

**Мижоз (Юридик Шахс) билан VISA International (Корпоратив Корпоратив карта)  
Халқаро тўлов тизимига уланиш тўғрисидаги  
\_\_\_\_ - сон ШАРТНОМА**

Чет эл капитали иштирокидаги «Hamkorbank» АТБ \_\_\_\_\_ филиали (қуйида «Банк» деб аталади), \_\_\_\_\_ 202\_\_ й.даги \_\_\_\_\_ -сон ишончнома асосида иш кўрувчи бошқарувчи \_\_\_\_\_ шахсида, бир томондан ва \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ асосида иш кўрувчи \_\_\_\_\_ шахсида, бошқа томондан (қуйида «Мижоз» деб аталади), биргаликда Томонлар деб аталдилар, ушбу шартномани (қуйида «Шартнома» деб аталади) қуйидаги мазмунда туздилар:

## **1. Атамалар луғати**

- 1.1 Авторизация – Корпоратив карта операциясини амалга оширишда корпоратив карта эгасининг товарлар ва хизматлар ҳақини тўлаш ҳуқуқини тасдиқлаш. Авторизация овозли (телефон алоқасидан фойдаланган ҳолда) ёки автоматлаштирилган (электрон ускуналардан фойдаланган ҳолда) авторизацияга бўлинади.
- 1.2. Корпоратив картани бекор қилиш – корпоратив картани ҳақиқий эмас деб топиш.
- 1.3. Банк иш кўни – Ўзбекистон Республикаси банклари банк операцияларини амалга ошириш учун очик бўлган кун.
- 1.4. Банкомат – корпоратив карта бўйича автоматлаштирилган равишда нақд пул берадиган электрон ускуна.
- 1.5. Корпоратив картанинг блоккланиши - корпоратив картанинг ишлашини вақтинча тўхтатадиган ёки тўхтатиб қўядиган (ушбу ўринда корпоратив карта хизмат кўрсатишга тақдим қилинганда унинг олиб қўйилиши назарда тутилган) чораларнинг Банк томонидан кўрилиши.
- 1.6. Корпоратив картанинг эгаси – Эмитент БАНК билан юридик шахс ўртасидаги шартнома асосида корпоратив банк картасидан фойдаланувчи юридик шахс ёки юридик шахс ишонч билдирган шахс. Юридик шахс корпоратив банк картасидан фойдаланиш ваколатини фақатгина ўзи билан тўлиқ моддий жавобгарлик шартномасига эга бўлган ходимида бериши мумкин.
- 1.7. Эмитент банк - бу корпоратив карта эмиссиясини амалга оширувчи, ўзи эмиссия қилган банк карталарига нисбатан мулк ҳуқуқига эга бўлган, ўз номидан уларнинг эгалари ва эквайерлар олдида нақд пулсиз ҳисоб-китобларга оид қонун ҳужжатлари талаблари асосида мажбуриятларни зиммасига олган, шунингдек корпоратив карта эгалариларининг тўлов операциялари бўйича авторизациялаш, транзакцияларни йиғиш ва уларга ишлов бериш функцияларини амалга оширувчи банк.
- 1.8. Эмиссия - Банк карталарини корпоратив карта эгасига вақтинчалик фойдаланишга бериш орқали муомалага чиқариш.
- 1.9. Эквайер - корпоратив карта орқали амалга оширилган операциялар бўйича товарлар (ишлар бажарувчи, хизматлар кўрсатувчи) сотувчилари билан ҳисоб-китобларни амалга оширувчи, шунингдек корпоратив карта эгасига бевосита касса ёки банкомат орқали нақд пул берувчи банк.
- 1.10. Корпоратив карта ҳисобварағи – корпоратив картадан фойдаланган ҳолда ҳисоб-китоб қилиш учун мўлжалланган пул суммаларини ҳисобга олиш мақсадида Банкда очиладиган ҳисобварағ.
- 1.11. Кўчирма – мижознинг талабига асосан Банк томонидан календарь оғи давомида шаклланиб борадиган корпоратив карта ҳисобварағидан кўчирма.

1.12. Корпоратив карта операцияси – товар ва хизматларга тўлов, нақд пуллар олиш ва корпоратив картадан фойдаланиб амалга ошириладиган бошқа операциялар.

1.13. Халқаро тўлов тизими – халқаро тизимга уланган корпоратив карталар орқали товар ва хизматлар учун нақдсиз тўлаш тизими. Халқаро тўлов тизими тегишли валюта конвертациясини амалга оширган ҳолда, халқаро тўлов тизими аъзолари ўртасидаги корпоратив карта операциялари амалга оширилиши қоидаларини белгилайди ва корпоратив карта операциялари бўйича клиринг ҳисоб-китобини амалга оширади.

1.14. ПИН-код – Персонал Идентификация Коды, 4 хонали рақамдан иборат махфий код. Электрон ускуналар орқали корпоратив карта операциялари амалга ошириладиганда корпоратив картанинг эгасини идентификация қилиш учун хизмат қилади.

1.15. Хизмат кўрсатиш корхонаси – товар ва хизматлар ҳақини тўлаш учун корпоратив картани қабул қилиш ҳуқуқига эга савдо ва хизмат кўрсатиш корхоналари.

1.16. Слип – овозли операция режимида корпоратив карта операцияси амалга ошириладиганда урта нусхада расмийлаштириладиган белгиланган шаклдаги ҳужжат. Слип корпоратив карта эгасининг ва хизмат кўрсатиш пункти кассирининг имзоси билан тасдиқланади.

1.17. Тарифлар – муқофот тўлаш санасида амалдаги корпоратив карталар бўйича Банк томонидан кўрсатиладиган хизматлар учун Банк Бошқаруви томонидан белгиланадиган тарифлар.

1.18. Овердрафт – корпоратив карта ҳисобварағидаги қолдиқ маблағлардан ортик фойдаланилган сумма.

1.19. Авторизация марказлари – халқаро тўлов тизими аъзоси бўлган банкларнинг қуйи ташкилотлари бўлиб, корпоратив картанинг эгаси ёки Банкнинг ташаббуси билан овозли авторизация ёки корпоратив картани блоклашни амалга оширади.

1.20. Ўз минтақасида корпоратив карта чиқарадиган ва корпоратив карта операцияларига хизмат кўрсатадиган турли мамлакатларнинг ваколатли банклари Халқаро тўлов тизимининг аъзоси ҳисобланади.

## **2. Шартнома предмети**

2.1. Мазкур шартнома Корпоратив карта ёрдамида Банк томонидан товар ва хизматлар учун тўловни амалга ошириш хизматини кўрсатиш, шунингдек VISA International халқаро тўлов тизимига уланган банкомат ва банк кассалари орқали фойдаланувчи томонидан белгиланган тартибда нақд пул олиш соҳасида Банк ва Мижоз ўртасидаги ўзаро муносабатларни тартибга солади.

2.2. Тарафлар мазкур шартнома бўйича ўзларининг юридик манзили, (доимий рўйхатдан ўтган манзили), Корпоратив карта эгасининг исми, шарифи, фамилияси ва уяли алоқа рақами(лари), паспорт маълумотлари (тарафларнинг реквизитлари) шартноманинг муҳим шартлари деб белгилаб олишдилар.

## **3. Томонлар мажбуриятлари.**

### **3.1. Мижоз мажбуриятлари:**

3.1.1. Мазкур шартнома шартларига ва қоидаларга риоя қилиш;

3.1.2. Корпоратив картадан фойдаланилган ҳолда амалга оширилган, ПИН-код териш ёки корпоратив карта эгасининг имзоси билан тасдиқланган операция бўйича ҳисоб-китобларни шартсиз амалга ошириш;

3.1.3. Тарифларга мувофиқ Банк хизматларини тўлаш;

- 3.1.4. Овердрафт амалга оширилганда ёки кредитдан фойдаланганда овердрафт ёки кредит суммасини Банк тарифларига мувофиқ тўлаш;
- 3.1.5. Корпоратив картани бус-бут сақланишини таъминлаш;
- 3.1.6. Корпоратив карта йўқотилган ёки ўғирланган тақдирда, корпоратив картани қоидаларда белгиланган тартибда блоклаш хусусида зудлик билан Банкка оғзаки ёки ёзма шаклда мурожаат қилиш;
- 3.1.7. Шартноманинг мажбурий шартларига риоя қилиш:
  - 3.1.7.1. Корпоратив карта эгасининг уяли алоқа рақами ўзгарган тақдирда, бу ҳақда дарҳол Банкка ёзма хабар бериш;
  - 3.1.7.2. Мижознинг юридик манзили ва/ёки Корпоратив карта эгасининг паспорт маълумотлари, исми шарифи фамилияси ўзгарганда, шунингдек корпоратив карта йўқотилган ёки ўғирланган тақдирда, дарҳол Банкка ёзма/ёки электрон хабар бериш;
- 3.1.8. ПИН-кодли конвертнинг берилишида, ПИН-кодли конвертга ташқи шикаст етказилмаганлигини текшириш.
- 3.1.9. Мижознинг айби бўйича ёки корпоратив картани блокировка қилиш билан боғлиқ Банкка келтирилган суд харажатларини тўлиқ тартибда қоплаш;
- 3.1.10. Корпоратив карта ҳисобварағига янглиш ўтказилган пулларни Банкка қайтариш, шунингдек тизимдаги техник носозликлар туфайли корпоратив карта ҳисобварағида ортиқча пайдо бўлган пулларни қайтариш;
- 3.1.11. Шубҳали трансакцияларни рад этишда рад этиш учун зарур барча ҳужжатларни Банкка тақдим этиш;
- 3.1.12. Ушбу шартномани бекор қилиш тўғрисидаги ёзма хабар Банкдан олинган кундан бошлаб 5(беш) Банк иш куни давомида ушбу шартнома доирасида Мижоз учун чиқарилган барча корпоратив карталарни Банкка қайтариш.

### **3.2. Банк мажбуриятлари:**

- 3.2.1. Банк Мижоз учун корпоратив карта чиқариш, унга хизмат кўрсатилишини таъминлаш, шунингдек, мазкур шартномада кўзда тутилган шартларда корпоратив карта ҳисобварағига ҳисоб-китоб хизматларини кўрсатиш;
- 3.2.2. Ариза асосида ва ариза олинган кунидан ва Мижоз хизмат кўрсатиш ҳақини тўлаганидан кейин 10 банк иш куни ичида корпоратив картани эгасига ёки карта эгаси берган ишончнома асосида иш кўрувчи ишончли вакилига бериш;
- 3.2.3. Қоидаларга мувофиқ Корпоратив картага хизмат кўрсатилишини таъминлаш;
- 3.2.4. Тегишли тарзда расмийлаштирилган тўлов ҳужжатлари олинган кундан эътиборан икки банк иш куни ичида Мижознинг фойдасига тушган пулларни корпоратив карта ҳисобварағига ўтказиш;
- 3.2.5. Корпоратив карта йўқолганлиги ёки ўғирланганлиги тўғрисида ёзма ёки оғзаки мурожаат олинган тақдирда, корпоратив картадан фойдаланган ҳолда операцияларнинг амалга оширилишини тўхтатиб қўйиш чораларини кўриш.
- 3.2.6. Мижозга корпоратив картага хизмат кўрсатиш бўйича ундириладиган васитачилик ҳақининг миқдори уни ундириш тартиби тўғрисида хабардор қилиш.
- 3.2.7. Банк тарифлари ва унга киритилган ўзгартиришларни банкнинг «[www.hamkorbank.uz](http://www.hamkorbank.uz)» сайтига киритиб бориш.
- 3.2.8. Ёзма талабнома олинган кундан кейин 5 (беш) банк иш куни ичида Мижозга кўшимча кўчирмаларни тақдим қилиш;
- 3.2.9. Банкнинг интернет сайтларида ([www.hamkorbank.uz](http://www.hamkorbank.uz)) эълонларни жойлаштириш орқали қоидалардаги барча ўзгаришлар ҳақида Мижозга хабар қилиш.

3.2.11. Банк томонидан корпоратив карта бўйича амалиётлар тўхтатиб қўйилганда, банк амалиёт тўхтатилган санадан бошлаб кейинги иш кунидан кечиктирмаган ҳолда Корпоратив карта эгасига банк картаси бўйича амалиётлар тўхтатилганлиги ва унинг сабаблари юзасидан хабарнома (маълумотнома) юборади. Хабарнома корпоратив карта эгасининг уяли алоқа рақамига юборилади.

#### **4. Томонлар ҳуқуқлари.**

##### **4.1. Мижоз ҳуқуқлари:**

- 4.1.1. Корпоратив картадан мазкур шартнома шартлари мувофиқ фойдаланиш;
- 4.1.2. Корпоратив карта ҳисобварағидан кўчирма олиш;
- 4.1.3. Мазкур шартноманинг қоидаларида кўзда тутилган тартибда Банкка корпоратив картани блоклаш ва блокдан чиқариш тўғрисида ёзма ёки оғзаки тарзда мурожаат қилиш;
- 4.1.4. Транзакцияни бекор қилиш тўғрисида шу транзакция ўтказилган кундан кейин 60 (олтмиш) календарь куни ичида мурожаат қилиш.
- 4.1.6. “SMS хабар”ни +998-\_\_\_\_\_ уяли алоқа рақамига (уяли алоқа рақами шахсан банк картаси эгаси томонидан ёзилади) юборишни талаб қилиш ҳуқуқи.

##### **4.2. Банк ҳуқуқлари:**

- 4.2.1. Банк Мижоз розилигисиз карта ҳисобварағидан қуйидагиларни чиқариши мумкин:
  - Корпоратив карта амалиёти суммаси (ёки овердрафтни амалга ошириш ёки кредитни ишлатиш ва стоп листга қўйиш суммаси);
  - тарифларга мувофиқ Банкнинг хизмат ҳақини;
  - корпоратив карта ҳисобварағига янглиш ўтказилган пулларни ечиб олиш;
- 4.2.2. Корпоратив карта орқали тўлов амалиёти ўтказилган кундан 60 (ўттиз) календарь кун ўтгач, Мижоздан ушбу тўлов амалиёти юзасидан келиб тушган даъволарни кўриб чиқмаслик;
- 4.2.3. Мижоз ариза берилган кундан эътиборан 6 (олти) календарь ой ичида Мижоз Банкка келиб Картасини олмаса, Картани (асосий ёки қўшимча) бекор қилиш ва Карта ҳисобварағини ёпиш ҳамда тўланган хизмат кўрсатиш ҳақини Мижозга қайтармаслик;
- 4.2.4. Қоида ва кўрсатиладиган хизмат учун банк хизматлари тарифларини ишлаб чиқиш, қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш. Бу ҳақдаги маълумотларни «www.hamkorbank.uz» интернет сайти орқали эълон қилиш. Бундай ҳолларда Банк ўз сайтида ўзгаришлар ҳақида ахборот беради;
- 4.2.5. Банк Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқарида карта операциялари харажатларининг лимитини ўрнатиш ҳуқуқига эга;
- 4.2.6. Корпоратив карта Банкнинг мулки ҳисобланади. Корпоратив карта унда кўрсатилган ой ва йил охиригача амалда бўлади ва 3 йил муддатга чиқарилади. Муддати ўтган ва амал қилиш муддати ҳали келмаган корпоратив карталар бўйича операциялар амалга оширилмайди.

#### **5. Ҳисоб-китобларни ўтказиш шартлари**

- 5.1. Корпоратив карта ҳисобварағи USD (АҚШ доллари)да юритилади.
- 5.2. Корпоратив карта ҳисобварағини тўлдирилиши нақдсиз тўлов усулида, Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ амалга оширилади.

5.3. Корпоратив карта операциясининг валютаси корпоратив карта ҳисобварағи валютасига транзакциянинг молиявий тасдиғи келиб тушган кунда амалда бўлган «NAMKORBANK» АТБ курси бўйича конвертация қилинади.

5.4. Банк томонидан қуйидагилар учун хизмат ҳақи олинishi мумкин:

- корпоратив картага хизмат кўрсатиш;
- қўшимча кўчирма тақдим этиш;
- корпоратив картани ўзгартириш ёки йўқолган карта ўрнига янги карта бериш;
- корпоратив карта бўйича бўйича нақд пул олиш ва савдо/хизмат кўрсатиш корхоналарида хизмат кўрсатиш;
- картани блокировка қилиш.

Хизмат ҳақлари банкнинг белгиланган тарифлари бўйича корпоратив карта ҳисобварағи валютасида олинади.

5.5. Қўшимча кўчирма пуллик асосда, банк тарифларига мувофиқ тақдим этилади ва кўпи билан охириги икки календарь ой муддатини қамраб олади.

## 6. Томонлар жавобгарлиги

6.1. *Мижоз қуйидагилар бўйича жавобгардир:*

- мазкур шартнома шартлари бузилган тақдирда, банкка етказилган зарарни тўлиқ тўлаш мажбуриятини ўз зиммасига олади ва тўлайди;
- йўқотилган корпоратив картани блоклаш тўғрисида Банкни ўз вақтида хабардор қилмаганлик оқибати – Банкка келтирилган зарарнинг тўлиқ ҳажмида тўлайди;
- корпоратив карта ҳисобварағига янглиш ўтказилган пулларни қайтармаслик учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ жавобгардир;
- корпоратив карта ПИН-кодини бошқа шахсга билдирган бўлса, ушбу корпоратив карта орқали амалга оширилган барча операциялар учун жавобгардир;
- банкка тақдим этиладиган барча маълумотларнинг ҳаққонийлиги учун тўлиқ жавобгардир;
- Мижоз тарафидан шартнома бекор қилинган тақдирда, у шартнома бекор қилинишига қадар амалга оширилган ҳар қандай транзакциялар юзасидан ва шартнома бекор қилингандан сўнг корпоратив картани Банкга ўз вақтида қайтарилмаган ҳолатда тўлиқ жавобгардир.

6.2. *Банк қуйидагилар бўйича жавобгардир:*

- банк сирини ошкор этганлик учун - Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ жавобгардир;
- корпоратив карта ҳисобварағи бўйича янглиш амалга оширилган операция учун – бу ҳолда Банкнинг жавобгарлиги янглиш амалга оширилган операцияни бекор қилиш билан чекланади;
- банк қонун ҳужжатларида ўрнатилган мижоз Корпоратив карта ҳисобварағига пулларни ҳисобга киритиш ва ҳисобдан чиқариш тартибини бузганлик учун ҳар бир ҳолат учун банк устав капитали энг кам миқдорининг 0.01 фоизи миқдорида жарима тўлайди;
- Мижоз томонидан Марказий банк қонун ҳужжатларида назарда тутилган барча зарурий ҳужжатлар тақдим этилганидан кейин Банк томонидан банк картасини очиш сабабсиз кечиктирилганлик ёки очишдан бош тортганлик, шунингдек мазкур банк картасини очиш учун ортиқча ҳужжатларни талаб қилганлиги учун банк устав капитали энг кам миқдорининг 0,02 фоизи миқдорида жарима тўлайди;
- Банк Мижознинг корпоратив карта йўқолган, ўғирланган, бузилган ҳолда ва бошқа ҳолларда ундан фойдаланиш мумкин эмаслиги ҳақидаги ёзма аризаси қабул қилинган кундан кейин корпоратив картадан фойдаланган ҳолда операциялар бўйича жавобгардир.

6.3. Банк қуйидагилар бўйича жавобгарликни зиммасига олмайди:

- учинчи тараф картага хизмат кўрсатишни рад этиши учун;
- корпоратив карта бўйича сотиб олинган товар ва хизматларнинг сифати учун;
- учинчи тараф томонидан белгиланган ва Мижознинг манфаатларига тегишли бўлиши мумкин бўлган лимитлар, чекловлар ва қўшимча ҳақлар учун;
- йўқотилган корпоратив картани блоклаш ҳақида Банкни ўз вақтида огоҳлантирмаслик оқибатлари учун;
- мижознинг корпоратив карта орқали амалга оширилган интернет тўловлар билан боғлиқ бўлган интернет тўловлар ёки операциялар учун;
- корпоратив карта эгаси томонидан CVN (CVV) кодларни учинчи шахсга берилганда;
- корпоратив карта бўйича транзакция амалга оширилган санадан бошлаб 60 (олтмиш) календар кун ўтгандан сўнг мижоз томонидан ушбу транзакция бўйича шикоятни қабул қилиш ва у бўйича иш қўзғашга;
- мижоз транзакция шикоятини ўз вақтида бериб, транзакцияга тегишли хужжатларни тақдим қилмаганда;
- корпоратив карта эгаси томонидан қонунчиликка зид ҳаракатлар содир этилган тақдирда;
- агар корпоратив карта йўқолиши ва/ёки ПИН-код ошкор этилиши корпоратив карта эгасининг эҳтиётсизлиги ёки корпоратив карта билан эҳтиётсиз муомаласи туфайли юз берганда;
- корпоратив карталар орқали ўтказилган транзакцияларга;
- корпоратив карта эгаси томонидан нотўғри маълумотлар бўйича учинчи шахсга мустақил равишда пул маблағини ўтказганда ёки корпоратив карта эгасининг розилиги билан пул маблағини ўтказиш натижасида учинчи шахснинг фирибгарлик ҳаракатларида;
- можаровий ҳолат юзага келиши оқибатида яъни назоратдан ташқари доирада бўлиши, ташқи тўлов тизимининг тўхтаб қолиши, ҳисоб-китоблар, қайта ишлаш ва маълумотларни узатиш билан боғлиқ бўлганда;
- Банк корпоратив карта йўқолганлиги ёки ўғирланганлиги ёхуд корпоратив картадан учинчи шахслар фойдаланганлиги натижасида мижозга етказилган ҳар қандай молиявий зарарлар, шу жумладан СТОП ЛИСТ рўйхатига киритилгандан кейин амалга оширилган транзакциялар юзасидан етказилган зарарлар учун ҳам жавобгар ҳисобланмайди.

6.4. Банк қуйидаги ҳолларда жарима тўлашдан озод қилинади:

- форс – мажор ҳолатлари, шу жумладан, банклараро электрон тўловлар тизимида рўй бериши мумкин бўлган узилиш ҳолатларида;
- банк мижози томонидан амалдаги қонунларда белгиланган талабларга мос келмайдиган тўлов хужжатлари тақдим қилинганда;
- қонунларда белгиланган тартибга банк ёки мижоз корпоратив карта ҳисобварағи бўйича операциялар тўхтатилганда.

6.5. Мазкур шартномада назарда тутилмаган тарафларнинг жавобгарлиги амалдаги қонунчиликка мувофиқ тартибга солинади.

## 7. Мазкур шартноманинг амал қилиш муддати, уни бекор қилиш ва ўзгартириш шартлари

7.1. Мазкур шартнома 3 (уч) йил муддатга тузилади. 3 (уч) йилдан сўнг шартномани бекор қилиш бўйича тарафлардан ёзма мурожаат бўлмаса ёки шартнома шартлари

бўйича тарафларнинг ёзма эътирози бўлмаса, шартноманинг амал қилиш муддати кейинги календарь йилига узайтирилган ҳисобланади.

7.2. Шартнома бекор қилинган тақдирда, корпоратив карта ҳисобварағи бўйича операцияни тўхтатади. Корпоратив карта ҳисобварағидаги мавжуд пул маблағлари қолдиғи Мижознинг тўлов топшириқномасига асосан унинг банкдаги талаб қилиб олингунча ҳисобварағига ўтказилади ёки корпоратив картадан фойдаланиш муддати кейинги 3 (уч) йилга узайтирилган тақдирда, корпоратив карта ҳисобварағи бўйича операцияни тиклаб беради.

7.3. Банк ўзгартиришлар кучга киришидан 10 кун аввал «www.hamkorbank.uz» банкнинг интернет сайтыда эълон бериш орқали мазкур шартнома шартларини амалдаги қонунчилик доирасида бир тарафлама ўзгартириш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади.

7.4. Мижоз корпоратив картани банкка топширгач, исталган вақтда ушбу шартномани бекор қилишга ҳақли.

7.5. Банк мижозни 1 ой аввал ёзма равишда хабардор қилган ҳолда шартномани бекор қилиши мумкин.

7.6. Мазкур шартнома тарафлар учун бир хил юридик кучга эга бўлган икки асл нусхада тузилади, тарафларнинг ҳар бирига бир нусхадан қолдирилади ва у имзоланган вақтдан эътиборан кучга киради.

7.7. Шартномага мувофиқ ёки у билан боғлиқ ҳолда юборилаётган барча хабар ва маълумотлар ёзма равишда расмийлаштирилиши лозим ҳамда агар, улар буюртма хат орқали жўнатилган ёхуд шартнома иштирокчиларининг қуйида кўрсатилган юридик манзиллари бўйича шахсан етказилган бўлиб, олинганлиги тўғрисида тасдиғи мавжуд бўлган тақдирда, мазкур хабар ва маълумотлар тегишли тарзда тақдим этилган деб ҳисобланади.

7.8. Ушбу шартнома бекор қилинганда:

- Мижоз томонидан тўланган корпоратив картага хизмат кўрсатиш ҳақи қайтарилмайди;
- корпоратив карта ҳисобварағи бўйича пул қолдиғи Мижознинг тўлов топшириқномасига асосан унинг банкдаги талаб қилиб олингунча ҳисобварағига ўтказилади.

## 8. Махфийлик

8.1. Мазкур шартномани тузиш ва бажариш вақтида тарафлар бир-биридан олган барча маълумотлар махфий ахборотлар деб тан олинади.

8.2. Шартномани тузиш ва шартномадан келиб чиқадиган мажбуриятларни бажариш чоғида бошқа тарафнинг тижорат сири ҳисобланган махфий ахборотлар ва маълумотларни ахборот эгасининг ёзма розилигисиз ошкор қилмаслик мажбуриятини олади.

8.3. Мазкур талаб шартноманинг амал қилиш муддатига ҳамда шартнома муддати тугаган вақтдан бошлаб 3 йил мобайнида амал қилади.

8.4. Ушбу талабларни бузган тараф бунинг оқибатида иккинчи тарафга етказилган барча зарарни тўлиқ ҳажмда қоплайди.

## 9. Форс-мажор

9.1. Енгиб бўлмайдиган кучлар (форс-мажор) ҳолатлари - бу тарафларнинг иродаси, хохиши ва фаолиятларига боғлиқ бўлмаган табиат ҳодисалари (зилзила, кўчки, бўрон, қурғоқчилик ва бошқалар), ижтимоий-иқтисодий ҳолатлар (уруш ҳолати, қамал, давлат манфаатларини кўзлаб импорт ва экспортни тақиқлаш ва бошқалар), халқаро, банклараро ва банкнинг электрон тўлов ҳамда таъминот тизимидаги носозлик,

банкнинг дастурий таъминот тизимида қилинган таҳдид (учунчи шахслар тарафидан қилинган хужумлар) сабабли юзага келган шароитларда тарафларга қабул қилинган мажбуриятларни бажариш имконини бермайдиган фавқулодда, олдини олиб бўлмайдиган ва кутилмаган ҳолатлардир.

9.2. Форс-мажор ҳолатлари юзага келган вақтда тарафлар ушбу ҳолатлар бартараф этилганига қадар шартнома бўйича ўзаро мажбуриятларини бажаришдан озод бўладилар.

9.3. Юзага келган Форс-мажор ҳолатлари ҳақида ҳамда ушбу ҳолатлар яқунланганлиги ҳақида тараф ушбу ҳолатлар юзага келган ёки бартараф этилган вақтдан бошлаб, 3 банк куни ичида бу ҳақда иккинчи тарафни ёзма равишда хабардор қилиши лозим.

9.4. Форс-мажор ҳолатлари юзага келганлиги ёки бартараф этилганлиги ҳақидаги хабарномалар тарафларда мавжуд бўлган барча алоқа воситалари орқали юборилиши мумкин (СМС ва ММС хабарлари бундан мустасно).

9.5. Форс-мажор ҳолатлари 30 кун мобайнида бартараф этилмаган тақдирда тарафлар ушбу шартномани муддатидан олдин бекор қилишга ҳақли бўладилар.

## 10. Низоларни ҳал қилиш тартиби

10.1. Тарафлар мазкур шартномани бажариш вақтида юзага келган келишмовчилик ёки низоларни музокара йўли билан ҳал этадилар.

10.2. Ўзаро келишув имконияти бўлмаганда, ҳуқуқи бузилган тараф тарафидан юборилган талабнома ёки огоҳлантириш хатига иккинчи тараф мазкур талабнома ёки огоҳлантириш хатида кўрсатилган муддат ичида жавоб бериши лозим.

10.3. Талабнома ёки огоҳлантириш хати тарафга шахсан топшириш, электрон почта манзилига юбориш ёки почта алоқа хизмати орқали буюртма хат билан юбориш йўли билан амалга оширилади.

10.4. Тинч йўл билан ҳал этилмаган низолар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда суд орқали ҳал этилади.

## 11. Томонлар реквизитлари:

<b>Банк:</b> Манзил: МФО: <b>СТИР:</b> <b>Х/р:</b> <a href="http://www.hamkorbank.uz">www.hamkorbank.uz</a> Тел: 0-800-1-200-200 e-mail: <a href="mailto:contact@hamkorbank.uz">contact@hamkorbank.uz</a> Филиал Бошқарувчиси:  _____ (имзо) (Ф.И.Ш)	<b>Клиент:</b> Манзил: МФО: <b>СТИР:</b> <b>Х/р:</b> Телефон: Email:  <b>Корхона раҳбари:</b>  _____ (имзо) (Ф.И.Ш)
Ҳуқуқшунос:  _____ (имзо) (Ф.И.О)	