

**Individual bank seyfi “Garant” xizmatidan foydalanish  
ijara shartnomasi № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ sh.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ y.

Chet el kapitali ishtirokidagi “Hamkorbank” ATB (bundan buyon matnlarda “Bank” deb nomlanadi) nomidan \_\_\_\_\_ 20\_\_ yildagi \_\_\_\_\_-sonli ishonchnoma asosida harakat qiluvchi bankning \_\_\_\_\_ filiali boshqaruvchisi \_\_\_\_\_ bir tarafdin, o‘z mulkini sotuvchi jismoniy shaxs \_\_\_\_\_ (bundan buyon matnlarda “Sotuvchi” deb nomlanadi) ikkinchi tarafdin va mulkni sotib oluvchi jismoniy shaxs \_\_\_\_\_ (bundan buyon matnlarda “Sotib oluvchi” deb nomlanadi) uchinchi tarafdin, birgalikda esa “Taraflar” deb yuritiladi, ushbu shartnomani (Bundan buyon matnda “Shartnoma” deb nomlanadi) quyidagilar to‘g‘risida tuzdilar.

## 1. ASOSIY TUSHUNCHALAR

**“Individual bank seyflari”** (bundan buyon matnlarda “IBS” deb nomlanadi)- har xil hajmdagi, raqamlangan metal shkaf ichiga joylashtirilgan metal quti (konteyner) bo‘lib, ijaraga olgan Taraflar o‘ziga tegishli qimmatliklarni saqlashi uchun mo‘ljallangan maxsus seyfi;

**Master-kalit** – ijaraga berilgan IBSni ochish uchun mo‘ljallangan Bank kaliti. IBS qulfi ushbu kalit va Mijoz kaliti bilan birgalikda ochiladi;

**Mijoz kaliti** – ijaraga berilgan IBSning Mijoz uchun mo‘ljallangan, bir xil nusxadagi 2 (ikki) dona kalit;

**Saqlanadigan buyum** – Taraflar tomonidan oldi-sotdi bo‘layotgan mulkning kelishilgan narxi miqdorida yoki undan kam bo‘lgan summadagi mablag‘;

**Depozitariy** – IBS joylashgan maxsus jihozlangan alohida xona;

**Garant xizmati** – Bank tomonidan IBS joylashtirilgan mablag‘ni ushbu shartnomada kelishilgan shartlar asosida saqlab berish xizmati.

## 2. SHARTNOMANING PREDMETI

2.1 Sotib oluvchi va Sotuvchi birgalik oldi-sotdi bo‘layotgan mulkning kelishilgan narxi miqdorida yoki undan kamroq bo‘lgan summadagi mablag‘ni IBSga joylashtiradi.

2.2 Bank filial/bo‘linma binosining Depozitariysida joylashgan ma‘lum hajmdagi IBSni Taraflarga qimmatliklarni saqlash uchun, mazkur shartnomada belgilangan shartlarda ijaraga beradi.

2.3 Ijaraga olingan IBS kaliti (2 ta nusxasi) Taraflarning roziligi bilan oldi-sotdi shartnomasi imzolangunga qadar \_\_\_\_\_ saqlanadi.

*(Sotuvchi yoki Sotib oluvchi deb ko‘rsatiladi)*

2.4 Oldi-sotdi shartnomasi notarial tasdiqlangan so‘ng IBSda saqlanayotgan mablag‘ Sotuvchi tomonidan olinadi.

## 3. TARAFLARNING MAJBURIYATLARI

### 3.1 Sotuvchining majburiyatlari

3.1.1 Sotib oluvchi bilan kelishilgan mablag‘ni IBSga birgalikda joylashtiradi.

3.1.2 Sotib oluvchi bilan kelishilgan holda Bankka IBS Garant xizmati haqini to‘laydi.

3.1.3 Sotib oluvchi bilan mulkni oldi-sotdi qilish jarayonida nizoli holat yuzaga kelganda Bankni zudlik bilan yozma ravishda ogohlantiradi.

### 3.2 Sotib oluvchining majburiyatlari

3.2.1 Sotuvchi bilan oldi-sotdi uchun kelishilgan mablag‘ni IBSga joylashtirish uchun olib keladi.

3.2.2 Sotuvchi bilan kelishilgan mablag‘ni IBS ga birgalikda joylashtiradi.

3.2.3 Sotib oluvchi bilan kelishilgan holda Bankka IBS Garant xizmati haqini to‘laydi.

3.2.4 Sotuvchi bilan mulkni oldi-sotdi qilish jarayonida nizoli holat yuzaga kelganda Bankni zudlik bilan yozma ravishda ogohlantiradi.

3.2.5 Mulkni oldi-sotdi shartnomasi imzolanib notarial tartibda tasdiqlangandan so‘ng Sotuvchiga IBS kalitlarining ikkala nusxasini ham topshiradi.

### 3.3 Bankning majburiyatlari

3.3.1 Taraflarga mablag‘ni IBSga joylashtirish uchun sharoit yaratib beradi.

- 3.3.2 Ushbu shartnoma imzolanganidan so'ng IBS kalitini Sotuvchi yoki Sotib oluvchiga qabul qilish-topshirish dalolatnomasiga asosan topshiradi.
- 3.3.3 Taraflar tomonidan IBSga joylashtirilgan mablag'ni ushbu shartnomada belgilangan tarzda butligini ta'minlash bo'yicha barcha zarur choralarni ko'radi.

#### 4. TARAFLARNING HUQUQLARI

##### 4.1 Sotuvchining huquqlari

- 4.1.1 Mulkni oldi-sotdi shartnomasi imzolanib notarial tartibda tasdiqlangandan so'ng Sotib oluvchidan IBS kalitlarini talab qilib olish.
- 4.1.2 Oldi-sotdi shartnomasining notarial tasdiqlangan asl nusxasini Bankka taqdim etgandan so'ng IBSdagi mablag'larni olish.
- 4.1.3 Bankka yozma ravishda murojaat qilgan holda shartnomani muddatidan avval bekor qilish.

##### 4.2 Sotib oluvchining huquqlari

- 4.2.1 Sotib olinishi rejalashtirilgan mulkning hujjatlarini asli bilan tanishish.
- 4.2.2 Mablag'ni IBSga joylashtirishda ishtirok etish.
- 4.2.3 Mulkni oldi-sotdi shartnomasi imzolanib notarial tartibda tasdiqlanmaguncha IBS kalitlarini Sotuvchiga bermaslik.
- 4.2.4 Bankka yozma ravishda murojaat qilgan holda shartnomani muddatidan avval bekor qilish.

##### 4.3 Bankning huquqlari

- 4.3.1 Taraflarning shaxsini tasdiqlovchi xujjatlarining aslini talab qilish va undan nusxa olish.
- 4.3.2 IBSga joylashtirilgan mablag'larning sanog'i to'g'riligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.
- 4.3.3 Sotib oluvchi tomonidan IBSdagi mablag'ni olishga kelganda oldi-sotdi shartnomaning notarial tasdiqlangan asl nusxasini talab etish.
- 4.3.4 Shoshilinch holatlarda Bankning ichki tartib qoidalarida belgilangan tartibda harakat kilish.
- 4.3.5 Quyidagi holatlarda Bank tomonidan IBS majburiy tarzda Taraflar ishtirokisiz ochishi mumkin:
- 4.3.6.1. Fors - major xolatlar yoki favqulotda holatlar yuzaga kelganda;
- 4.3.6.2. O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Huquqni muhofaza qiluvchi va boshqa vakolatli davlat organlari qaroriga asosan;
- 4.3.6.3. IBSda saqlash ta'qiqlangan buyum yoki ashyolar saqlanayotganligi aniqlanganda yoki shubxa qilinganda;
- 4.3.6 Ijara muddati tugagandan so'ng Taraflar tomonidan shartnomani uzaytirish yoki IBS kalitlarini qaytarish uchun kelmagan taqdirda Bank Taraflarni telefon orqali ogohlantiradi yoki yozma ravishda ogohlantirish xati yuboradi. Shundan so'ng bir oy davomida Taraflar Bankka kelmagan taqdirda IBSni Taraflarning ishtirokisiz majburiy tarzda ochiladi Saqlanayotgan buyumlarni dalolatnomaga asosan qopga joylashtirib, qopning og'zi berkitilib plombalanadi va Bank kassasiga saqlash uchun kirim qiladi.
- 4.3.7 Taraflar tomonidan muddatidan oldin shartnomani bekor qilingan taqdirda, IBS ijarasidan foydalanilmagan sanalar uchun to'langan ijara to'lovlari qaytarilmaydi.

#### 5. SHARTNOMA BAHOSI VA XISOB-KITOB QILISH TARTIBI

5.1	IBSning tartib raqami	№_____
5.2	GARANT bank xizmati to'lovi	_____(_____) so'm
5.3	IBSning hajmi	_____x_____x_____ hajmdagi
5.4	IBSning ijara olish muddati	_____(_____) oy
5.5	IBS ijara muddatining oxirgi sanasi	“____”_____20__yil
5.6	IBS ijara to'lovi summasi	_____(_____) so'm
5.7	IBSning ijaraga olingan muddatdan so'ng, IBSni band qilingan kunlar uchun belgilangan jarima miqdori	_____(_____) so'm

5.8	IBSning kalitini yuqotganligi yoki qulfni nosoz holatga keltirganligi uchun belgilangan jarima miqdori	_____ (_____) so'm
-----	--	--------------------

## 6. SHARTNOMANING ALOHIDA SHARTLARI

### 6.1 Individual bank seyflarida quyida keltirilgan buyum va ashyolarni saqlash qat'iyan ta'qiqlanadi:

- 6.1.1. Uzoq muddat saqlanmaydigan, qisqa muddatda aynish, buzilish, chirish xususiyatga ega oziq-ovqat yoki biologik (kimyoviy) jismlar va suyuqlik (modda)lar;
- 6.1.2. Tirik organizmlar;
- 6.1.3. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq muomalada bo'lishi cheklangan, taqiqlangan, muomaladan chiqarilgan yoki saqlash uchun qonunga muvofiq tegishli ruxsat olish talab etiladigan, biroq shunday ruxsatnoma olinmagan narsa, buyum va ashyolar;
- 6.1.4. Saqlash davomida IBS yonidagi boshqa seyflarga, ularda saqlanayotgan narsa, buyum, qimmatliklarga, boshqa jihozlarga, jumladan, bank mulkiga zarar yetkazishi yoki bank xodimlarining sog'ligi yomonlashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan buyum va ashyolar;
- 6.1.5. Portlovchi, tez alanga oluvchi, toksik, radioaktiv, narkotik moddalar va jismlar hamda atrof-muhit va insonlarga zarar yetkazuvchi boshqa buyum va ashyolar;
- 6.1.6. O'qotar va portlatuvchi qurollar, o'q-dorilar va barcha turdagi jangovor qurollar;
- 6.1.7. Amaldagi qonunchiliklarga va davlat siyosatiga zid bo'lgan diniy ekstremizm, fundamentalizm, aqidaparastlik mazmunidagi adabiyotlar, varaqalar, amaldagi davlat konstitutsiyaviy tuzumiga o'zgartirish kiritishga, zo'rlik yo'li bilan Hokimiyatni noqonuniy tarzda egallab olishga, Qonuniy saylangan yoki tayinlangan hokimiyat rahbarlarini chetlatishga, O'zbekiston Respublikasining xududiy yaxlitligi va birligini noqonuniy yo'llar bilan buzish xarakteridagi har qanday materiallar.

## 7. TARAFLARNING JAVOBGARLIGI

- 7.1 Taraflar ushbu Shartnomaga asosan o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun amaldagi qonunchilikka asosan javobgar bo'ladilar.

## 8. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, SHARTNOMAGA O'ZGARTIRISH KIRITISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

- 8.1 Shartnoma imzolangan kundan boshlab IBSda saqlanayotgan mablag'larni Taraflar tomonidan yoki Bank tomonidan majburiy tarzda olingunga qadar amal qiladi.
- 8.2 Taraflar Bankni yozma tarzda ogohlantirgandan so'ng 2 (ikki) bank ish kunidan keyin shartnomani muddatidan oldin bekor qilishi mumkin.

## 9. MAXFIYLIK

- 9.1 Mazkur shartnomani tuzish va bajarish vaqtida Taraflar bir-biridan olgan barcha ma'lumotlar maxfiy axborot deb tan olinadi.
- 9.2 Shartnomani tuzish va shartnomadan kelib chiqadigan majburiyatlarni bajarish chog'ida boshqa Taraflarning tijorat siri hisoblangan maxfiy axbrotlar va ma'lumotlarni axborot egasining yozma rozilgisiz oshkor qilmaslik majburiyatini oladi.
- 9.3 Mazkur talab nomuayyan muddatga amal qiladi.
- 9.4 Ushbu talablarni buzgan Taraf buning oqibatida boshqa Taraflarga yetkazilgan barcha zararni to'liq hajmda qoplaydi.

## 10. FORS-MAJOR HOLATLARI

- 10.1 Yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari - bu Taraflarning irodasi, hoxishi va faoliyatlariga bog'liq bo'lmagan tabiat hodisalari (zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar), ijtimoiy-iqtisodiy holatlar (urush holati, qamal va boshqalar), uchinchi shaxslar tomonidandan qilingan hujumlar sababli yuzaga kelgan sharoitlarda Taraflarga qabul qilingan majburiyatlarni bajarish imkonini bermaydigan, favqulodda oldini olib bo'lmaydigan va kutilmagan holatlardir.
- 10.2 Fors-major holatlari yuzaga kelgan vaqtda, Taraflar ushbu holatlar bartaraf etilguniga qadar shartnoma bo'yicha o'zaro majburiyatlarini bajarishdan ozod bo'ladilar.

- 10.3 Bank yuzaga kelgan fors-major holatlar haqida hamda ushbu holatlar yakunlanganligi haqida Taraf ushbu holatlar yuzaga kelgan yoki bartaraf etilgan vaqtdan boshlab, 3 (uch) bank ish kunida Taraflarni yozma ravishda xabardor qilishi lozim.
- 10.4 Fors-major holatlari yuzaga kelganligi yoki bartaraf etilganligi haqidagi xabarnomalar Taraflarda mavjud bo'lgan barcha aloqa vositalari orqali yuborilishi mumkin (SMS va MMS xabarlar bundan mustasno).
- 10.5 Fors-major holatlari 30 kun mobaynida bartaraf etilmagan taqdirda Taraflar ushbu shartnomani muddatidan oldin bekor qilishga haqli bo'ladilar.

## **11. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI**

- 11.1 Taraflar mazkur shartnomani bajarish vaqtida yuzaga kelgan kelishmovchilik yoki nizolarni muzokara yo'li bilan hal etadilar.
- 11.2 O'zaro kelishuv imkoniyati bo'lmaganda, huquqi buzilgan Taraf tomonidan yuborilgan talabnoma yoki ogohlantirish xatiga ikkinchi Taraf mazkur talabnoma yoki ogohlantirish xatida ko'rsatilgan muddat ichida javob berishi lozim.
- 11.3 Talabnoma yoki ogohlantirish xati tarafga shaxsan topshirish, elektron pochta manziliga yuborish yoki pochta aloqa xizmati orqali buyurtma xat bilan yuborish yo'li bilan amalga oshiriladi.
- 11.4 Tinch yo'l bilan hal etilmagan nizolar O'zbekiston Respublikasi Qonunchiligida belgilangan tartibda Sud orqali hal etiladi.
- 11.5 Ushbu shartnoma uch nusxada tuzilib, uch nusxasi ham bir xil yuridik kuchga ega. Shartnomaning bir nusxasi Bankda, ikkinchi nusxasi Sotuvchida va uchinchi nusxasi Sotib oluvchida saqlanadi.

## **12. TARAFLARNING YURIDIK MANZILI, REKVIZITLARI VA IMZOLARI**

### **“SOTUVCHI”**

F.I.O \_\_\_\_\_  
Tug'ilgan sanasi: \_\_\_\_\_  
Pasport № \_\_\_\_\_  
Berilgan joyi: \_\_\_\_\_  
Berilgan sana: \_\_\_\_\_  
Yashash manzili: \_\_\_\_\_  
imzo \_\_\_\_\_

### **“SOTIB OLUVCHI”**

F.I.O \_\_\_\_\_  
Tug'ilgan sanasi: \_\_\_\_\_  
Pasport № \_\_\_\_\_  
Berilgan joyi: \_\_\_\_\_  
Berilgan sana: \_\_\_\_\_  
Yashash manzili: \_\_\_\_\_  
imzo \_\_\_\_\_

### **“BANK”**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Pochta manzili: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Boshqaruvchi:  
\_\_\_\_\_  
  
imzo \_\_\_\_\_  
M.O'.