud (keyingi o‘rinlarda - Shartnoma). Shartnoma Mijoz tomonidan ushbu Shartnomani tuzish tartibini, shuningdek, Mijozga masofaviy bank xizmatlarini ko‘rsatish shartlari va tartibini tartibga soladi va belgilaydi. Ushbu Ommaviy ofertada ko‘rsatilgan harakatlarni amalga oshirish Mijozning ushbu Ommaviy ofertada ko‘rsatilgan shartlar, tartib va hajmda Shartnomani tuzishga roziligini tasdiqlaydi. Quyida keltirilgan Ommaviy oferta matni Bank tizimida identifikatsiyadan o‘tgan barcha jismoniy va yuridik shaxslarga mo‘ljallangan - O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 358, 367, 369 va 370-moddalariga muvofiq Shartnomani tuzish bo‘yicha rasmiy ommaviy taklifdir.

**1. UMUMIY QOIDALAR**

1.1. Ushbu shartlar (keyingi o‘rinlarda - Ommaviy oferta / Shartnoma / Qo‘shilish shartnomasi) Bank tomonidan belgilangan va Bankning Internet tarmog‘idagi [www.hamkorbank.uz](http://www.hamkorbank.uz) veb-saytida yoki bosma nashrlarda e‘lon qilingan va Bankning barcha bank xizmatlari ofislari va bo‘limlarida joylashtirilgan.

1.2. Ushbu shartlar Bankning barcha Mijozlari uchun yagona bo‘lib, ushbu shartnomada ko‘rsatilgan harakatlarni amalga oshirgan Mijozlar ushbu ofertaning barcha shartlarini to‘liq qabul qilishadi va Mijoz buni shubhasiz tasdiqlaydi. Ushbu oferta qabul qilingan (aksept qilingan) va quyidagi harakatlar orqali tuzilgan deb hisoblanadi: Mijoz tomonidan Bank tomonidan belgilangan shakllarda ushbu shartnoma shartlarini qabul qilish uchun ariza topshirish; Mijoz va Bank o‘rtasida har qanday valyutadagi hisob-kitob hisobvaraqlarini xizmat ko‘rsatish shartnomasini tuzish orqali, ushbu ofertaning shartlari tegishli manbalarda e‘lon qilinganidan boshlab; Mijozning (mijoz vakilining) irodasini bildirish orqali, ya‘ni ushbu ofertada ko‘rsatilgan harakatlarni amalga oshirgan holda, masofaviy Xizmatlarni aloqa kanallari orqali olish uchun; Bankning veb-saytida yoki internet banking tizimida Mijozning ro‘yxatdan o‘tishi orqali.

1.3. Ushbu Shartnomani tuzish sharti bilan Mijozga masofaviy bank xizmatlarini ko‘rsatish (keyingi o‘rinlarda - MBXK) uchun asos, Mijozni identifikatsiyalash va Mijozning operatsiyalarni amalga oshirishda Login, parol va/yoki bir martalik parol yordamida dinamik autentifikatsiyadan o‘tishidir. Shuningdek, ushbu Ommaviy oferta matnida "Mijoz" ga havolalar berilgan joyda, bu ham mijoz, ham uning vakili degan ma‘noni anglatadi.

1.4. MBXK xizmatlarini, jumladan, aloqa kanallari orqali bank xizmatlarini ko‘rsatish, Internet tarmog‘i va/yoki uyali aloqa orqali amalga oshiriladi.

1.5. Mijoz va Bank o‘rtasidagi munosabatlarda foydalaniladigan ma‘lumotlar, MBXK tizimida Mijoz tomonidan muvaffaqiyatli tasdiqlangan, qog‘oz hujjatlariga teng deb hisoblanadi va ushbu Shartnoma bo‘yicha Tomonlarning shunga o‘xshash huquq va majburiyatlarini keltirib chiqaradi (O‘zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlariga muvofiq qog‘oz tashuvchilarida taqdim etilishi kerak bo‘lgan hujjatlar va shartnomalar bundan mustasno).

1.6. Ushbu umumiy shartlarni qabul qilgan/aksept qilgan Mijoz va Bank, Shartnomada belgilangan barcha shartlar va majburiyatlarni qabul qiladi.

1.7. Ushbu ofertani qabul qilish Mijoz tomonidan Bank bo‘limida belgilangan shakldagi Arizani imzolash orqali va/yoki MBXX/internet banking tizimida masofaviy ro‘yxatdan o‘tish orqali amalga oshirilishi mumkin: • MBXX tizimi veb-saytida ro‘yxatdan o‘tishda bir martalik parol orqali ro‘yxatdan o‘tishni faollashtirish orqali, • Quyida ko‘rsatilgan aloqa kanallari orqali Bankka qo‘ng‘iroq qilish va Autentifikatsiyadan o‘tish jarayonidan o‘tish orqali, • Bankning MBXX tizimiga ulanish uchun rozilik bildirgan holda arizalarni imzolash orqali avtomatik ro‘yxatdan o‘tish orqali.

1.8. MBXX tizimida Bank elektron aloqa kanallari orqali yuboriladigan ma‘lumotlarning xavfsizligi va maxfiyligini ta‘minlash imkonini beruvchi texnologiyalarni qo‘llaydi.

1.9. MBXX tizimida Mijoz nomidan amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun Mijoz javobgar bo‘ladi: Bank Mijoz nomidan hisobga kirish va to‘lov yoki pul o‘tkazmalarini tasdiqlash usullaridan xabardor bo‘lgan uchinchi shaxslar tomonidan MBXX tizimida amalga oshirilgan operatsiyalar uchun javobgar emas.

1.10. Mijoz o‘zining rekvizitlari, shu jumladan shaxsni tasdiqlovchi hujjatlar rekvizitlari o‘zgarganligi haqida Bankni o‘z vaqtida xabardor qilmaslik uchun javobgar bo‘ladi, shuningdek, MBXX tizimida noaniq rekvizitlardan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish uchun javobgar bo‘ladi. Ushbu bandeda ko‘rsatilgan hujjatlar amal qilish muddati tugagan taqdirda, mijoz Bankning sotish nuqtasiga borib, ma‘lumotlarni yangilashi shart.

1.11. Mijoz nomidan amalga oshirilgan barcha operatsiyalar Mijoz tomonidan amalga oshirilgan deb hisoblanadi, shuningdek, Mijoz Bankka taqdim etilgan barcha ma‘lumotlarning haqiqiyligini kafolatlaydi va tasdiqlaydi.

1.12. Mijoz ushbu orqali shubhasiz rozi bo‘ladi, kompyuter va boshqa uskunalari, Loginlar, parollar va Mijozni identifikatsiyalash vositalari Mijoz tasarrufida va foydalanishida deb hisoblanadi, bu esa Mijozning hisobini Bank tomonidan mijoz talabiga binoan blokirovka qilishgacha bo‘lgan davrda Mijoz hisobiga qadar amalga oshirilgan operatsiyalar uchun xavf va javobgarlikni o‘z zimmasiga oladi (shu jumladan, uchinchi shaxslarning MBXX tizimiga, Mijozning hisobiga ruxsatsiz kirishiga shubha qilingan taqdirda).

## **2. TERMINLAR VA TA'RIFLAR**

2.1. Autentifikatsiya – Mijoz tomonidan ro‘yxatdan o‘tish jarayonidan o‘tgan va MBXX tizimiga kirish huquqini olishni tasdiqlash jarayoni. Autentifikatsiya biometrik ma‘lumotlarni tekshirish yoki ushbu ofertada ko‘rsatilgan ma‘lumotlar (OTP orqali ma‘lumot almashish va hokazo) orqali amalga oshirilishi mumkin.

2.2. Aktivatsiya paroli – Mijozga ro‘yxatdan o‘tishni tasdiqlash va MBXX tizimiga kirish huquqini olish uchun SMS xabar ko‘rinishida mobil telefoniga yuboriladigan raqamli belgilar tarkibidan iborat bir martalik parol.

2.3. MBXX – Autentifikatsiya ma‘lumotlaridan foydalanish orqali operatsiyalarni amalga oshirish va/yoki Mijozning arizalarini qayta ishlash va/yoki Mijoz bilan Bank o‘rtasida tuzilgan shartnomalar bo‘yicha ma‘lumotlarni taqdim etish; Bankning kontakt markaziga qo‘ng‘iroq qilish va/yoki Bankning veb-sayti orqali va/yoki Internet-banking va/yoki Mobil banking, SMS-banking va/yoki boshqa xizmat ko‘rsatish kanallari (shu jumladan elektron pochta) va/yoki mobil aloqa

kanallari orqali, jumladan SMS xabarlar orqali amalga oshiriladi. Internet-banking, mobil banking dasturlari Mijozga o'z hisobining holati va pul aylanmasi to'g'risida ma'lumot olish, elektron to'lov topshiriqlarini amalga oshirish, dasturning imkoniyatlari doirasida bank xizmatlari to'g'risida ma'lumot olish imkonini beradi. SMS-banking dasturiy kompleksi Mijozning asosiy va ikkilamchi hisoblari holati va pul aylanmasi to'g'risida SMS (SMS) ko'rinishida ma'lumotni Mijozning harakatlaridan so'ng mobil telefon raqamiga taqdim etadi. Mijoz, shuningdek, bankning ish kunida ushbu raqam bo'yicha ma'lumot olish uchun amaliy qo'llanilish ko'rsatmalarida ko'rsatilgan tartibda SMS so'rov yuborishi mumkin.

2.4. Mavjud qoldiq – Bankdagi Mijozning bank hisoblaridagi pul miqdori.

2.5. Korporativ karta (biznes karta) – bu tadbirkorlik sub'ektining hisobvarag'iga bog'langan bank kartasi.

2.6. Ariza – Bankka Mijoz tomonidan taqdim etiladigan rasmiy yozma shakl bo'lib, qog'oz ko'rinishida to'ldirish uchun mo'ljallangan (MBXK tizimiga ulanish uchun ariza) Mijozning MBXK tizimidan foydalanish maqsadida Shartnoma shartlariga muvofiq tuzish bo'yicha bekor qilinmaydigan ofertani (taklifni) o'z ichiga oladi.

2.7. Identifikatsiya – tijorat banki tomonidan Mijozlar to'g'risidagi ma'lumotlarni ulardan olingan hujjatlar, ochiq manbalar va ma'lumotlar bazalarida mavjud bo'lgan qo'shimcha tasdiqlangan ma'lumotlar asosida aniqlash, Mijozni tegishli tekshirish maqsadida amalga oshiriladi.

2.8. Login – MBXK tizimi foydalanuvchi hisobining belgilardan iborat nomi.

2.9. Operatsiya – Mijozning hisobida aks ettirilishi lozim bo'lgan har qanday operatsiya (tranzaksiya), jumladan, kartadan foydalanish orqali amalga oshiriladigan xarajat operatsiyalari (naqd pulsiz to'lov, naqd pul olish va boshqalar), hisobga naqd yoki naqd pulsiz pul qo'yish yoki bank operatsiyasi bilan bevosita bog'liq bo'lmagan maslahat xizmatlarini ko'rsatish (elektron bank xizmatlari).

2.10. Parol – faqat Mijozga ma'lum bo'lgan belgilardan iborat ketma-ketlik bo'lib, Mijozga tayinlangan Login bilan bog'liq va Mijozni MBXK tizimida autentifikatsiya qilish uchun foydalaniladi.

2.11. Bir martalik parol (OTP) – bu Mijozning mobil telefon raqamiga SMS xabar ko'rinishida yoki yopiq PIN-konvert ko'rinishida olinadigan dinamik identifikatsiya tizimi paroli. Mijozni qo'shimcha autentifikatsiya qilish va uning operatsiyalarini tasdiqlash uchun ishlatiladi.

2.12. Xizmat ko'rsatuvchi – aholiga turli xizmatlar ko'rsatadigan yuridik shaxs, tashkilot, ularga to'lovlar amalga oshiriladi.

2.13. Hisobvaraqaq – O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq tuzilgan bank hisobvaraqlari shartnomasiga asosan Bank tomonidan Mijozga ochilgan va MBXK tizimi doirasida xizmat ko'rsatiladigan bank hisobvarag'i.

2.14. Bank tariflari – Mijoz tomonidan Bankka Bank mahsuloti/xizmatini taqdim etish natijasida to'lanadigan mukofot miqdori.

2.15. Elektron bank xizmatlari – Bank tomonidan Mijozga telekommunikatsiya liniyalari, sun'iy yo'ldosh aloqa yoki boshqa aloqa turlari orqali masofadan ko'rsatiladigan bank xizmatlari.

2.16. Elektron hujjat – MBXK tizimida operatsiyani amalga oshirish bo‘yicha Mijoz/Bankning topshirig‘i bo‘lib, ushbu Shartnoma bilan belgilangan elektron usulda Bank/Mijozga tuzilgan va yuborilgan. Shu bilan birga, Mijoz masalani tezroq hal qilish uchun hujjatlarning skanerlari elektron pochta orqali yuborishi mumkin: info@hamkorbank.uz, dbo@hamkorbank.uz

### **3. MBXK tizimida bank xizmatlarini ko‘rsatish shartlari**

3.1. Internet tarmog‘i orqali MBXK tizimidan foydalanish uchun Mijoz quyidagilarga ega bo‘lishi kerak: • Internet tarmog‘iga ulangan shaxsiy kompyuter yoki boshqa elektron qurilma; • Operatsiyani amalga oshirish sanasidagi dasturiy ta‘minotning so‘nggi versiyalari (Internet brauzer).

3.2. Mijozning MBXK tizimidan foydalanish shartlari/qoidalari bilan tanishishi MBXK tizimi/Bankning rasmiy veb-saytida kerakli ma‘lumot materiallarini joylashtirish orqali amalga oshiriladi.

3.3. Mijoz MBXK tizimi orqali tegishli ro‘yxat bo‘yicha bank operatsiyalarini amalga oshirishi mumkin. Shu bilan birga, Bank tomonidan Mijozga MBXK tizimida ko‘rsatiladigan xizmatlar ro‘yxati va Bankning amal qiluvchi tariflari to‘g‘risida ma‘lumot Bankning rasmiy Internet-saytida <http://www.hamkorbank.uz> joylashtirish orqali Mijozga xabar qilinadi.

3.4. MBXK tizimi Mijoz uchun 24/7 rejimida mavjud. To‘lovlar va bank ichidagi o‘tkazmalar (konvertatsiyasiz) 24/7 rejimida amalga oshiriladi. Valyuta almashinuvi, banklararo va xalqaro o‘tkazmalar Bankning ish vaqtida amalga oshiriladi.

3.5. MBXK tizimi Internet tarmog‘ida, cheklanmagan holda, quyidagi manzilda joylashgan: <https://hamkorbank.uz/ebanking/>, bankning qisqa raqami – 1256 (mobil operator tarifi bo‘yicha to‘lov olinadi), 0 800 1 200 200 +998 (78) 150 91 25.

3.6. Mijozni MBXK tizimida ro‘yxatdan o‘tkazish va kirish huquqini taqdim etish: Bank bo‘limlari orqali; MBXK tizimining rasmiy sayti orqali amalga oshiriladi.

3.7. Bank bo‘limlari orqali Mijozni MBXK tizimida ro‘yxatdan o‘tkazish va kirish huquqini taqdim etish Mijozning Bank bo‘limiga murojaat qilishi orqali amalga oshiriladi. Bankning vakolatli xodimi Mijoz tomonidan imzolangan Arizani olgandan so‘ng, Mijozni MBXK tizimida ro‘yxatdan o‘tkazadi, shuningdek, MBXK tizimiga kirish uchun Login taqdim etadi.

3.8. MBXK tizimiga kirish uchun parol Mijozning Arizasiga muvofiq, Arizada ko‘rsatilgan mobil telefon raqamiga SMS xabar shaklida taqdim etiladi/yoki Mijoz parolni mustaqil ravishda yaratadi. Bank bo‘limi orqali ro‘yxatdan o‘tishda Mijozga MBXK tizimidagi operatsiyalarni tasdiqlash uchun bir martalik parollarni SMS xabar shaklida olish usuli belgilanadi.

3.9. MBXK tizimi orqali ro‘yxatdan o‘tish va kirish huquqini taqdim etish faqat Bankda tegishli hisobvaraqlarga ega bo‘lgan Mijozlar uchun mavjud bo‘lib, Mijoz tomonidan MBXK tizimi veb-saytida masofadan amalga oshiriladi. MBXK tizimi veb-saytida ro‘yxatdan o‘tgan Mijoz ushbu Ofertani avtomatik ravishda imzolagan deb hisoblanadi va Mijoz bundan shubhasiz xabardor va bekor qilinmasdan rozi bo‘ladi.

### **4. MBXK tizimida operatsiyalarni amalga oshirish tartibi**

4.1. MBXK tizimi orqali hisobvaraqlar bo‘yicha operatsiyalar Mijozning bank hisoblaridagi pul qoldiqlari miqdorida, ushbu operatsiya bo‘yicha Bank tariflariga muvofiq komissiya mukofoti

miqdorini hisobga olgan holda amalga oshiriladi. MBXK tizimida operatsiyani amalga oshirish uchun Mijoz:

- xizmatni tanlaydi (MBXK tizimida keltirilgan ro'yxatga muvofiq/bankning rasmiy sayti orqali);
- tanlangan operatsiya turiga qarab zarur parametrlarga kiritadi;
- bir martalik parolni kiritish orqali operatsiyani tasdiqlaydi;
- Elektron hujjatni Bankka amalga oshirish uchun yuboradi;
- Mijozning topshirig'iga binoan Bank xodimi tegishli operatsiyani amalga oshiradi/yoki amalga oshirishda yordam beradi yoki Mijozga maslahat beradi.

4.2. MBXK tizimi bir martalik parolning haqiqiylikini va hujjat ma'lumotlarining to'g'riligini avtomatik rejimda tekshiradi. MBXK tizimida tekshiruvdan o'tgan hujjatga "Qabul qilingan" statusi beriladi.

4.3. "Qabul qilingan" statusi berilgan hujjatlar MBXK tizimi tomonidan avtomatik rejimda bank tizimlarida amalga oshirish uchun yuboriladi, shundan so'ng MBXK tizimidagi hujjatlarga "Bajarishda" statusi beriladi.

4.4. Elektron hujjatlarning bajarilishi Bankning ichki qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.5. Bank tomonidan Mijozga Elektron bank xizmatlari taqdim etilganda, MBXK tizimida Elektron hujjatlarning yuborilishi yoki qabul qilinishi haqida tasdiq saqlanadi, Mijozning so'rovi bo'yicha Bank Elektron hujjatlarning yuborilishi yoki qabul qilinishi haqida tasdiq beradi.

4.6. Elektron hujjatlarning statusi avtomatik ravishda MBXK tizimida bajarilish natijasi bilan aks ettiriladi (rad etilgan taqdirda sababning ta'rifi bilan).

4.7. Mijozdan olingan Elektron hujjatlar avtomatik rejimda qayta ishlanadi.

4.8. Mijozga mobil aloqa orqali xizmat ko'rsatish autentifikatsiya jarayonidan o'tgandan so'ng amalga oshiriladi. Shu bilan birga, Mijoz Bankka topshiriqni bajarish uchun zarur bo'lgan harakatlarni amalga oshirishni topshiradi va vakolat beradi.

#### **4.9. Ovozni boshqarish tizimi**

4.9.1. Ovozni boshqarish tizimi (IVR – Interactive Voice Response) – bu Mijozga PIN-kodni o'rnatish, mavjud limitni so'rash va boshqalar kabi bank xizmatlarini olish imkonini beruvchi ovozni boshqarish tizimi. Bank tomonidan Ovozni boshqarish tizimi orqali taklif qilinadigan xizmatlar ro'yxati Bank ixtiyoriga ko'ra kengaytirilishi/o'zgartirilishi mumkin.

4.9.2. Bank Mijozga Ovozni boshqarish tizimi orqali PIN-kodni o'rnatish, hisobvaraqlar bo'yicha moliyaviy ma'lumotlarni olish va Bank ixtiyoriga ko'ra boshqa harakatlarni amalga oshirish imkoniyatini taqdim etishga haqli. Bank Ovozni boshqarish tizimi xizmatini istalgan vaqtda to'xtatib qo'yishga va/yoki to'liq to'xtatishga haqli. Texnik xizmat ko'rsatish vaqtida yoki texnik nosozliklar tufayli Ovozni boshqarish tizimi xizmati vaqtincha mavjud bo'lmasligi mumkin.

4.9.3. Ovozni boshqarish tizimi xizmatlari Bank tomonidan Mijozning autentifikatsiyasi amalga oshirilganda taqdim etiladi.

4.9.4. Mijoz ushbu orqali shubhasiz rozilik bildiradi, Arizada ko'rsatilgan ro'yxatdan o'tgan raqam bilan mobil telefon (boshqa qurilma/uskuna) Mijoz tasarrufida va foydalanishida bo'lgan deb

hisoblanadi, Mijoz ovozni boshqarish tizimi (IVR) orqali Mijozning telefon raqamiga kirgan shaxslar tomonidan Mijozning bank hisoblari va kartasi, hisoblar qoldiqlari va harakatlari va bank siri bo'lgan boshqa ma'lumotlar oshkor qilinishi xavfi va javobgarligini mustaqil ravishda o'z zimmasiga oladi. Autentifikatsiya Bank tomonidan Arizada ko'rsatilgan ro'yxatdan o'tgan mobil telefon raqamidan Ovozni boshqarish tizimiga murojaat qilganda amalga oshiriladi.

4.9.5. Ovozni boshqarish tizimidan uchinchi shaxslar tomonidan ruxsatsiz foydalanishni istisno qilish maqsadida, Mijoz karta raqamining maxfiyligi va sir saqlanishi kerakligini ta'minlashga majburdir va hech qanday sharoitda uni hech kimga oshkor qilmasligi kerak, chunki u ovozni boshqarish tizimi (IVR) tizimiga kirish huquqini himoya qilishning muhim vositasi hisoblanadi. Agar Mijoz uskunaga kirish imkonini beruvchi vositalar va ma'lumotlar uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lishi/ularga kirish imkoniyatiga ega bo'lishi mumkinligiga shubha qilsa, Mijoz ularni o'zgartirish uchun zudlik bilan Bankga murojaat qilishi shart.

4.9.6. Fors-major holatlar yuzaga kelgan taqdirda, jumladan, avariya, uskunalaridagi nosozliklar yoki uzilishlar, elektr energiyasi va/yoki aloqa liniyalari yoki tarmoqlari tizimlarida nosozliklar, uchinchi shaxslar tomonidan ta'minlanadigan, yetkaziladigan, ishlatiladigan va/yoki xizmat ko'rsatiladigan ovozni boshqarish tizimi (IVR) xizmat ko'rsatishdagi avariya, nosozliklar yoki uzilishlar uchun Bank javobgar emas.

## **5. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

### **5.1. Bank quyidagilarga majburdir:**

5.1.1. Mijozni MBXK tizimida ro'yxatdan o'tkazishda MBXK tizimiga kirish uchun Login va Parolni taqdim etish.

5.1.2. Mijozga MBXK tizimida operatsiyalarni amalga oshirish uchun bir martalik parollarni olish usulini tanlagan holda, Bank bo'limi orqali ro'yxatdan o'tishda Mijozga bir martalik parollar to'plamini taqdim etish.

5.1.3. MBXK tizimi sayti orqali Mijozning masofadan ro'yxatdan o'tishi yoki Bank bo'limi orqali ro'yxatdan o'tishda bir martalik parollarni olish usulini tanlagan holda, MBXK tizimida operatsiyalarni amalga oshirish uchun bir martalik parollarni SMS orqali yetkazib berish.

5.1.4. Bir martalik parollarni yuborish uchun SMS-xabarlaridan foydalanishda Mijoz bir martalik parolning himoyalangan kanallar orqali uzatilishini anglaydi, bir martalik paroldan foydalanish xavfsizligi Mijoz tomonidan joriy sessiyada yaratilgan, ularning amal qilish muddati cheklangan, bir martalik parol faqat joriy sessiya va Mijozning joriy elektron hujjati uchun foydalanish imkoniyati bilan amalga oshiriladi.

5.1.5. Bank tomonidan amalga oshirilishi mumkin bo'lgan texnik ishlar haqida Mijozga xabar berish, bu MBXK tizimiga kirishni to'xtatishi va tizimdan foydalanishga to'sqinlik qilishi mumkin.

5.1.6. Mijozning ushbu Shartnoma va Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan boshqa shartnomalar shartlariga, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga rioya qilish sharti bilan Mijozning Elektron hujjatlarini bajarish.

5.1.7. Mijozning Elektron hujjatlari va ma'lumotlarini hisobga olish jurnalida ro'yxatdan o'tkazish.

5.1.8. Bank tariflarining o'zgarishi haqida xabar berish, kuchga kirish sanasidan kamida 10 kun oldin Bankning rasmiy veb-sayti va MBXK tizimida tegishli ma'lumotlarni joylashtirish orqali.

5.1.9. Mijozning bank hisoblariga ruxsatsiz kirish xavfi bo'lsa yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablarini buzgan taqdirda Elektron hujjatlarni qabul qilish va qayta ishlashni to'xtatish haqida Mijozga xabar berish.

## **5.2. Bank quyidagilarga haqli:**

5.2.1. MBXK tizimiga kirishni vaqtincha yoki to'liq to'xtatish va/yoki MBXK tizimi orqali bank xizmatlarini ko'rsatishni Mijozni ogohlantirmasdan to'xtatish quyidagi hollarda:

- Bankning fikriga ko'ra, tizim xavfsizligini ta'minlash uchun bunday choralar zarur bo'lsa;
- Mijoz O'zbekiston Respublikasi qonunchiligini yoki ushbu Shartnoma shartlarini buzgan bo'lsa yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligini yoki Shartnoma shartlarini buzish ehtimoli bo'lgan holatlar mavjud bo'lsa.

5.2.2. Aloqa kanallaridagi shovqinlar tufayli shikastlangan Mijozning Elektron hujjatlarini qabul qilmaslik.

5.2.3. Mijozning bank hisoblariga ruxsatsiz kirish xavfi bo'lsa, ruxsatsiz kirish bilan bog'liq barcha holatlar aniqlanmaguncha Elektron hujjatlarni qabul qilish va qayta ishlashni to'xtatish.

5.2.4. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiqligini tekshirish maqsadida operatsiyani amalga oshirish bo'yicha Mijozdan qo'shimcha ma'lumot va hujjatlarni talab qilish.

5.2.5. Mijozning MBXK tizimida operatsiyalarni cheklash.

5.2.6. Agar Bank mijozning mablag'lari va/yoki boshqa mol-mulki bilan bog'liq operatsiyalar jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (yuvish) va/yoki terrorizmni moliyalashtirish bilan bog'liq deb hisoblash uchun asoslar mavjud bo'lsa, ushbu Shartnomani bajarishdan bir tomonlama voz kechish (operatsiyani bajarishdan voz kechish). Bank O'zbekiston Respublikasi jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (yuvish) va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchiligiga muvofiq. Shu bilan birga, Bank Shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilishdan oldin bir oy ichida Mijozga ogohlantirmasdan, sabablarni tushuntirmasdan bekor qilishga haqli.

## **5.3. Mijoz quyidagilarga majburdir:**

5.3.1. Login va Parol/elektron kalitlarni (I-Key) begona shaxslar kirishini istisno qiladigan ishonchli joyda saqlash.

5.3.2. MBXK tizimi orqali uzatilgan ma'lumotlarning maxfiyligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish.

5.3.3. Quyidagi hollarda MBXK tizimiga ruxsatsiz kirish xavfi yuzaga kelganda Bankni zudlik bilan har qanday imkoniyatlardan foydalangan holda xabardor qilish: MBXK tizimiga kirish paroli oshkor qilingan yoki oshkor qilinganiga shubha qilingan taqdirda; bir martalik parollar/elektron kalitlar (I-Key) yo'qolgan yoki oshkor qilinganiga shubha qilingan taqdirda.

5.3.4. Ushbu Shartnoma va Bank tariflarida nazarda tutilgan barcha summalarni Bankka to'lash.

5.3.5. Mobil telefon raqami o'zgarganda, Bank bo'limiga ariza taqdim etish yoki MBXK tizimi orqali masofadan yozma ravishda zudlik bilan xabardor qilish.

5.3.6. MBXK tizimiga kirish paroli va boshqa identifikatorlarni (Login, bir martalik parollar va hokazolar) faqat ushbu shartnoma bo'limida ko'rsatilgan tizim manzilida yoki Bankning veb-saytida/ushbu ofertada ko'rsatilgan aloqa kanallari orqali ishlatish (oshkor qilish).

5.3.7. Bank talabiga binoan yiliga bir marta (yozma, og'zaki yoki kelishilgan aloqa kanali orqali) Mijoz elektron raqamli imzo (I-Key) kalitlari, elektron raqamli imzo sertifikat (I-Key) va elektron raqamli imzo sertifikat (e-Key) mavjudligini tasdiqlash maqsadida Bankka xabar berishi va ularni Bank vakiliga ko'rsatishi shart.

#### **5.4. Mijoz quyidagilarga haqli:**

5.4.1. Xavfsizlikni oshirish uchun mustaqil ravishda MBXK tizimiga kirish parolini o'zgartirish, MBXK tizimiga kirish uchun yangi bir martalik parol olish uchun Bankga murojaat qilish. Parol Arizada ko'rsatilgan mobil telefon raqamiga SMS-xabar ko'rinishida taqdim etiladi.

5.4.2. Bankdan MBXK tizimi orqali Bankka yuborilgan Elektron hujjatlarning Bank muhri bilan tasdiqlangan nusxalarini taqdim etishni talab qilish.

5.4.3. MBXK tizimidagi operatsiyalarni autentifikatsiya qilish uchun bir martalik parollarni olish usulini o'zgartirish.

#### **6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

6.1. Tomonlar ushbu Shartnomani tuzish va bajarish bilan bog'liq ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga oshkor qilganligi uchun javobgar bo'ladilar, bunday ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligiga muvofiq oshkor qilish zarur bo'lgan hollardan tashqari.

6.2. Bank Mijoz tomonidan Elektron hujjatlarning to'g'ri rasmiylashtirilishi va Internet tarmog'i va aloqa liniyalaridagi uzilishlar tufayli Elektron hujjatlarning Bankka uzatilmasligi uchun javobgar emas.

6.3. Bank ushbu Shartnoma shartlariga rioya qilmagan taqdirda Mijozning hisobvaraqlariga ruxsatsiz kirish uchun javobgar emas.

6.4. Bir martalik parollarni olish uchun SMS-xabarlardan foydalanganda, Mijoz bir martalik parolning himoyalangan kanal orqali uzatilishini angelaydi, bir martalik paroldan foydalanish xavfsizligi Mijoz tomonidan joriy sessiyada yaratilgan va faqat joriy sessiya va Mijozning joriy elektron hujjati uchun foydalanish imkoniyati bilan amalga oshiriladi.

6.5. Bank xizmat ko'rsatuvchi provayderlar tomonidan majburiyatlarni bajarish imkoniyatsiz bo'lgan hollarida Mijoz oldidagi majburiyatlarni bajarmasligi yoki lozim darajada bajarmasligi uchun javobgar emas.

6.6. Mijozning "masofaviy bank xizmatlari" dasturlari bilan ishlaydigan mas'ul shaxsi, elektron raqamli imzo (I-Key) kaliti, mobil banking dasturi o'rnatilgan telefon va SMS-axborot tizimiga ulangan telefon raqami o'zgargan, yo'qolgan, o'g'irlangan taqdirda, Mijoz xizmat ko'rsatuvchi bankka kun davomida xabardor qilmaslik natijasida kelib chiqadigan holatlar uchun javobgar bo'ladi.



6.7. Mijoz Bank tomonidan SMS-banking ilovasi orqali yuborilgan ma'lumotlarning xavfsiz holatda bo'lishi, ruxsatsiz shaxslar va boshqa shaxslar tomonidan ishlatilmasligi uchun javobgar. Ushbu talablarga rioya qilmaslik natijasida uchinchi shaxslarga Mijozning SMS-banking ilovasi orqali hisobvaraqlar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish uchun Mijoz shaxsan javobgar.

## **7. MAXFIYLIK**

7.1. Ushbu Shartnoma shartlari, ilovalari va unga qo'shimcha bitimlar, shuningdek, Tomonlar ma'lum bo'lgan Shartnoma bajarilishining borishi, olingan natijalar bilan bog'liq barcha hujjatlar, ma'lumotlar va ma'lumotlar maxfiy bo'lib, oshkor qilinmaydi.

7.2. Tomonlar ushbu Shartnoma bilan bog'liq har qanday ma'lumot va ma'lumotlarni har qanday uchinchi shaxsga oldindan yozma rozilgisiz oshkor qilmaslik va oshkor qilmaslik majburiyatini oladilar.

7.3. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishda olingan va/yoki tuzilgan ma'lumotlar va hujjatlarning (qog'oz va elektron shaklda) saqlanishini ta'minlashlari shart va ushbu ma'lumotlar va hujjatlar yoki ularning nusxalarini uchinchi shaxslarga topshirish huquqiga ega emaslar. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va ushbu Shartnomaga muvofiq ma'lumotlar/hujjatlar (ularning nusxalari) olish huquqiga ega bo'lgan shaxslarga ma'lumotlarni/hujjatlarni (ularning nusxalari) topshirish hollari bundan mustasno.

7.4. Maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilish va buning natijasida etkazilgan zararni oshkor qilish uchun Tomonlar etkazilgan zarar miqdorida javobgar bo'ladilar.

## **8. NIZOLARNI HAL QILISH**

8.1. Ushbu Shartnomaning matnida o'z echimini topmagan masalalar bo'yicha Tomonlar o'rtasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan barcha nizolar va kelishmovchiliklar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi asosida muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.

8.2. Ushbu Shartnomadan kelib chiqadigan da'vo arizasini taqdim etishdan oldin, o'z huquqlari buzilgan deb hisoblaydigan Tomon (keyingi o'rinlarda - «Manfaatdor tomon») boshqa Tomonga yozma da'vo arizasini yuborishi shart. Da'vo arizasida manfaatdor tomonning talablari va ularning asoslanishi, boshqa Tomon tomonidan buzilgan qonunchilik normalari va (yoki) ushbu Shartnoma shartlari ko'rsatilishi kerak. Da'vo arizasiga unda ko'rsatilgan holatlarni tasdiqlovchi hujjatlar nusxalari ilova qilinishi kerak. Da'vo arizasini olgan Tomon da'vo arizasini ko'rib chiqishi va da'vo arizasini olgan kundan boshlab 10 (O'n) kun ichida manfaatdor tomonga yozma asoslantirilgan javob yuborishi shart. Yuqoridagi muddatda javob olmagan yoki javobdan norozi bo'lgan Manfaatdor tomon sudga murojaat qilish huquqiga ega.

8.3. Ushbu Shartnomadan kelib chiqadigan nizolar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq ko'rib chiqiladi.

## **9. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI. SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH**

9.1. Umumiy shartlar ushbu Shartnomada ko'rsatilgan qabul qilish/imzolash uchun zarur bo'lgan harakatlarni amalga oshirishdan boshlab kuchga kiradi.

9.2. Umumiy shartlar Tomonlar o'rtasida noma'lum muddatga tuziladi.

9.3. Bank ushbu Shartnomani bir tomonlama tartibda o'zgartirish huquqini o'zida saqlab qoladi, o'zgartirishlar kuchga kirishidan 10 kun oldin Bankning [www.hamkorbank.uz](http://www.hamkorbank.uz) veb-saytida joylashtiriladi. Shu bilan birga, Mijoz o'zgartirilgan va qo'shimcha kiritilgan Umumiy shartlarni muntazam ravishda tekshirish va ular bilan tanishish majburiyatini oladi.

9.4. Umumiy shartlar Tomonlarning kelishuvi asosida, shuningdek, ushbu Shartnoma va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan asoslar bo'yicha bir tomonlama bekor qilinishi mumkin.

9.5. Tomonlarning har biri ushbu Shartnomani bajarishdan (Shartnomani bekor qilishdan) boshqa Tomonni kamida 10 (O'n) kun oldin oldindan xabardor qilgan holda bir tomonlama rad etish (bekor qilish) huquqiga ega.

9.6. Bunday holda, Shartnoma tegishli bildirishnoma ushbu Shartnomaning 9.5-bandida belgilangan tartibda qabul qilingan kundan boshlab 10 (O'n) kun o'tgach bekor qilingan hisoblanadi.

9.7. Ushbu Shartnomani bekor qilish to'g'risidagi bildirishnoma tashabbuskor Tomon tomonidan boshqa Tomonga qog'oz shaklida yoki elektron hujjatni/erkin shaklda tuzilgan, yuboruvchi Tomonning elektron kalit bilan imzolangan hujjatning skan nusxasini yuborish orqali elektron shaklda yuborilishi mumkin. elektron pochta yoki MBXK tizimi orqali.

9.8. Ushbu Shartnomani bekor qilish Tomonlar o'rtasidagi hisob-kitoblar bo'yicha Shartnoma shartlarining bekor qilinishiga yoki bekor qilinishiga olib kelmaydi. Ushbu Shartnomadagi Tomonlar o'rtasidagi hisob-kitoblar bo'yicha qoidalar Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq bajarmaguncha amal qiladi.

9.9. Umumiy shartlar quyidagi hollarda tugatiladi:

1. Tomonlardan birining Shartnomani bajarishdan bosh tortishi;
2. Mijozning vafoti, uning muomala layoqati yo'qolgan, cheklangan muomala layoqatli yoki bedarak yo'qolgan deb topilishi (agar Mijoz jismoniy shaxs bo'lsa); Mijoz korxonasini tugatish (yuridik shaxs);
3. Mijozning to'lovga qodir emasligi (bankrotligi) e'lon qilinishi.

9.10. Bank quyidagi hollarda ushbu Shartnomani bajarishdan bir tomonlama sudgacha tartibda voz kechishga (Shartnomani bekor qilishga) haqli:

1. Mijoz tomonidan ushbu Shartnomada nazarda tutilgan har qanday shartlarni buzgan holda;
2. Mijozning har qanday noqonuniy faoliyatda ishtirok etishi yoki Mijozning firibgarlikda ishtirok etishi;
3. Mijozning Bank haqida ataylab yolg'on ma'lumotlar tarqatish orqali Bankning ishchanlik obro'siga putur etkazadigan harakatlari;
4. Mijoz tomonidan biznes va kasb etikasiga rioya qilmaslik.

## **10. YAKUNIY QOIDALAR**

10.1. Ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan barcha hollarda Tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal qiladilar.

10.2. Ushbu Shartnoma matnida keltirilgan barcha ilovalar Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi, ya'ni:

- 1-ilova – "Hamkorbank" ATB tizimida yuridik shaxslar va boshqa tadbirkorlik sub'ektlari uchun kompleks bank xizmatlari ko'rsatish shartnomasiga qo'shilish uchun ariza;
- 1-ilova - "“Hamkorbank” ATB tizimida masofaviy bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha Ommaviy oferta”siga

## ***11. KORRUPSIYAGA QARSHI CHORA-TADBIRLAR***

11.1. Tomonlar va ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki boshqa ishtirokchilari ushbu Shartnoma shartlarini bajarish va qaror qabul qilishda bevosita yoki bilvosita pul, qiymatli narsalar yoki xizmatlarni taklif qilish, berish taqiqlanadi.

11.2. Tomonlar va ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki boshqa ishtirokchilari ushbu Shartnoma shartlarini bajarish va boshqa Tomon tomonidan qaror qabul qilishda bevosita yoki bilvosita pul, qiymatli narsalar yoki xizmatlarni qabul qilishdan bosh tortishga majburdir.

11.3. Agar Tomonlar ushbu Shartnoma shartlarini bajarish jarayonida korruptsion harakatlar to'g'risida ma'lumot, dalil yoki shubhalarga ega bo'lsa, bunday Tomon boshqa Tomonni bu haqda yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi.

11.4. Xabardor qilingan Tomon korruptsion faoliyat amalga oshirilmaganligini tasdiqlaguncha ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatishga haqli.

11.5. Tomonlar boshqa Tomonning vakili, xodimi va/yoki affillangan shaxsini pora berish orqali jalb qilish natijasida etkazilgan zararni qoplash majburiyatini oladilar.

## ***12. BANKNING MANZILI VA REKVIZITLARI:***

To'liq nomi: Aksiyadorlik tijorat banki «Hamkorbank»

Markaziy bankning 2021 yil 25-dekabrda №64-litsenziyasi

Yuridik manzil: 170183, Andijon sh., Bobur ko'chasi, 66-uy

E-mail: @hamkorbank.uz

Bank rekvizitlari: STIR: 200242936

Telefonlar: 0 (800) 1 200 200; 1809 (pullik), +998 (78) 150 91 25.

# 1-ilova - ““Hamkorbank” ATB tizimida masofaviy bank xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha Ommaviy oferta”siga

## KIRISH KODINI SOZLASH / O‘ZGARTIRISH UCHUN ARIZA

<b>Ushbu ilova yordamida yuridik shaxs / yakka tartibdagi tadbirkor uchun masofaviy xizmat ko‘rsatish vaqtida identifikatsiya qilish uchun kirish kodini o‘rnatishingizni (o‘zgartirishingizni) so‘rayman.</b>		
Yuridik shaxs/ Yakka tartibdagi tadbirkorning nomi		
Yuridik shaxsning STIRi / Yakka tartibdagi tadbirkorning JSHIRi		
Yuridik shaxs/ Yakka tartibdagi tadbirkor faoliyat ko‘rsatish manzili		
Rahbarning FISH va lavozimi		
Hisobingizga masofaviy xizmat ko‘rsatishda bank xodimlari sizni aniqlashlari mumkin bo‘lgan kirish kodini ko‘rsating: <small>*Lotin yozuvida bosh harflarda soni 10 tadan oshmasligi kerak. Raqamlar va belgilardan foydalanishga yo‘l qo‘yilmaydi</small>		
<b>Shu bilan Mijoz:</b>		
1) O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367, 369 va 370-moddalarida ko‘rsatib o‘tilgan bo‘lib, “Hamkorbank” ATBda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga bank xizmatlari ko‘rsatish bo‘yicha kompleks bitimga (keyingi o‘rinlarda “Kompleks shartnoma” deb yuritiladi) qo‘shilish to‘g‘risida bankning rasmiy veb sayti <a href="http://www.hamkorbank.uz">www.hamkorbank.uz</a> da e‘lon qiladi.		
2) <b>XABARDOR va TASDIQLAYDI</b> , Bankdagi Kompleks shartnomaning amaldagi nashrining barcha qoidalar/shartlari ma‘lum va to‘liq tushuntirilgan (shu jumladan ularga barcha ilova va qo‘shimchalar, o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish tartibi, ma‘lumotlarni e‘lon qilish tartibi, javobgarlik va Bankning tariflari) bankning rasmiy veb-saytida <a href="http://www.hamkorbank.uz">www.hamkorbank.uz</a> joylashtirilgan.		
3) <b>ROZILIK BERADI</b> o‘zining shaxsiy ma‘lumotlarini qayta ishlash, shuningdek ularni boshqa shaxslarga o‘tkazish va qayta ishlash (“Yagona umumrespublika protsessing markazi” MChJ, “Milliy banklararo protsessing markazi” MChJ, kredit tarix byurolari, Davlat soliq qo‘mitasi hamda ma‘lumotlarni olish uchun Bank hamkorlari va davlat organlarining boshqa integratsiyalashgan ma‘lumotlar bazalari) mijoz tanlagan bank/moliyaviy xizmatlarni taqdim etishda.		
Yuqoridagi ma‘lumotlarni tasdiqlab berishingizni so‘raymiz	Bininchi imzo: _____  Ikkinchi imzo: _____  Muxr:	FIO: _____  FIO: _____
Hisobraqam ochish bo‘yicha hujjatlarni tekshirdim, qabul qildim va hisobraqam ochish uchun taqdim qildim	Menejer: _____ Imzo: _____	