**Конкурсная (тендерная) документация**

**по конкурсу на право заключения договора на «Построение витрин данных по доменам РБ и ММСБ»**

**для АКБ «Hamkorbank»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Поле** | **Информация (значение), требование заказчика** |
| 1 | **Наименование Заказчика Юридический адрес Заказчика** | **АКБ «Hamkorbank»**  Узбекистан, г. Андижан, 170119, пр. Бабура, 85 |
| 2 | **ФИО, адрес электронной почты, номер телефона контактного лица от Заказчика** | Иванюшенков Юрий Александрович  Построение витрин данных по доменам РБ и ММСБ  Тел: +998 94 999 93 69  w-up: +7 903 116 93 69  tg: @iuriiivaniu |
| 3 | **Способ закупки,**  **форма проведения закупки** | открытый конкурс |
| 4 | **Предмет договора,**  **закупки** | Построение витрин данных по доменам РБ и ММСБ |
| 5 | **Количество закупаемой продукции (количество поставляемого товара)** | *Единый лот согласно БТ* |
| 6 | **Валюта** | Для отечественных производителей и поставщиков - сум РУз (UZS).  Для иностранных поставщиков - доллар США (USD)/ EUR |
| 7 | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Узбекистан,  г. Андижан, 170119, пр. Бабура, 85 |
| 8 | **Порядок подачи заявок** | Для участия в конкурсном отборе Участник подаёт заявку на электронный адрес [**konkurs@hamkorbank.uz**](mailto:konkurs@hamkorbank.uz)**.**  Участник вправе подать заявку в любое время с момента размещения информации о проводимом конкурсном отборе (далее – Конкурс), но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.  Приём заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 9 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (конкурсного предложения)** | Документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника Конкурса (далее – Участник) требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса и к закупаемой продукции, предоставляются в составе заявки на участие в Конкурсе, оформленной в соответствии с п.11 настоящей документации о проведении конкурсного отбора.  Заявка, документы, входящие в её состав, могут быть составлены на русском языке или узбекском языке, за исключением документов, оригиналы которых выданы третьими лицами на иностранном языке. Такие документы должны быть предоставлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на узбекский или русский язык, заверенным в установленном порядке (документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на узбекский или русский язык). При выявлении расхождений между текстом на узбекском/русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на узбекском/русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на узбекский или русский язык.  Срок действия предложения Участника, содержащегося в заявке, должен быть не менее **60** (Шестидесяти) календарных дней со дня подачи заявки. |
| 10 | **Требования к Участникам** | В Конкурсе могут принять участие отечественные производители/ поставщики (исполнители), а также иностранные производители/ поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республике Узбекистан, выполнившие все предъявляемые настоящей конкурсной документацией требования для участия.  К участию в Конкурсе допускаются Участники, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Республики Узбекистан к лицам, осуществляющим поставку Оборудования/выполнение работ/оказание услуг, являющегося предметом Конкурса, в том числе к участникам предъявляются следующие требования:   * быть правомочным заключать договор; * не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства; * не являться юридическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена; * не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; * обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора; * не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков; * иметь лицензии и сертификаты, необходимые для осуществления деятельности организации на территории Республики Узбекистан по предмету конкурса; * иметь срок регистрации организации не менее 2 лет; * отсутствие негативного опыта работы с АКБ «Hamkorbank»; * обладать опытом по Построению корпоративных хранилищ данных и/или сложных витрин данных по доменам РБ и ММСБ, а также банковские рисков, внедрению, оказанию услуг по технической поддержки. Наличие не менее пяти выполненных договоров на поставку ПО, внедрение и Техническую поддержку за 2022-2024 г. * Численность компании должна быть не менее 30 штатных сотрудников с опытом внедрения проектов в области витрин данных и/или работы с данными.   Коллективные заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются. |
| 11 | **Перечень документов, предоставляемых в составе заявки** | В составе заявки на участие в Конкурсе Участник должен предоставить следующие документы:   * Анкета участника в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации; * Конкурсное предложение в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации (скан и в формате doc); * Справка об опыте выполнения аналогичных поставок и выполнения работ/оказания услуг в соответствии с Приложением №4. К справке приложить копии договоров на поставку ПО и оказание услуг технической поддержки, копии Актов выполненных работ/оказанных услуг и других документов, подтверждающих поставку и оказание услуг, в соответствии с требованием по наличию опыта; * Резюме специалистов с релевантным опытом для реализации данного проекта и подтверждение их участия в проекте. * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). Если от имени Участника действует иное лицо, заявка дополнительно должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника. * Для юридических лиц - сканированные копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя: устав, лист записи (свидетельство) о государственной регистрации (при наличии), лист записи (свидетельство) о внесении в единый государственный реестр (при наличии); * Для индивидуальных предпринимателей – сканированные копии документов: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РУз, документ о внесении записи в единый реестр индивидуальных предпринимателей; * Выписка из ЕГРПО – сканированная копия оригинала (выданная не ранее 2-х месяцев до момента предоставления документов), заверенная печатью организации и подписью руководителя или сформированная Участником самостоятельно в форме электронного документа; * Справка об отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам, выданная не более месяца назад от даты направления в Банк Конкурсного предложения. * Сканированные копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения также предоставляется сканированная копия уведомления налоговой инспекции, заверенная печатью организации и подписью руководителя. * К конкурсному предложению обязательно должны прилагаться копии лицензий и разрешений, если их наличие у участника при поставке соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг) требуется в соответствии с законодательством, подтверждения статуса компании по отношению к производителю товара (авторизованный представитель вендора, др.). * Письмо с информацией о привлечении Участником к работам третьих лиц (субподрядчиков, агентов и т.д.) с указанием идентификационной информации таких лиц. * Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.   Дополнительно по запросу Банка (при необходимости) потенциальные победители Конкурса предоставляют:   * справку об открытых счетах организации (ИП), персональных данных генерального директора (единоличного исполнительного органа), с прикрепленным согласием на обработку персональных данных. * копию паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта ИП, первый лист и лист с регистрацией, * справки из банков об оборотах по всем расчетным счетам за последние 3 месяца, * договор аренды, субаренды, и/или документы, подтверждающие право собственности, в отношении адреса фактической деятельности участника Конкурса; * копию антикоррупционной политики или иного внутреннего нормативного документа Участника конкурса, а также третьих лиц (субподрядчиков, агентов и т.д. – при наличии), определяющего меры по управлению коррупционными рисками (при наличии); * информацию о наличии/ отсутствии прямых или косвенных связей Участника конкурса/ третьих лиц (субподрядчиков и т.д. – при наличии), их руководителей, акционеров с публичными должностными лицами, а также, с владельцами (участниками), должностными лицами и сотрудниками Банка. |
| 12 | **Прочие условия** | Любая информация, прямо или косвенно связанная с проводимым конкурсным отбором и которая не была объявлена публичной является конфиденциальной.  Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений в рамках Конкурса, а Банк по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса.  Банк, вправе отказаться от проведения Конкурса на любом этапе вплоть до заключения договора.  Конкурс, проводимый в соответствие с настоящей Документацией, не является способом заключения договора на торгах, публичным конкурсом, предварительным договором в смысле, заложенном гражданским законодательством Республики Узбекистан.  Размещение Заказчиком Приглашения на участие в конкурсе является приглашением делать оферты и должно рассматриваться Участниками конкурса с учетом этого. Конкурсное предложение Участника конкурса расценивается в качестве оферты. В таком случае акцептом оферты признается подписание договора Заказчиком. |
| 13 | **Приложения к конкурсной документации** | |
|  | 1. Приложение 1 – Форма Анкеты Участника конкурса – заполняется участником.  2. Приложение 2 – Форма Конкурсного предложения (с Приложением №1) – конкурсное предложение предоставляет участник в виде скан-копии, заверенного подписью и печатью, а также в формате Word. Участник направляет Приложение №1 к Конкурсному предложению в виде excel-файла.  3. Приложение 3 – Техническое задание Заказчика.  4. Приложение 4 – Форма справки об опыте - заполняется участником.  5. Приложение 5 – пояснительная записка к тендеру. | |