

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом заседание Совета
ОАКБ «Хамкорбанк» №7
от 12 июня 2009 года

Председатель Совета
И.Ибрагимов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитетах Совета
Открытого Акционерно-Коммерческого Банка «Хамкорбанк»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТОВ	2
3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТОВ	2
4. СОСТАВ КОМИТЕТОВ И ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТОВ	7
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТОВ	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТОВ	9
8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТОВ	9
9. ПОДОТЧЕТНОСТЬ КОМИТЕТОВ СОВЕТУ БАНКА	9
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТОВ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ БАНКА И ИНЫМИ ЛИЦАМИ ..	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Комитетах Совета Открытого Акционерно-Коммерческого Банка «Хамкорбанк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, законами "О банках и банковской деятельности", "Об акционерных обществах и защите прав акционеров" и другими правовыми и законодательными актами Республики Узбекистан, нормативными документами Центрального Банка Республики Узбекистан (далее – Центральный банк), а также уставом Открытого Акционерно-Коммерческого Банка «Хамкорбанк» (далее – Банк).
2. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели и задачи, компетенцию, структуру и состав Комитетов Совета Открытого Акционерно-Коммерческого Банка «Хамкорбанк» (далее – Комитеты), а также права и обязанности членов Комитетов, порядок организации их работы и взаимодействия с иными органами управления Банка.
3. Комитеты являются постоянно действующими рабочими органами Совета Банка, создаются по решению Совета Банка в целях эффективного осуществления Советом Банка надзорных функций за деятельностью Банка. В своей деятельности Комитеты полностью подотчетны Совету Банка.
4. Количество Комитетов определяется настоящим Положением и может быть изменено на основании решения Совета Банка. Персональный состав каждого Комитета утверждается Советом Банка.
5. Для эффективного осуществления своих функций Совет Банка создает следующие Комитеты:

- Комитет по стратегическому планированию, развитию и корпоративного управления;
 - Комитет по аудиту и рискам ;
 - Комитет по назначениям и вознаграждениям
 - иные, которые Совет Банка сочтет возможным создать в случае необходимости.
6. Деятельность Комитетов финансируется за счет средств Банка в рамках бюджетов Комитетов, которые утверждаются Советом Банка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТОВ

7. Целями создания Комитетов являются:
- повышение эффективности и качества работы Совета Банка;
 - обеспечение наиболее полного участия членов Совета Банка в управлении Банком.
8. Задачами Комитетов является обеспечение:
- эффективности реализации особо значимых управленческих и контрольных функций Совета Банка в сферах, наиболее важных для успешного развития Банка, посредством предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета Банка, и подготовки рекомендаций Совету Банка для принятия решений по ним;
 - постоянного контроля со стороны Совета Банка за деятельностью исполнительных органов Банка в наиболее важных сферах;
 - наиболее эффективного взаимодействия Совета с исполнительными органами Банка.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТОВ

9. Комитет по стратегическому планированию, развитию и корпоративного управления создается для выполнения следующих функций:

в области стратегического планирования и развития

- анализ разработанных исполнительными органами Банка концепций, программ и планов стратегического развития и подготовка рекомендаций и предложений Совету Банка по развитию основных направлений деятельности Банка;
- оценка основных направлений деятельности Банка с учетом текущей и прогнозируемой рыночной ситуации, финансового состояния Банка и других факторов, оказывающих влияние на его финансово-хозяйственную деятельность. Для этого Комитет рассматривает представленный Правлением Банка Бизнес-план на предстоящий год, формирует по нему свое мнение, при необходимости готовит замечания, предложения и выносит на утверждение Совета Банка;
- контроль за подготовкой отчета исполнительных органов Банка об итогах деятельности за отчетный период (ежеквартально);
- предварительное рассмотрение результатов инвестиционной деятельности Банка и подготовка предложений по формированию инвестиционной политики, в том числе осуществлению долгосрочных вложений Банка с учетом оценки их экономической эффективности;
- рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по:

- совершенствованию системы планирования, мониторинга и анализа деятельности Банка;
 - совершенствованию управления финансами и повышению эффективности Банка;
 - стратегии по повышению капитализации;
 - порядку распределения прибыли по результатам финансового года;
 - дивидендной политике, в том числе предварительному рассмотрению вопросов о выплате дивидендов по итогам работы за год;
 - планируемым Банком крупным сделкам;
 - созданию филиалов и открытию представительств, их реорганизации и ликвидации;
 - другим вопросам по поручению Совета;
- осуществление контроля за исполнением решений Совета Банка, принятых в области стратегического планирования и деятельности Банка в долгосрочном периоде;

в области совершенствования корпоративного управления

- изучение лучшей практики корпоративного управления в соответствии с требованиями Центрального Банка, международной банковской практикой и выработка рекомендаций по совершенствованию корпоративного управления в Банке;
- подготовка предложений о внесении изменений в Кодекс корпоративного управления Банка (в случае необходимости);
- мониторинг соответствия политики и практики Банка требованиям Центрального банка, Центра по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг, Базельского комитета по банковскому надзору в области корпоративного управления и подготовка рекомендаций Совету Банка по совершенствованию системы корпоративного управления;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию порядка созыва и проведения Общих годовых собраний акционеров, участия членов Совета Банка в работе по подготовке и в процессе проведения собраний акционеров;
- подготовка предложений по внесению изменений в Устав Банка и Положения об органах управления Банком (в случае необходимости);
- подготовка предложений Совету Банка по совершенствованию информационной политики и повышению информационной прозрачности Банка;
- разработка правил корпоративного поведения и этических стандартов для членов органов управления и работников Банка;
- принятие мер для предотвращения корпоративных конфликтов и конфликтов интересов и, в случае необходимости, разработка рекомендаций для Совета Банка по предупреждению и решению любых конфликтов, которые могут возникнуть.

10. Комитет по аудиту и рискам создается для выполнения следующих функций:

в области аудита :

- Содействие исполнительным органам Банка в организации и подготовке годовой бухгалтерской отчетности Банка и в обеспечении достоверности, прозрачности и полноты раскрываемой финансовой информации.

- Осуществление подготовки и представления Совету Банка рекомендаций по кандидатуре Внешнего Аудитора (далее – Аудитора), а также о предельном размере вознаграждения Аудитора, виде и объеме его услуг, включая сопутствующие аудиту услуги.
- Оценка заключения Аудитора, включая письмо руководству, и представление их Совету банка до представления на рассмотрение акционерам в рамках проведения Общего собрания акционеров Банка.
- Наблюдение за объемом аудиторских процедур, а также оценка степени объективности и независимости Аудитора. При реализации данных полномочий Комитет не вправе ограничивать свободу и независимость оценки Аудитора и должен содействовать доведению до сведения Совета Банка полной и объективной информации о выявленных проблемах в деятельности Банка.
- Обсуждение существенных разногласий между аудиторами и исполнительным руководством Банка, а также любых трудностей, возникших при проведении аудиторских проверок, включая любые ограничения в масштабе работ или допуске к необходимой информации.
- Проведение встреч с внешними аудиторами как минимум раз в год для рассмотрения:
 - содержания ежегодной финансовой отчетности и заключения внешнего аудитора по финансовой отчетности;
 - вопросов учета, касающихся деятельности Банка;
 - адекватности внутренней финансовой политики, процедур и систем контроля бухгалтерского учета;
 - существенных недостатков, вскрытых во время проведения аудита, высказанных рекомендаций и реакции на них руководства;
 - обнаруженных недостатков в работе внутреннего аудита ;
 - выявленных злоупотреблений, мошенничества в деятельности должностных лиц и менеджеров банка;
 - любых других вопросов, требующих, по мнению Комитета и/или внешних аудиторов, закрытого обсуждения.
- Оценка кандидатов в члены Ревизионной комиссии Банка, предложенных акционерами; подготовка рекомендаций Общему собранию акционеров по кандидатурам членов Ревизионной комиссии.
- Рассмотрение письменных отчетов, докладных записок, заключений Ревизионной комиссии Банка о выявленных за соответствующий период деятельности Банка нарушениях и осуществление подготовки и представления Совету Банка рекомендаций по способам предупреждения подобных нарушений в будущем в случае их наличия.
- Оценка общей эффективности систем внутреннего контроля и управления рисками, включая вопросы, связанные с бюджетированием и персоналом.
- Мониторинг и оценка работы Правления Банка по внедрению рекомендаций для улучшения систем внутреннего контроля, представленных внутренними и внешними аудиторами.
- Рассмотрение кандидатур на должность руководителя Службы внутреннего аудита Банка и предоставление рекомендаций Совету по кандидатуре на утверждение в данной должности.

- Анализ организационной структуры и результативности деятельности Службы внутреннего аудита. Предварительное рассмотрение плана работы Службы внутреннего аудита и подготовка предложений и рекомендаций по его содержанию. Рассмотрение отчетов, предложений и рекомендаций руководителя Службы внутреннего аудита.
- Обеспечение независимости и недопущение вмешательства со стороны членов Правления и других руководителей подразделений Банка в деятельность Службы внутреннего аудита, а также в содержание и объемы проверок.
- Проведение регулярных закрытых встреч с руководителем Службы внутреннего аудита по крайней мере каждый квартал для рассмотрения:
 - деятельности, относящейся к оценке достаточности систем операционного и информационного контроля;
 - существенных недостатков, вскрытых во время проведения аудиторских проверок, предлагаемых рекомендаций и реакции на них исполнительного руководства Банка;
 - результатов проверок, исследований и расследований, а также других вопросов, требующих, по мнению Комитета и/или внутреннего аудитора, закрытого обсуждения;
 - любых необходимых изменений в утвержденном плане проведения аудиторских проверок.
- Обеспечение принятия Правлением Банка мер в отношении рекомендаций по устранению нарушений, выявленных Службой внутреннего аудита, внешними аудиторами, Ревизионной комиссией Банка, Центральным банком и органами государственной власти, по предотвращению подобных нарушений в будущем.
- Анализ эффективности систем контроля за соблюдением законов и нормативных документов, а также рассмотрение правовых и нормативных вопросов, которые могут оказать материальное влияние на финансовые показатели и/или вызвать существенные изменения в деловой активности Банка.
- Оценка деятельности Правления Банка по планированию действий при чрезвычайных обстоятельствах в целях обеспечения безопасной и надежной работы компьютерных систем и программных средств, а также защиты значимых для Банка данных. На ежегодной основе должен рассматриваться План Банка по восстановительным действиям при чрезвычайных обстоятельствах, включающий дублирующие варианты обработки финансовой информации в случае выхода систем из строя при аварийных или других чрезвычайных обстоятельствах.
- Подготовка заключения по запросам Совета Банка или по своей инициативе по отдельным вопросам в рамках своей компетенции, а также предоставление на рассмотрение Совета Банка ежемесячных и годового отчетов о работе Комитета.

в области управления рисками

- рассмотрение политики Банка по управлению рисками (по различным направлениям деятельности), подготовка рекомендаций по утверждению данной политики Советом Банка и предложений по ее пересмотру;
- обеспечение мониторинга основных банковских рисков (рыночного, кредитного, операционного и т.д.); оценка эффективности системы управления банковскими рисками;
- оценка влияния происходящих изменений в деятельности Банка (внедрение новых услуг, выход на новые рынки и т.д.) на общий профиль банковского риска;

- надзор за деятельностью Правления Банка по управлению рисками; оценка соответствия действий Правления Банка принципам утвержденной Советом Банка политики по управлению рисками;
- предварительное рассмотрение вопросов касательно утверждения общих лимитов банковских рисков;
- обеспечение эффективного контроля исполнительных органов Банка над объемами банковских операций, лимитами рисков по операциям и мерами, принимаемыми в случае превышения лимитов риска;
- рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций Совету Банка по политике управления активами и пассивами, ликвидностью;
- оценка рекомендаций Центрального банка и внешних аудиторов в сфере управления рисками и контроль за выполнением их рекомендаций Правлением Банка;
- предварительное обсуждение отчетов по управлению рисками, подготовленных подразделениями Банка для рассмотрения на Совете Банка;
- осуществление контроля за исполнением решений Совета Банка, принятых в области управления рисками.
- Иные, прямо или косвенно связанные с вышеуказанными, функции (за исключением относящихся к компетенции других Комитетов Банка), а также рассмотрение иных вопросов, переданных на рассмотрение Комитета по поручению Совета Банка.

11. Комитет по назначениям и вознаграждениям создается для выполнения следующих функций:

- оценка рациональности количественного состава Совета Банка применительно к его полномочиям;
- рассмотрение кандидатов в состав Совета Банка и подготовка соответствующих рекомендаций Общему собранию акционеров по кандидатурам в состав Совета Банка, а также подготовка ответов акционерам, выдвинувшим кандидатов в состав Совета Банка в период подготовки к Общему собранию акционеров;
- определение критериев подбора кандидатов в члены Совета Банка, а также на должности Председателя и членов Правления Банка, руководителей ключевых подразделений Банка;
- предварительная оценка кандидатов на должности Председателя и членов Правления Банка, руководителей ключевых подразделений Банка;
- разработка критериев и оценка эффективности деятельности Председателя и членов Совета Банка, Председателя и членов Правления Банка, Ревизионной комиссии, а также руководителей ключевых подразделений Банка;
- разработка политики Банка по вопросам вознаграждения и системы вознаграждения в целях эффективной работы органов управления Банка;

4. СОСТАВ КОМИТЕТОВ И ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

- 12.** Количественный состав каждого Комитета определяется Советом Банка и не может быть менее трех человек, избираемых исключительно из числа членов Совета Банка.

13. Срок полномочий членов Комитетов совпадает со сроками их полномочий в качестве членов Совета Банка.
14. Председатель и члены Комитетов утверждаются Советом Банка по рекомендации Председателя Совета Банка. Члены Совета Банка, входящие в состав каждого Комитета, не должны назначаться членами других комитетов Совета, отвечающих за деятельность Банка.
15. Члены Комитетов должны иметь высшее образование и опыт работы, соответствующие задачам и деятельности соответствующего Комитета.
16. Каждый из членов Комитетов должен быть знаком с принципами корпоративного управления, с лучшей отечественной и мировой практикой и законодательно-нормативной базой в области корпоративного поведения.
17. Решение об избрании членов Комитетов принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета Банка. Члены Комитетов могут быть переизбраны неограниченное число раз. По решению Совета Банка полномочия всех или отдельных членов Комитетов могут быть прекращены досрочно.
18. Член Комитета имеет право сложить с себя полномочия члена Комитета, предупредив об этом Председателя Совета и Председателя соответствующего Комитета путем направления письменного заявления за 1 (один) месяц до даты сложения полномочий.
19. В случае если полномочия члена Комитета прекращаются в соответствии с п. 21 настоящего Положения, Совет Банка на ближайшем заседании, но не более чем через 1 (один) месяц с даты получения Советом Банка письменного заявления о сложении полномочий, проводит избрание нового члена Комитета. До этого момента член Комитета, планирующий сложить с себя полномочия члена Комитета, продолжает исполнять свои обязанности в полном объеме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТОВ

20. В рамках своей компетенции для реализации возложенных функций Комитеты наделяются следующими правами:
 - запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от членов Совета Банка, Правления Банка, Ревизионной комиссии Банка, работников Службы внутреннего аудита;
 - осуществлять контроль и принимать участие в проверках в отношении исполнения решений и поручений Совета Банка по вопросам своей деятельности;
 - рекомендовать Совету Банка привлечение в случае необходимости внешних экспертов и консультантов для получения профессиональных услуг в рамках своей деятельности;
 - при необходимости приглашать на заседания Комитетов членов Правления Банка и других должностных лиц Банка, при этом приглашенные не имеют права голоса по вопросам повестки дня заседания Комитетов;
 - пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления Комитетами возложенных на них полномочий.
21. Члены Комитетов обязаны:
 - участвовать в работе Комитетов и присутствовать на всех заседаниях Комитетов;
 - воздерживаться от использования своего положения в Банке в интересах третьих лиц, а также действовать в интересах Банка, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Банка добросовестно и разумно;
 - соблюдать требования конфиденциальности в отношении информации, которая становится им известной в ходе исполнения должностных обязанностей;

- своевременно информировать Совет Банка о рисках, которым подвержен Банк;
- своевременно сообщать Совету Банка о любых изменениях в своем статусе независимого члена Совета Банка или о возникновении конфликта интересов в связи с решениями, которые должны быть приняты Комитетами.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТОВ

22. Работой каждого Комитета руководит Председатель Комитета, который представляет Комитет на Общих собраниях акционеров Банка и перед другими органами управления Банка, а также подписывает документы от имени Комитета Банка.
23. Председатель Комитета организует работу Комитета, в частности:
 - созывает заседания Комитета и председательствует на них;
 - по результатам обсуждения с членами Комитета утверждает повестку дня заседаний Комитета;
 - организует обсуждение вопросов на заседаниях Комитета, а также заслушивание мнений лиц, приглашенных к участию в заседании;
 - поддерживает постоянные контакты с Правлением Банка, Советом Банка, Аудитором, Ревизионной комиссией Банка и с работниками Банка с целью получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия Комитетом решений, а также обеспечения эффективного взаимодействия с Советом Банка;
 - распределяет обязанности между членами Комитета;
 - выполняет иные функции в рамках компетенции Комитета, которые предусмотрены действующим законодательством, Уставом Банка, настоящим Положением и иными внутренними документами Банка.
24. Обсуждение вопросов и принятие решений осуществляются на заседаниях Комитетов. Заседания Комитетов проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в месяц. Решение о созыве заседания каждого Комитета принимает Председатель соответствующего Комитета по собственной инициативе или на основании предложений членов Комитета, Совета Банка, Аудитора Банка, Ревизионной комиссии Банка, Правления Банка, Службы внутреннего аудита Банка.
25. Повестку дня заседания определяет председатель каждого Комитета. При этом любому члену Комитета должна быть предоставлена возможность предложить для включения в повестку дня свои вопросы. По решению членов Комитета повестка может быть изменена и дополнена. При необходимости Комитет может отказаться от обсуждения вопросов, определенных повесткой текущего заседания, в пользу иных вопросов.
26. Члены Совета Банка, Правления Банка, Ревизионной комиссии Банка, Аудитор Банка, а также привлеченные для работы в Комитете эксперты могут обращаться к Председателю или к любому члену Комитета с предложением рассмотреть любой вопрос, относящийся к компетенции соответствующего Комитета.
27. Оповещение о проведении заседаний Комитетов и направление необходимых материалов членам Комитетов и приглашенным лицам производится в разумный срок перед началом заседания, способом, согласованным с членами Комитетов. Председатель каждого Комитета предпринимает необходимые и разумные действия, чтобы убедиться в том, что оповещение и направление материалов было произведено должным образом и в надлежащие сроки.
28. Члены каждого Комитета вправе участвовать в заседании Комитета, в том числе с помощью средств технической связи (телефон, видео-телефон, конференц-связь и др.), позволяющих члену Комитета оперативно в процессе заседания высказывать

свое мнение и голосовать по обсуждаемым вопросам, а также путем изъяснения своей воли в письменной форме по вопросу повестки дня, с проектом решения по которому он предварительно ознакомился, путем направления письменного мнения. Решение Комитета может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

29. Кворум для принятия решения каждым Комитетом составляет не менее двух третей от числа членов соответствующего Комитета. Все решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета и оформляются протоколом. Член Комитета, голосовавший против принятого решения, имеет право на приобщение к протоколу заседания особого мнения. В случае равенства голосов членов Комитета при принятии решений голос Председателя Комитета является решающим.

30. В протоколе заседания Комитетов указываются:

- дата, место и время проведения заседания (или дата проведения заочного голосования);
- список членов Комитета, принявших участие в заседании (заочном голосовании);
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием результата голосования каждого члена Комитета, принявшего участие в заседании);
- принятые решения.

31. К протоколу прикладываются подготовленные Комитетом материалы, заключения, предложения и рекомендации, а также особое мнение члена Комитета в случае его наличия.

32. На заседания Комитета могут приглашаться для докладов и разъяснений должностные лица Банка, Аудитор Банка. Приглашенные лица имеют право:

- выступать по вопросам повестки дня заседания Комитета в соответствии с заранее определенными для них вопросами;
- по просьбе членов Комитета давать разъяснения по обсуждаемым вопросам.

Приглашенные лица не имеют права принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТОВ

33. Члены Комитетов Банка несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом Банка, Положением о Совете Банка, Положением о соответствующем Комитете Банка и настоящим Положением.

8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТОВ

34. По решению Общего собрания акционеров членам Комитетов в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Комитетов.

9. ПОДОТЧЕТНОСТЬ КОМИТЕТОВ СОВЕТУ БАНКА

35. Комитеты должны обеспечивать соответствующий уровень информированности Совета Банка в вопросах, которые могут существенно повлиять на финансовое положение или состояние дел в Банке.

36. Комитеты обязаны уведомлять Совет Банка о своей деятельности посредством представления в Совет Банка отчетов о деятельности Комитетов по форме, утвержденной Советом Банка, не реже одного раза в квартал.
37. Комитеты представляют Совету Банка ежегодные отчеты о реализации выполняемых каждым Комитетом задач. Ежегодный отчет каждого Комитета подлежит включению в состав годовой отчетности Банка, утверждаемой годовым Общим собранием акционеров.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТОВ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ БАНКА И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

38. Для обеспечения эффективности выполнения Комитетами своих функций члены Комитетов должны иметь доступ ко всей необходимой информации. Члены Правления Банка, Совета Банка, Ревизионной комиссии Банка, а также руководители структурных подразделений и сотрудники Банка по решению каждого Комитета обязаны в установленные им сроки предоставить полную и достоверную информацию и документы по вопросам предмета деятельности соответствующего Комитета. Требование о предоставлении информации и документов оформляется письменно и подписывается Председателем соответствующего Комитета.
39. В случае необходимости, а также в целях эффективного выполнения Комитетами своих функций, к работе Комитетов могут привлекаться эксперты и специалисты, обладающие соответствующими профессиональными знаниями для рассмотрения отдельных вопросов предмета деятельности Комитетов. Порядок и условия привлечения экспертов и специалистов к работе Комитетов определяются договором, заключаемым Банком с такими лицами.

ОАКБ «Хамкорбанк»
Прошито, пронумеровано
Итого: 10 (десять) листов.

