

Конкурсная документация
на приобретение серверного оборудования и ПО виртуализации с технической поддержкой

№ пп	Поле	Информация (значение), требование заказчика
1	Наименование Заказчика Юридический адрес Заказчика	АКБ «Hamkorbank» Узбекистан, г. Андижан, 170119, пр. Бабура, 85
2	ФИО, адрес электронной почты, номер телефона контактного лица от Заказчика	Валиев Азизбек Муталибжонович a.valiev@hamkorbank.uz 0 (800) 1 200 200 доб. 1167
3	Способ закупки, форма проведения закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора, закупки	Поставка серверного оборудования, СХД и ПО виртуализации, внедрение и дальнейшая техническая поддержка согласно техническому заданию заказчика в срок до 20/02/2025
5	Количество закупаемой продукции (количество поставляемого товара)	2 лота согласно Техническому заданию (Приложение 3).
6	Валюта	Для отечественных производителей и поставщиков - сум РУз (UZS). Для иностранных поставщиков - доллар США(USD)
7	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Узбекистан, г. Андижан, 170119, пр. Бабура, 85 Узбекистан, г. Ташкент, ул. Алимкент переулок 1, дом 5. Перечень оборудования к доставке в каждый адрес будет согласован в процессе подготовки договора.
8	Порядок подачи заявок	Для участия в конкурсном отборе Участник подаёт заявку на электронный адрес konkurs@hamkorbank.uz . Участник вправе подать заявку в любое время с момента размещения информации о проводимом конкурсном отборе (далее – Конкурс), но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Приём заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.
9	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (конкурсного предложения)	Документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника Конкурса (далее – Участник) требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса и к закупаемой продукции, предоставляются в составе заявки на участие в Конкурсе, оформленной в соответствии с п.11 настоящей документации о проведении конкурсного отбора. Заявка, документы, входящие в её состав, могут быть составлены на русском языке или узбекском языке, за исключением документов, оригиналы которых выданы третьими лицами на иностранном языке. Такие документы должны быть предоставлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на узбекский или русский язык, заверенным в установленном порядке (документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на узбекский или русский язык). При выявлении расхождений между текстом на узбекском/русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на узбекском/русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на узбекский или русский язык. Срок действия предложения Участника, содержащегося в заявке, должен быть не менее 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня подачи заявки.
10	Требования к Участникам	В Конкурсе могут принять участие отечественные производители/поставщики (исполнители), а также иностранные производители/поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республике Узбекистан, выполнившие все предъявляемые настоящей конкурсной документацией требования для участия.

		<p>К участию в Конкурсе допускаются Участники, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Республики Узбекистан к лицам, осуществляющим поставку Оборудования/выполнение работ/оказание услуг, являющегося предметом Конкурса, в том числе к участникам предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть правомочным заключать договор; • не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства; • не являться юридическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена; • не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; • обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора; • не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков; • иметь лицензии и сертификаты, необходимые для осуществления деятельности организации на территории Республики Узбекистан по предмету конкурса; • иметь срок регистрации организации не менее 2 лет; • иметь не менее 2 проектов по внедрению инфраструктуры на Территории Узбекистана за последние 3 года • иметь наличие офиса/представительства компании в Республике Узбекистан; • отсутствие негативного опыта работы с АКБ «Hamkorbank»; • предоставить подтверждение статуса партнера вендора; • обладать опытом оказания внедрения ПО VMware, оказания услуг технической поддержки ПО. <p>Коллективные заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются.</p>
11	<p>Перечень документов, предоставляемых в составе заявки</p>	<p>В составе заявки на участие в Конкурсе Участник должен предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета участника в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации; • Конкурсное предложение в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации (скан и в формате doc); • Справка об опыте выполнения аналогичных поставок и выполнения работ/оказания услуг в соответствии с Приложением №4. К справке приложить копии договоров на поставку ПО и оказание услуг технической поддержки, копии Актов выполненных работ/оказанных услуг и других документов, подтверждающих поставку и оказание услуг, в соответствии с требованием по наличию опыта; • Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). Если от имени Участника действует иное лицо, заявка дополнительно должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника. • Для юридических лиц - сканированные копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя: устав, лист записи (свидетельство) о государственной регистрации (при наличии), лист записи

		<p>(свидетельство) о внесении в единый государственный реестр (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ЕГРПО – сканированная копия оригинала (выданная не ранее 2-х месяцев до момента предоставления документов), заверенная печатью организации и подписью руководителя или сформированная Участником самостоятельно в форме электронного документа; • Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, выданная не более месяца назад от даты направления в Банк Конкурсного предложения. • Сканированные копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения также предоставляется сканированная копия уведомления налоговой инспекции, заверенная печатью организации и подписью руководителя. • К конкурсному предложению обязательно должны прилагаться копии лицензий и разрешений, если их наличие у участника при поставке соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг) требуется в соответствии с законодательством, подтверждения статуса компании по отношению к производителю товара (авторизованный представитель вендора, др.). • Письмо с информацией о привлечении Участником к работам третьих лиц (субподрядчиков, агентов и т.д.) с указанием идентификационной информации таких лиц. • Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям. <p>Дополнительно по запросу Банка (при необходимости) потенциальные победители Конкурса предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справки из банков об оборотах по всем расчетным счетам за последние 3 месяца, • договор аренды, субаренды, и/или документы, подтверждающие право собственности, в отношении адреса фактической деятельности участника Конкурса; • копию антикоррупционной политики или иного внутреннего нормативного документа Участника конкурса, а также третьих лиц (субподрядчиков, агентов и т.д. – при наличии), определяющего меры по управлению коррупционными рисками (при наличии); • информацию о наличии/ отсутствии прямых или косвенных связей Участника конкурса/ третьих лиц (субподрядчиков и т.д. – при наличии), их руководителей, акционеров с публичными должностными лицами, а также, с владельцами (участниками), должностными лицами и сотрудниками Банка.
12	Прочие условия	<p>Любая информация, прямо или косвенно связанная с проводимым конкурсным отбором и которая не была объявлена публичной является конфиденциальной.</p> <p>Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений в рамках Конкурса, а Банк по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса.</p> <p>Банк, вправе отказаться от проведения Конкурса на любом этапе вплоть до заключения договора.</p> <p>Конкурс, проводимый в соответствии с настоящей Документацией, не является способом заключения договора на торгах, публичным конкурсом, предварительным договором в смысле, заложенном гражданским законодательством Республики Узбекистан.</p> <p>Размещение Заказчиком Приглашения на участие в конкурсе является приглашением делать оферты и должно рассматриваться</p>

		Участниками конкурса с учетом этого. Конкурсное предложение Участника конкурса расценивается в качестве оферты. В таком случае акцептом оферты признается подписание договора Заказчиком.
13	Приложения к конкурсной документации	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение 1 – Форма Анкеты Участника конкурса. 2. Приложение 2 – Форма Конкурсного предложения (с Приложением №1) – конкурсное предложение предоставить в виде скан-копии предложения, заверенного подписью и печатью, а также в формате Word. Приложение №1 предоставить в виде excel-файле. 3. Приложение 3 – Техническое задание. 4. Приложение 4 – Форма справки об опыте. 	