

**МИЛЛИЙ ВАЛЮТАДАГИ БАНК ҲИСОБ ВАРАҒИГА ХИЗМАТ КЎРСАТИШ
БЎЙИЧА ШАРТНОМА №[рақами]**

[шартнома тузилган жой тўлдирилади]

[сана]

Чет эл капитали иштирокидаги «Hamkorbank» АТБ (бундан буён «Банк» деб юритилади) номидан [йил] [сана] кунги №[рақам ёзилади] сонли ишончномага асосан фаолият кўрсатувчи [ваколатли ходим ФИО си ёзилади] бир томондан ва [мижоз номи тўлдирилади] (бундан буён «Мижоз» деб юритилади) номидан ўз низоми (ишончнома, гувоҳнома) асосида фаолият кўрсатувчи [мижоз ваколатли ходими ФИО.си ёзилади] иккинчи томондан ушбу шартномани қуйидагилар тўғрисида туздилар.

1.Тушунчалар.

1.1.Корпоратив банк картаси – банк томонидан эмиссия қилинган ва Мижозга карта ҳисобварағида ҳисобда турган пул маблағларини тасарруф этган ҳолда товарлар, ишлар ёки хизматларни сотиб олиш учун миллий валютада нақд пулсиз шаклда тўловларни амалга ошириш ҳуқуқини берувчи тўлов картаси. Мазкур карта Банк мулки ҳисобланади.

1.2.Корпоратив банк картасини сақловчиси – мижоз ёки у ваколат берган шахс (ёки якка тартибдаги тадбиркор).

1.3.МСКҲ – Мижоз учун банкда очилган махсус миллий валюта карта ҳисобварағи.

1.4.Корхона – юридик шахс ҳуқуқига эга бўлган мустақил хўжалик юритувчи субъект.

1.5.Транзакция —мижоз томонидан амалга ошириладиган ва унинг банкдаги ҳисобварағида маблағлар ҳаракатига олиб келадиган тўлов ордери.

1.6.ПИН КОД – Мижоз томонидан корпоратив банк картаси орқали амалга ошириладиган операцияларни тасдиқлаш учун фойдаланиладиган шахсий идентификацион рақам.

1.7.Қайтариш учун чек – корпоратив банк картаси орқали тўлов амалга оширилгандан сўнг Мижоз томонидан тўлов бекор қилинганда, Корхона/ташкilot томонидан тўлов бекор қилинганлиги тўғрисидаги хабарнома.

1.8.Тўловларни қайтариш – Мижознинг МСКҲ га кириш қилиш учун корхона (ёки ташкilot) томонидан Банк томонидан ўрнатилган шаклда маблағнинг қайтарилиши.

1.9.Терминал – Мижозга корпоратив банк картаси орқали тўловларни амалга ошириш, паролни алмаштириш, пластик картадаги пул маблағ тўғрисида маълумот олиш имкониятини берувчи электрон қурилма.

1.10.Масофавий банк хизматлари–“Интернет банкинг”, «Mobile-банкнг» ва «SMS-Банкинг» тизимидан фойдаланиш хизматлари.

1.11.Электрон рақамли имзо — электрон ҳужжатдаги мазкур электрон ҳужжат ахборотини электрон рақамли имзонинг ёпиқ калитидан фойдаланган ҳолда махсус ўзгартириш натижасида ҳосил қилинган ҳамда электрон рақамли имзонинг очиқ калити ёрдамида электрон ҳужжатдаги ахборотда хатолик йўқлигини аниқлаш ва электрон рақамли имзо ёпиқ калитининг эгасини идентификация қилиш имкониятини берадиган имзо.

1.12. Автоматлашган депозит машина (келгусида АДМ деб юритилади) – “Hamkorbank” АТБнинг филиалларига тегишли бўлган, юридик ва жисмоний шахсларга тегишли маблағларни уларнинг ҳисобварақларига мижозни ўзи томонидан бажарилган амалиёт орқали автомат кириш қиладиган қурилма.

2.Шартнома предмети.

2.1.Мазкур шартнома банк томонидан мижознинг аризасига кўра амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талабларига мувофиқ, банк ҳисобварақларини (бундан буён «ҳисобварақ» деб юритилади) очиш, унинг ҳисобварағига келиб тушаётган пул маблағларини қабул қилиш ва кириш қилиш, мижознинг ҳисобварағидан тегишли пул маблағларини ўтказиш ва тўлаш ҳамда ҳисобварақ бўйича бошқа операцияларни амалга ошириш, касса хизматларини кўрсатиш, масофавий хизматлар дастурий мажмуалари орқали электрон банк

хизматларини кўрсатиш, корпоратив банк картаси орқали амалга оширилган ҳисоб-китоблар бўйича Банк томонидан кўрсатилган хизматлар билан боғлиқ муносабатларни тартибга солади.

2.2. «Интернет банкинг», «Mobile-банкнинг» дастурлари мижозга ўз ҳисобварақларининг ҳолати ва пул айланмаси ҳақида маълумот олиш, электрон тўлов топшириқномаларини ўтказиш, дастур имконияти доирасида банк хизматлари ҳақида маълумотларни олиш имкониятини беради.

2.3. «SMS-Банкинг» дастурий мажмуаси мижозга унинг асосий ва иккиламчи ҳисоб-рақамларининг ҳолати ва пул айланмаси ҳақида маълумот, ҳисобварақдаги ҳар бир пул ҳаракатидан сўнг мижознинг аризасида белгиланган телефон рақамига СМС (SMS) кўринишида маълумот тақдим этади. Шунингдек, мижоз ушбу рақам орқали банк иш куни давомида дастур йўриқномасида келтирилган тартибда маълумотларни СМС сўров юбориш орқали ҳам олиши мумкин.

2.4. Мижоз билан алоқа боғлаш усули: мазкур шартноманинг 13 бобида кўрсатиб ўтилган реквизитлар, шу жумладан чекланмаган ҳолда мижознинг юридик манзили, телефон рақами (вакилнинг уяли алоқа рақами).

Банк билан алоқа боғлаш усули: мазкур шартноманинг 13 бобида кўрсатиб ўтилган реквизитлар, шу жумладан чекланмаган ҳолда 0 800 1 200 200 ҳамда 1256 (пуллик) рақамлар.

3. Тарафларнинг мажбуриятлари.

3.1. Мижознинг мажбуриятлари:

3.1.1. Банкка ҳисоб-китоб операцияларини амалга ошириш учун зарур бўлган барча ҳужжатларни тақдим этади.

3.1.2. Банкда белгиланган иш вақти, тўлов ҳужжатларини расмийлаштириш ва тақдим этиш тартибига риоя қилади. Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг амалдаги меъёрий ҳужжатлари талабларини бажаради.

3.1.3. Мижоз нақд пул тушумларини банкка топшириш тартиби ва муддатини ҳамда иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар учун нақд пулларни банк кассасидан олиш муддатини, шунингдек, ўз кассасида кун охирида қолиши мумкин бўлган нақд пул қолдигига лимитни белгилаш бўйича ҳисобварақ очилгандан кейинги ойдан кечикмасдан, кейинчалик ҳар йилнинг январь ойи мобайнида ҳисоб-китоб маълумотномасини икки нусхада тўлдирган ҳолда банкка тақдим этади.

3.1.4. Ҳисобварақда маблағ мавжуд бўлганда иш ҳақи, пенсия ва нафақалар олишнинг календарь жадвалига мувофиқ пул чекини банкка тақдим этади ва олинган маблағлардан қатъий белгиланган мақсадларда фойдаланади.

3.1.5. Мижоз ҳисобварағига қўйилган талабларни ва тўловларни амалга ошириш учун ўзининг асосий талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағида етарли маблағлар бўлишини таъминлайди.

3.1.6. Кўрсатилган банк хизматлари бўйича тўловларни мазкур шартноманинг 5-бўлимида белгиланган тартибга мувофиқ амалга оширади.

3.1.7. Банк талабига кўра қонунчилик асосида банк зиммасига юклатилган вазифаларни бажариш учун зарур маълумотларни тақдим этади.

3.1.8. Агар мижознинг ташкилий ҳуқуқий шаклида ўзгариш бўлса, бу ҳақдаги маълумотларни 3 иш куни мобайнида, юридик манзилида ўзгариш бўлганда эса, бу тўғрисидаги маълумотларни 5 иш куни мобайнида банкка тақдим қилади.

3.1.9. Белгиланган муддат ичида депонентга ўтказилган иш ҳақи, пенсия, нафақа ва моддий ёрдам пулларини Банк кассасига топширади.

3.1.10. Ўз кассасига нақд пулларни кирим қилиш ва сарфлаш тартибига, касса интизомига ҳамда лимитдан ортиқча нақд пулларни банк кассасига топширади.

3.1.11. «Масофавий банк хизматлари» дастурлари билан ишлаш учун соз ҳолатдаги вируслардан химояланган ва интернет тармоғига уланган шахсий компьютер ёки мобил телефон аппарати мавжуд бўлиши керак. Агар мижозда мазкур имконият мавжуд бўлмаса,

банкнинг мижозларга хизмат кўрсатиш залларида жойлаштирилган “Интернет банкинг” учун ажратилган махсус компьютер воситаларидан фойдаланади.
3.1.12.Мижоз «Масофавий банк хизматлари» дастурлари билан ишлаш учун масъул шахсни тайинлаш ва унга электрон рақамли имзо калити (I-key) мобайл банкинг дастури ўрнатилган телефонни сақлаш, унинг хавфсизлигини таъминлаш ва ишлатиш учун моддий жавобгарликни ўзи тўлиқ назоратига олади.
3.1.13.«Масофавий банк хизматлари» дастурлари электрон рақамли имзо калити (I-key), мобайл банкинг дастури ўрнатилган телефон ва СМС информер бириктирилган телефон раками ўзгарса, йўқолиб қолса, ўғирланса ушбу ҳолат бўйича ўша куннинг ўзида банкни хабардор қилади.
3.1.14.Мижоз «Масофавий банк хизматлари» дастурларида ишлаш бўйича берилган логин ва паролларни сир сақлайди ва учинчи шахсларга дастурлардан фойдаланиш ҳуқуқини бермайди.
3.1.15.«Масофавий банк хизматлари» дастурлари орқали ўтказилган электрон тўлов топшириқномаларнинг тегишли тартибда расмийлаштирилган ва масъул шахслар томонидан имзоланган қоғоз нусхаларини ўзида сақлаб боради.
3.1.16. Мижоз “Масофадан хизмат кўрсатиш тизими” орқали юборилган электрон тўлов топшириқномаларининг расмийлаштирилиши ва улардаги маълумотларнинг тўғрилиги учун жавобгар ҳисобланади.
3.1.17. Тўловларнинг қонунийлигини текшириш ёки бошқа масалалар бўйича банк талаб қилган барча ҳужжатларни тақдим қилади.
3.1.18. Мижоз корпоратив банк картаси олиш учун банкда махсус транзит ҳисобварақ ҳамда миллий валютадаги махсус карта ҳисобварақларини очиши керак.
3.1.19.Юридик шахс корпоратив банк картасини ўзининг ходимига тўлиқ моддий жавобгарлик тўғрисида шартнома тузиб, унга банк картаси сақловчиси сифатида ваколат бериши мумкин. Якка тартибдаги тадбиркор банк картасининг сақловчиси эмитент банк билан шартнома асосида банк картасидан фойдаланувчи якка тартибдаги тадбиркор ҳисобланади.
3.1.20. Корпоратив банк картасидан тўлов тизимининг қоидалари асосида ва Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг корпоратив банк карталаридан фойдаланиш бўйича амалдаги йўриқномаларига асосан фойдаланилади.
3.1.21.Миллий валютадаги махсус карта ҳисобварағини тўлдирилиши фақат талаб қилиб олингунча ҳисобварақдан мижознинг тўлов топшириқномасига асосан амалга оширилади, миллий валютадаги махсус карта ҳисобварағини нақд пулда тўлдирилиш ман этилади.
3.1.22 Корпоратив банк картасини олган кунидан бошлаб бир кун ичида банк картасининг ПИН кодини ўзгартириши керак.
3.1.23 Мижоз корпоратив банк картаси орқали амалга оширилган барча амалиётлар учун жавобгардир.
3.1.24.Корпоратив банк картаси йўқотилганда, ўғирланганда ёки яроқсиз ҳолатга келганда, Банкга зудлик билан маълум қилади.
3.1.25.Мижоз карта ҳисобварағига хатолик туфайли тушиб қолган маблағларни, шунингдек карта ҳисобварағида техник носозликлар туфайли ортиқча пайдо бўлиб қолган маблағларни банкка қайтаради.
3.1.26. АДМ орқали ҳисоб рақамга маблағ кирим қилишда мижоз тўғрисидаги маълумотларни тўғри киритиш.
3.1.27. Банкнинг (ёзма, оғзаки ёки келишилган алоқа канали орқали юборилган) талабига биноан 1 йилда бир маротаба мавжуд электрон рақамли имзо калитларини (I-Key), электрон рақамли имзо сертификатини соз/бут ҳолатдалигига ишонч ҳосил қилиш мақсадида Мижозга топширилган электрон рақамли имзо калитлари (I-Key) ва электрон рақамли имзо сертификати ҳақида мижоз банкка маълумот тақдим этади ҳамда калит ва электрон рақамли имзо сертификати созлигини текшириш учун банк вакилига тақдим этади.

3.2.Банкнинг мажбуриятлари:

3.2.1.Мижознинг топшириғига кўра қонунчиликка мувофиқ ҳисоб-китоб ва касса хизматларини кўрсатади ҳамда қонунчиликда назарда тутилган барча ҳисоб-китоб ва касса амалиётларини амалга оширади. Жумладан:

- а) мижознинг аризасига асосан ҳужжатлар тақдим қилинган кундан сўнг, кейинги иш кунидан кечиктирмай миллий ҳамда хорижий валютадаги асосий, иккиламчи, махсус, аккредитив ҳисоб рақамлар очади, ёпади, асосий ҳисоб рақамни бошқа банкларга кўчиради;
- б) мижоз ҳисобварағига келиб тушган пул маблағларини тегишли тўлов ҳужжати банкка келиб тушган куннинг ўзида ёки кейинги иш кунидан кечиктирмай мижоз ҳисобварағига киритади;
- с) Банкнинг айби билан электрон тўлов нотўғри амалга оширилган тақдирда, у маблағни хатолик аниқланган кундан кейинги иш кунидан кечиктирмасдан тўлов топшириқномасида кўрсатилган олувчининг ҳисобварағига ўтказиши шарт;
- д) мижоз ҳисобварағидан пул маблағларини тегишли тўлов ҳужжатлари ёки мижоздан «Масофавий банк хизматлари» дастурларининг алоқа каналлари орқали олинган электрон тўлов топшириқномаси асосида ўтказиш (тўлаш) тўғрисидаги топшириқномаларини бажаради;
- е) мижознинг қарз мажбуриятлари бўйича тўлов талабномалари ва инкассо топшириқномаларини қонунчилик доирасида ижро қилади;
- ф) амалдаги қонунчиликка мувофиқ мижоздан нақд пул маблағларини қабул қилади ва беради;
- г) фуқаролик Кодексининг 781-моддасига мувофиқ мижознинг талаб қилиб олинган депозит ҳисобварағининг ўртача ойлик қолдиғига йиллик 0,00 фоиз миқдорида ҳақ тўлайди;
- ҳ) бошқа ҳисоб-китоб, касса хизматларини кўрсатади (банк ва мижоз ўртасида алоҳида шартномалар асосида тартибга солинадиган муносабатлар бундан мустасно).

3.2.2.Мижоз ҳисобварағидан фақат унинг топшириғи бўйича ёки унинг розилиги билан маблағларни (акцептсиз тўлов талабномаси ва инкассо топшириқномаси бундан мустасно) ҳисобдан чиқаради.

3.2.3.Мижозга белгиланган жадвалга мувофиқ (дам олиш кунларидан ташқари) муайян муддатда хизмат кўрсатади.

3.2.4.Мижоз топшириғига асосан ҳисоб-китоб амалиётларини Ўзбекистон Республикаси ҳудудида нақд пулсиз ҳисоб-китобларни амалга ошириш ва банк карталаридан фойдаланиш юзасидан амалдаги қоидаларига қатъий риоя қилган ҳолда амалга оширади.

3.2.5.Тўлов ҳужжатларини ижро учун қабул қилишда амалдаги қонунчиликда белгиланган тартиб асосида расмийлаштирилишини талаб қилган ҳолда, тўлов ҳужжати банкка келиб тушган иш куни (агар амалиёт куни давомида келиб тушган бўлса) ёки келиб тушган иш кунининг кейинги иш кунидан (агар амалиёт куни тугагандан кейин келиб тушган бўлса) кечиктирмай, ижросини таъминлайди.

3.2.6.Мижознинг ёзма аризасига асосан унинг ўзига ёки ишончли вакилига (ишончномага асосан) ҳисобварақларидан кўчирма ва бошқа тегишли ҳужжатларни беради.

3.2.7.Мижозга тааллуқли бўлган банк сирини ташкил этувчи маълумотларнинг сир сақланишини кафолатлайди, қонунчиликда назарда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

3.2.8.Мижоз ҳисобварағида эркин маблағ бўлганда ёки маблағ етишмаганлиги сабабли маблағларни банд қилишга брон мавжуд бўлган ҳолларда иш ҳақи, пенсия, нафақа ва стипендия пулларини(қонунчиликда белгиланган тартибда) биринчи талабдаёқ берилишини таъминлайди.

3.2.9.«Масофавий банк хизматлари» дастурларини узлуксиз ва сифатли ишлашини таъминлайди.

3.2.10.Мижозга «Масофавий банк хизматлари» дастурларида банк иш куни мобайнида электрон маълумотларни автомат режимда узатилишини таъминлайди, электрон ҳисоб-

китоблар, хужжат айланиш қоидалари, банк техникаси ва бошқалар буйича маслаҳатлар беради ва амалий ёрдам кўрсатади.
3.2.11. “Интернет банкинг” дастури фойдаланувчисининг электрон рақамли имзо калити (I-key), мобайл банкинг дастури ўрнатилган телефон ва СМС информер бириктирилган мобил телефон рақами йўқолиб қолганлиги, ўғриланганлиги ва ўзгарганлиги тўғрисида хабар банкка келиб тушган вақтнинг ўзидаёқ дастур бўйича банк операцияларини тўхтатади.
3.2.12. Мижозга МСКХ очади ҳамда корпоратив банк картаси орқали амалга оширилган барча транзакциялардаги маблағларни мижознинг МСКХдан тўлаб беради.
3.2.13. Мижознинг ёзма аризасига асосан МСКХ орқали амалга оширилган операциялар бўйича кўчирма беради.
3.2.14. Мижознинг корпоратив банк картаси йўқолганлиги ёки ўғирланганлиги тўғрисидаги ёзма мурожаати келиб тушганидан сўнг, мазкур карта орқали амалга ошириладиган операцияларни вақтинча тўхтатиб туради.
3.2.15. Масофавий банк хизматларини расмийлаштириш буйича ариза ёки алоқа хати ва далолатномалар расмийлаштирилади ва белгиланган тартибда сакланади.
3.2.16. Мижознинг банк ҳисобварағи, шу жумладан, корпоратив банк карталари бўйича (банк карталаридан фойдаланаётган пайтда «PIN-код»ни нотўғри терилиши оқибатида блокировкага тушган ҳолатлар бундан мустасно) амалиётлар тўхтатиб қўйилганда, банк амалиёт тўхтатилган санадан бошлаб кейинги иш кунидан кечиктирмаган ҳолда хизмат кўрсатиш тўхтатилганлиги ва унинг сабаблари юзасидан хабарнома (маълумотнома) юборади.
3.2.17. Хабарномалар (маълумотномалар) мижозга шахсан, почта ёки электрон алоқа воситалари ва бошқа коммуникация каналлари орқали топширилиши мумкин.
3.2.18. АДМни доимий соз ҳолатда ишлашини таъминлаш. Топширилган пул маблағни мижоз ҳисоб рақамига ўз вақтида кирим қилиш.
4. Тарафларнинг ҳуқуқлари.
4.1. Мижознинг ҳуқуқлари:
4.1.1. Ўзининг ҳисобварағидаги маблағларини қонунчиликда белгиланган тартибда эркин тасарруф этиш;
4.1.2. Ҳисоб-китоб ва касса хизматлари бўйича банкка топшириқлар бериш, инкассо бўйича сўровномалар бериш, топшириқларни ўз вақтида бажарилишини талаб қилиш;
4.1.3. Банкнинг айби билан электрон тўлов нотўғри амалга оширилган тақдирда, хатолик аниқланган кундан кейинги иш кунидан кечиктирмасдан мижознинг ҳисобварағига ушбу маблағни ўтказиб берилмаган тақдирда, мижоз банкдан маблағларни қайтаришни, шунингдек кечиктирилган ҳар бир кун учун нотўғри амалга оширилган электрон тўлов суммасининг 0,1 фоизи миқдорида, лекин нотўғри амалга оширилган электрон тўлов сумманинг 10 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда пеня тўлашни қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда талаб қилиш;
4.1.4. Иш ҳақи тўлаш жадвалига мувофиқ асосий талаб қилиб олинганча депозит ҳисобварағида маблағлари ва брони мавжуд бўлганда, қонунчиликка мувофиқ нақд пул маблағларини олиш;
4.1.5. Банк томонидан шартномавий ҳамда қонунчиликка мувофиқ бошқа мажбуриятлар ўз вақтида ва/ёки тўлиқ бажарилмаганлиги оқибатида кўрилган зарарларни ўрнатилган тартибда қоплаб берилишини талаб қилиш;
4.1.6. Банкдан белгиланган жойга бориб тушмаган пул маблағларини қидириш, аниқлаш ва қайтаришда ёрдам сўраш;
4.1.7. «Масофавий банк хизматлари» дастурлари орқали ҳисоб-китоб ҳужжатларини киритиш ва тузиш, ўзига тегишли бўлган дастур имконияти доирасида банк операциялари бўйича маълумот олиш;
4.1.8. Ўзбекистон Республикасининг банк қонунчилиги ва уларда бўлаётган қўшимчалар тўғрисида ахборотлар олиш.

4.1.9.МСКХ қолдиғини тўлдириб бориш.
4.1.10.МСКХ айланмалари тўғрисида Банкдан кўчирма олиш.
4.1.11. Банкдан қайтарилган тўловларни карта ҳисобварағига қайтаришни, корхона (ёки ташкилот) (савдо ва хизмат кўрсатиш объекти) томонидан амалга оширилган транзакция бўйича маълумотлар олингандан сўнг талаб қилиш.
4.1.12.Мижоз банк билан боғланиш, шунингдек, банкдан хабарномалар (маълумотномалар) олиш усули мустақил равишда танлайди ва танланган усул ушбу шартноманинг 13-бандида кўрсатилиши лозим. Мижоз хабарнома (маълумотнома) етказиш усулини банкка шахсан ёки почта орқали ёзма ариза тақдим этиш йўли билан ўзгартириш ҳуқуқига эга.
4.1.13. АДМ орқали кирим қилинган банкноталари кўрсатилган ҳолатда маблағ қабул қилинганлигини тасдиқловчи чекни талаб қилиш.
4.2.Банкнинг ҳуқуқлари:
4.2.1.Ҳисобварақ очаётган шахснинг ёхуд унинг ваколатли вакилининг шахсан иштирокисиз ҳисобварақ очишни рад этиш;
4.2.2.Ўзбекистон Республикаси Марказий банки ёки Банк Бошқаруви қарорларига асосан банк тарифлари ўзгарганда, янги тарифларни қўллаш банк ва мижоз ўртасида келишувга асосан амалга оширилади.
4.2.3.Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари, Марказий банкнинг кўрсатмалари, Банкнинг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ, шунингдек мижоз томонидан ҳисоб-китоб ҳужжатларини расмийлаштириш ва ўз муддатида тақдим қилиш бўйича йўл қўйилган тартиббузарлик ҳолатлари мавжуд бўлганда, ҳисоб-китоб, касса операцияларини тўхтатиб туриш ҳамда юқоридаги меъёрий ҳужжатларга зид бўлган операцияларни бажаришни рад этиш;
4.2.4.Юридик шахснинг бошқарув органи ёки юридик шахс номидан ишончномасиз фаолият кўрсатиш ҳуқуқига эга бўлган шахс ўзининг жойлашган ери (почта манзили)да мавжуд бўлмаганида, операцияларни амалга оширишни рад этиш;
4.2.5.Маблағларнинг бут сакланиши ва уларнинг мижоз томонидан эркин тасарруф этилишини кафолатлаган ҳолда мижознинг бўш маблағларидан ресурс сифатида фойдаланиш;
4.2.6.Қонунчиликда белгиланган тартибларга мувофиқ, мижоз ҳисобварағидан бюджет даромадига, бюджетдан ташқари фондларга ўтказилиши лозим бўлган тўловларни ҳамда қонунчиликда кўзда тутилган бошқа ҳолларда мижознинг розилигисиз (акцептсиз) унинг ҳисобварағидан маблағлар ўтказиш;
4.2.7.Мижоз айби билан банкка зарар келтирилганда етказилган зарар суммасини акцептсиз тартибда мижознинг ҳисоб рақамидан мемореал ордер асосида ечиб олиш;
4.2.8. Мижоз тарафидан шартнома ва Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг корпоратив банк карталаридан фойдаланишнинг амалдаги йўриқнома шартлари бузилганда, мижозга нисбатан банк тарифларида тасдиқланган жарима санкцияларини қўллаш ва корпоратив банк картаси амалиётларини тўхтатиш;
4.2.9.Мижознинг банк карта ҳисобварағига хатолик туфайли тушиб қолган маблағларни, шунингдек карта ҳисобварағида техник носозликлар туфайли ортикча пайдо бўлиб қолган маблағларни мижознинг карта ҳисобварақларидан акцептсиз тартибда ечиб олиш;
4.2.10.Банк операцияларини амалга ошириш учун асос бўлувчи ҳужжатларнинг ҳақиқийлигига шубҳа туғилганда, амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ уларни имзолаш ҳуқуқига эга бўлган мансабдор шахсларга хабар бериб, операцияларни амалга оширишни тўхтатиш;
4.2.11.Мижознинг асосий талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағида 2-сонли картотека мавжуд бўлган тақдирда, унинг иккиламчи ҳисобварақлари (Ҳукумат қарорлари асосида очилган мақсадли аккредитив, жамғарма ва муддатли депозит ҳисобварақлари бундан мустасно) дан маблағларни мижознинг қарз мажбуриятлари тўлиқ бажарилгунга қадар асосий депозит ҳисобвараққа ўтказиш ва иккиламчи ҳисобварақлардаги операцияларни тўхтатиб қўйиш;

4.2.12.Банк иш куни яқунланиб, баланс ҳисоботи тузилгандан сўнг, хато ёзувлар аниқланган ҳолларда, ушбу хато ёзувлар киритилган ҳисобварақларга кейинги банк иш кунида тескари бухгалтерия ёзувлари киритиш йўли билан ҳисобварақлардан тегишли суммаларни мижознинг розилигисиз ҳисобдан чиқариш;
4.2.13.Бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга тўловларнинг ўз вақтида ўтказилишини таъминлаш мақсадида, қарздор мижознинг миллий валютадаги маблағлари етишмаганда ва валюта ҳисобварағида маблағлари мавжуд бўлган ҳолатда, давлат солиқ хизматининг тақдимномасига кўра сўзсиз равишда унинг валюта маблағларини Ўзбекистон Республикаси Валюта биржасида сотилишини амалга ошириш;
4.2.14.Мижоз томонидан қасддан нотўғри бўлган ҳужжатлар тақдим этилганда ёки қонун ҳужжатларига мувофиқ сўраладиган ҳужжатлар тақдим этилмаганда операцияларни амалга оширишни рад этиш;
4.2.15.Ҳисоб рақам орқали гумонли ва (ёки) шубҳалилик аломатлари мавжуд операциялар бажарилганда операция ҳақидаги қўшимча маълумотлар юзасидан мижозга мурожаат қилиш;
4.2.16.Мижоз томонидан идентификациялаш учун зарур ҳужжатлар тақдим этилмаган тақдирда мижозга хизмат кўрсатишни рад этиш;
4.2.17.Мижоз томонидан масофавий хизматлардан фойдаланган ҳолда шубҳали операциялар бажарилган тақдирда, бажарилган операцияларнинг қонунийлиги ҳақида ёзма тушунтириш бергунга қадар ушбу хизматларни кўрсатишни тўхтатиб туриш, ушбу хизматларни кўрсатишни рад этиш;
4.2.18.Масофавий хизматлардан фойдаланилган ҳолда шубҳали операциялар амалга оширилганлиги ҳақидаги гумонлар мавжуд бўлганда ушбу шартномада қайд этилган шахс томонидан операциялар амалдаги нақд пулсиз ҳисоб-китоблар тугрисидаги йуриқномалар асосида амалга ошириладиганлигини мижознинг жойлашган ери (почта манзили) ёки шартномада белгиланган манзил бўйича ўрганиш;
4.2.19.Жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, терроризмни молиялаштиришга ва оммавий қирғин қуролини тарқатишни молиялаштиришга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларида белгиланган ҳолларда мижоз операцияларини тўхтатиб туриш, пул маблағларини ёки бошқа мол-мулкни ишга солмай тўхтатиб қўйиш;
4.2.20.Мижоз томонидан тақдим қилинган электрон тўлов ҳужжатларини дастлабки ва жорий назоратдан ўтказиш натижасида мазкур тўловларнинг нотўғри расмийлаштирилиши ёки амалдаги қонун ҳужжатларига зид банк амалиётлари бажарилганда, мазкур амалиётларни амалга оширмаслик ва уларни рад қилиш;
4.2.21.Мижоз ҳисобрақами орқали гумонли ва (ёки) шубҳали операциялар аломатлари мавжуд операциялар бажарилганда операция ҳақидаги қўшимча маълумотлар, жумладан, операцияда фойдаланилган маблағлар манбаси тўғрисидаги маълумотларни олиш юзасидан мижозга мурожаат қилиш.
4.2.22.Мижозларни лозим даражада текшириш бўйича чора-тадбирлар рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан амалга оширилганлигидан қатъий назар банк лозим даражада текшириш бўйича чора-тадбирларини мустақил амалга ошириши мумкин.
4.2.23.Қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳолларда операцияларни амалга оширишни рад этиш.
4.2.24. АДМ орқали кўрсатилган хизматлар учун хизмат ҳақи ҳисоблаш ва мижоздан ушбу хизмат ҳақини тўлашни талаб этиш.
5.Банк хизматлари учун тўловларнинг миқдори ва тўлаш тартиби. Мазкур шартномага асосан кўрсатиладиган хизматлар учун Мижоз Банкка ушбу шартноманинг 1-иловасида келтирилган тариф режасига асосан ҳақ тўлайди. 5.1.Хизмат ҳақи банк томонидан ҳар бир тўлов учун ҳисоблаб борилади. Ҳисобланган хизмат ҳақи кунлик мижоз томонидан тўлаб борилади. Мижоз банк ҳисоб варағидан ҳар бир пул операциясини амалга ошириш жараёнида банк хизмат ҳақини тўлов топшириқномасининг «тўлов мақсади» графасига алоҳида қайд этган ҳолда тўлаши

мумкин.
5.2.Ўз вақтида тўланмаган хизмат ҳақлари банк томонидан мемориал ордер асосида Фуқаролик Кодексининг 780-моддаси иккинчи қисмида белгиланган тартибда мижознинг ҳисобварағида турган пул маблағларидан ундириб олинади.
5.3.Ҳисобварақда маблағ мавжуд бўлмаганда ёки маблағ етарли бўлмаганда, тўланмаган хизмат ҳақлари бўйича банк томонидан мижознинг 2-сонли картотекасига жойлаштирилади ва ўрнатилган тартибда ижро этилади.
6.Тарафларнинг жавобгарлиги. Тарафлардан бири шартнома мажбуриятларини бажармаган ёки лозим даражада бажармаган тақдирда, бу тараф бошқа тарафга етказилган зарарни тўлайди, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик Кодексида, ўзга қонун ҳужжатларида ва мазкур шартномада назарда тутилган тартибда жавобгар бўлади.
6.1.Мижознинг жавобгарлиги: 6.1.1.Банк томонидан мижоз ҳисобварағига хато (нотўғри) ўтказилган маблағлар тўғрисида, у ҳисобварақдан кўчирма олгандан сўнг 2 (икки) банк иш кунида Банкка уни қайтариш тўғрисида тўлов топшириқномаси тақдим этмаса, кечиктирилган ҳар бир кун учун нотўғри келиб тушган сумманинг 0,05 фоизи миқдорида банкка пеня тўлайди. Бироқ, ҳисобланган пеняларнинг умумий суммаси нотўғри келиб тушган суммасининг 50 фоизидан ошмаслиги лозим. 6.1.2.Мижоз банк ҳисобварағи бўйича ўтказилган операцияларнинг қонунийлиги учун жавобгардир. 6.1.3.Мижоз банк кассасидан олинган нақд пул маблағларини ўз вақтида кассасига қирим қилиш ва белгиланган мақсадлар учун сарфлашни ҳамда касса интизомига риоя этилиши учун қонунчиликда белгиланган тартибда жавобгар бўлади. 6.1.4.Банкка тақдим қилинган ҳужжатлар, уларда қайд этилган маълумотларнинг тўғрилигига ва ҳаққонийлигига Мижоз жавобгардир. 6.1.5.Мижоз корпоратив банк картасидан фойдаланиш давомида ПИН КОДнинг сир сақланишини таъминламаганлиги оқибатида мазкур карта орқали амалга оширилган операциялар бўйича жавобгардир. 6.1.6.Мижоз шартнома шартларини ва корпоратив банк карталаридан фойдаланиш қоидаларини бузганлик учун жавобгардир 6.1.7.Мижоз банкдан олган барча пластик карталари орқали амалга оширилган операциялар бўйича барча жавобгарликни ўз зиммасига олади. 6.1.8.Мижоз корпоратив -банк картаси йўқотилгандан сўнг ёки ўғирлангандан сўнг банкга ёзма хабар берилгунгача ушбу карта орқали амалга оширилган операциялар бўйича жавобгардир. 6.1.9.«Масофавий банк хизматлари » дастурлари билан ишлайдиган масъул шахс ўзгарса, электрон рақамли имзо калити (I-key), мобайл банкинг дастури ўрнатилган телефон ва СМС информер бириктирилган телефон рақами ўзгарса, йўқолиб қолса, ўғирланса ушбу ҳолат бўйича уша куннинг узида хизмат кўрсатувчи банкни хабардор қилмаганлиги натижасида юзага келиши мумкин бўлган ҳолатлар бўйича жавобгарлик мижознинг ўзига юклатилади. 6.1.10.Мижозга банк томонидан «SMS-Банкинг» дастури орқали юборилган маълумотларнинг хавфсиз ҳолатда бўлиши, ваколати бўлмаган шахслар ва бошқа шахсларни фойдаланмаслиги учун жавобгардир. Ушбу талабларни бажармаганлиги оқибатида учинчи шахслар томонидан «SMS-Банкинг» дастури орқали мижознинг ҳисоб рақамидаги маълумотларни ошкор этилишига мижознинг шахсан ўзи жавобгар ҳисобланади.
6.2.Банкнинг жавобгарлиги: 6.2.1.Қонун ҳужжатларида ўрнатилган тартибда банк томонидан тўловларни амалга ошириш муддатлари бузилган тақдирда, у муддати ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун муддати ўтган тўлов суммасининг 0,1 фоизи миқдорида, бироқ муддати ўтган тўлов

суммасининг 10 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда миждозга пеня тўлайди.
6.2.2. Тўлов хизматларини етказиб берувчининг айби билан тўлов нотўғри амалга оширилган тақдирда, у хато аниқланган кундан кейинги иш кунидан кечиктирмай пул маблағларини олувчининг ҳисобварағига ўтказиши шарт. Акс ҳолда, тўловчи қонунда белгиланган тартибда тўлов хизматларини етказиб берувчидан маблағларни қайтаришни, шунингдек муддати ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун нотўғри амалга оширилган тўлов суммасининг 0,1 фоизи миқдорида, бироқ нотўғри амалга оширилган тўлов суммасининг 10 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда пеня тўлашни талаб қилиш ҳуқуқига эга.
6.2.3.Банк миждознинг ҳисобварағидаги маблағларни унинг топшириғисиз ёки қонунчиликда белгиланган тартибда розилиги олинмаган (акцептланмаган) ҳолда ҳисобдан чиқарган (ўтказиб берган) тақдирда, ушбу маблағларни ҳисобвараққа тиклайди.
6.2.4.Банк миждознинг банк сирини ташкил этувчи маълумотларини асоссиз равишда ошкор қилганлиги учун амалдаги қонунчиликка мувофиқ жавобгардир.
6.2.5.Банк Миждоз томонидан корпоратив банк картаси йўқолганлиги ёки ўғирланганлиги ёзма равишда маълум қилингандан кейинги давр давомида ушбу карта орқали амалга оширилган операциялар натижасида Миждозга етказилган молиявий йўқотишлар бўйича жавобгар ҳисобланади.
7.Банкни белгиланган жавобгарликдан озод этиш.
7.1.Банк куйидаги ҳолларда жавобгарликдан озод қилинади:
7.1.1.Форс-мажор ҳолатлари, шу жумладан, банклараро электрон тўловлар тизимида рўй бериши мумкин бўлган узилишларда;
7.1.2.Банк миждози томонидан амалдаги қонунларда белгиланган талабларга мос келмайдиган тўлов ҳужжатлари тақдим қилинганда;
7.1.3.Қонунларда белгиланган тартибда банк ёки миждоз ҳисобварақлари бўйича операциялар тўхтатилганда.
7.1.4.Тўловлар миждоз томонидан тақдим этилган тўлов ҳужжатларининг расмийлаштирилишида йўл қўйилган нуқсонлар натижасида кечиктирилганда;
7.1.5.Банк ўзига боғлиқ бўлмаган ҳолда ва Миждоз томонидан белгиланган техник шароитларга риоя қилинмаслик натижасида ахборотларни узатиш ва қабул қилишдаги узилишларга жавоб бермайди;
7.1.6.«SMS-Банкинг» дастури орқали юбориладиган маълумотлар СМС кўринишида, яъни очиқ ҳолда (парол ёки бошқа химоя воситасисиз) маълумотлар бўлганлиги сабабли банкка боғлиқ бўлмаган ҳолда (телефон аппаратининг йўқолиши, рақамнинг бошқа шахсга ўтиши ва бошқа банкка вақтида маълум қилинмаган сабаблар орқали) миждоз ҳисобрақами бўйича банк сирини ташкил этувчи маълумотлар ошкор бўлганда банк жавобгар ҳисобланмайди;
8.Банк сирини.
8.1.Банк «Банк сирини тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 3-моддасида кўрсатилган миждознинг банк сирини ташкил этувчи маълумотлари сир сақланишини кафолатлайди.
8.2.Банк сирини ташкил этувчи маълумотлар фақат Миждознинг ёзма равишдаги мурожаатига асосан унинг ўзига ёки ишончли вакилига берилиши мумкин.
8.3.Миждознинг банк сирини ташкил этувчи маълумотларини учинчи шахсларга тақдим этишга фақатгина амалдаги Ўзбекистон Республикасининг «Банк сирини тўғрисида»ги Қонуни ва бошқа амалдаги меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган тартибда йўл қўйилади.
9.Шартноманинг амал қилиш муддати, уни ўзгартириш ва бекор қилиш тартиби.
9.1.Мазкур шартнома имзоланган кундан эътиборан кучга киради ва 12 ой муддат давомида амалда бўлади. Шартноманинг амал қилиш муддати тугаганидан сўнг, бир томон ушбу шартномани бекор қилиш ёки ўзгартириш ҳақида иккинчи томонга ёзма равишда маълум қилмаган тақдирда, шартнома шунча муддатга ва ушбу шартномада назарда тутилган шартларда узайтирилган ҳисобланади.

9.2.Мазкур шартномага барча ўзгартиришлар ва қўшимчалар тарафларнинг келишувига мувофиқ, шунингдек, мазкур шартномада назарда тутилган тартибда киритилади.
9.3.Мазкур шартнома Мижознинг аризасига кўра ҳоҳлаган вақтда Мижоз томонидан хизмат кўрсатиш билан боғлиқ барча тўловлар тўла амалга оширилгандан сўнг, ўрнатилган тартибда бекор қилиниши мумкин.
9.4.Ушбу шартнома бир тарафнинг талаби билан иккинчи тараф шартнома шартларини жиддий равишда бузган ёхуд қонун ҳужжатларида ёки шартномада назарда тутилган бошқа ҳолларда ўзгартирилиши ёки бекор қилиниши мумкин.
9.5.Шартнома бекор қилинишида, мижоз томонидан корпоратив - банк картаси банкка топширилгач, МСКХдаги қолдиқ маблағ мижознинг талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағига қайтарилади;
9.6.Шартнома бекор қилинганидан кейин мижознинг ҳисобварақдаги пул маблағлари қолдиғи унинг тегишли ёзма аризасига асосан кечи билан 7 (етти) кун ичида мижозга берилади ёки унинг кўрсатмасига мувофиқ бошқа ҳисобвараққа ўтказилади.
9.7.Мижознинг асосий ҳисобварағи, ушбу Мижозга тегишли бошқа ҳисобварақлар ёпилганидан кейингина ёпилади.
9.8. Мижоз Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 21 августдаги “Тадбиркорлик субъектларини ихтиёрий тугатиш ва уларнинг фаолиятини тўхтатиш тартиби тўғрисида”ги 704-сон низомига асосан банк ҳисобварақларига тўққиз ой мобайнида молия-хўжалик фаолияти бўйича пул маблағлари тушмаганда тугатиш комиссияси томонидан тугатилиши тўғрисида қарор қабул қилган тақдирда, шартнома бекор қилинади.
9.9.Мижоз томонидан жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштириш, терроризмни молиялаштириш ва оммавий қирғин қуролини тарқатишни молиялаштириш мақсадида масофавий хизматлардан фойдаланилганлиги ҳақида асослантилган шубҳалар мавжуд бўлганида банк мазкур шартномани ўрнатилган тартибда бекор қилишга ҳақли.
10.Махфийлик
10.1.Мазкур шартномани тузиш ва бажариш вақтида тарафлар бир-биридан олган барча маълумотлар махфий ахборотлар деб тан олинади.
10.2.Тарафлар шартномани тузиш ва шартномадан келиб чиқадиган мажбуриятларни бажариш чоғида бошқа тарафнинг тижорат сири ҳисобланган махфий ахборотлар ва маълумотларни ахборот эгасининг ёзма розилигисиз ошкор қилмаслик мажбуриятини олади.
10.3.Мазкур талаб шартноманинг амал қилиш муддатига ҳамда шартнома муддати тугаган вақтдан бошлаб 3 йил мобайнида амал қилади
10.4.Ушбу талабларни бузган тараф бунинг оқибатида иккинчи тарафга етказилган барча зарарни тўлиқ ҳажмда қоплаб беради.
11.Форс-мажор ҳолатлари.
11.1.Енгиб бўлмайдиган кучлар (форс-мажор) ҳолатлари - бу тарафларнинг иродаси, хоҳиши ва фаолиятларига боғлиқ бўлмаган табиат ҳодисалари (зилзила, кўчки, бўрон, қурғоқчилик ва бошқалар), ижтимоий-иқтисодий ҳолатлар (уруш ҳолати, қамал, давлат манфаатларини кўзлаб импорт ва экспортни тақиқлаш ва бошқалар), халқаро, банклараро ва банкнинг электрон тўлов ҳамда таъминот тизимидаги носозлик, банкнинг дастурий таъминот тизимига қилинган таҳдид (учинчи шахслар тарафидан қилинган ҳужумлар) сабабли юзага келган шароитларда тарафларга қабул қилинган мажбуриятларни бажариш имконини бермайдиган фавқулотда, олдини олиб бўлмайдиган ва кутилмаган ҳолатлардир.
11.2.Форс-мажор ҳолатлари юзага келган вақтда тарафлар ушбу ҳолатлар бартараф этилгунига қадар шартнома бўйича ўзаро мажбуриятларини бажаришдан озод бўладилар.
11.3.Юзага келган Форс-мажор ҳолатлари ҳақида ҳамда ушбу ҳолатлар яқунланганлиги ҳақида тараф ушбу ҳолатлар юзага келган ёки бартараф этилган вақтдан бошлаб, 3 банк куни ичида бу ҳақда иккинчи тарафни ёзма равишда хабардор қилиши лозим.

11.4.Форс-мажор ҳолатлари юзага келганлиги ёки бартараф этилганлиги ҳақидаги хабарномалар тарафларда мавжуд бўлган барча алоқа воситалари орқали юборилиши мумкин.

11.5.Форс-мажор ҳолатлари 30 кун мобайнида бартараф этилмаган тақдирда тарафлар ушбу шартномани муддатидан олдин бекор қилишга ҳақли бўладилар.

12.Низоларни ҳал этиш.

12.1.Тарафлар мазкур шартномани бажариш вақтида юзага келган келишмовчилик ёки низоларни музокара йўли билан ҳал этадилар.

12.2.Ўзаро келишув имконияти бўлмаганда, ҳуқуқи бузилган тараф томонидан юборилган талабнома ёки огоҳлантириш хатига иккинчи тараф мазкур талабнома ёки огоҳлантириш хатида кўрсатилган муддат ичида жавоб бериши лозим.

12.3.Талабнома ёки огоҳлантириш хатини тарафга шахсан топшириш, электрон почта манзилига юбориш ёки почта алоқа хизмати орқали буюртма хат билан юбориш йўли билан амалга оширилади.

12.4.Тинч йўл билан ҳал этилмаган низолар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда суд орқали ҳал этилади.

Мазкур шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилиб, шартноманинг бир нусхаси Банкда, иккинчи нусхаси Мижозда сақланади.

13.Тарафларнинг манзиллари, тўлов реквизитлари, имзолари:

Банк

Банк: [банк номи тўлдирилади]
Манзил: [банк манзили тўлдирилади]
СТИР: [банк СТИРи тўлдирилади]
Х/В [банк ҳисобварағи тўлдирилади]
МФО: [банк МФОси тўлдирилади]
Почта индекс: [банк индекси тўлдирилади]
Телефон: [банк телефони тўлдирилади]
Алоқа маркази: 0 800 1-200-200
0 371 150-91-25
e-mail: contact@hamkorbank.uz
Бошқарувчи: [бошқарувчи ФИОси] _____
М.Ў.

Клиент

Мижоз: [мижоз номи тулдирилади]
Манзил: [мижоз манзили тўлдирилади]
СТИР: [мижоз СТИР тулдирилади]
Р/с [мижоз ҳисоб раками]
МФО[банк МФО си тулдирилади]
Почта индекс: [индекс тўлдирилади]
Телефон: [мижоз телефони тўлдирилади]
e-mail: _____
Рахбар[Рахбар ФИО си]
М.Ў.