

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом № 21 от 09.09. 2016г
Заседания Совета АКБ «Hamkorbank»



Председатель Совета Банка

 **И.И.Ибрагимов**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Акционерного коммерческого банка «Hamkorbank»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Акционерного коммерческого банка «Hamkorbank»

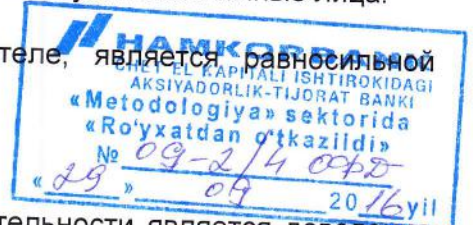
СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ	3
3. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ БАНКА	4
4. СПОСОБЫ И ИСТОЧНИКИ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ	4
5. ФОРМЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ	6
6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ И ИНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ	8
7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ БАНКА	9
8. ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ БАНКОВСКУЮ, КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ, ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ	9
9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ БАНКУ	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан (далее РУз), Гражданским кодексом РУз, Законами РУз «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О банках и банковской деятельности», «О рынке ценных бумаг», «О коммерческой тайне», «О банковской тайне», «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности», «Об обращениях физических и юридических лиц», «Об информатизации», «О гарантиях и свободе доступа к информации», «О принципах и гарантиях свободы информации», «О средствах массовой информации», «О защите информации в автоматизированной банковской системе», «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления», Постановлением Кабинета Министров РУз от 07.11.2011 г № 296 «О мерах по реализации постановления Президента РУз от 8 июля 2011 г № ПП-1572 «О дополнительных мерах по защите национальных информационных ресурсов», «Правил предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг» и других правовых и законодательных актов РУз, нормативных документов Центрального банка РУз, Устава, а также иных внутренних документов банка.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Банка, определяющим принципы, правила и подходы к раскрытию информации, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию акционерам, а также потенциальным инвесторам и профессиональным участникам рынка ценных бумаг (далее – иные заинтересованные лица) и уполномоченному государственному органу по регулированию рынка ценных бумаг, а также устанавливающим порядок и сроки ее представления.
- 1.3. Банк осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с действующим законодательством РУз, нормативными правовыми актами Центрального Банка РУз и уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг.
- 1.4. Информация о Банке и его деятельности раскрывается на узбекском и русском языке, при необходимости переводится на английский язык.
- 1.5. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Банке и его деятельности несет Председатель Правления Банка и уполномоченные лица.
- 1.6. Информация, раскрытая на электронном носителе, является равносильной информации, раскрытой на бумагоносителе.
- 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ.**
- 2.1. Целью раскрытия информации о Банке и его деятельности является доведение достоверной, непротиворечивой, объективной и полной информации до сведения акционеров и иных заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Банке или совершения иных действий, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Банка.
- 2.2. Основными принципами раскрытия информации о Банке и его деятельности являются:
- а) - регулярность и оперативность ее предоставления;
 - б) - равенство прав всех акционеров и иных заинтересованных лиц на получение информации о Банке и его деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством РУз;
 - в) - достоверность и полнота ее содержания; соблюдение разумного баланса между открытостью Банка и соблюдением его коммерческих интересов;



- г) - соблюдение режима конфиденциальности в отношении инсайдерской информации (банковскую, коммерческую и служебную тайну) Банка.
- 2.3. При освещении своей деятельности Банк не должен уклоняться от раскрытия негативной информации о себе, которая является существенной для акционеров и иных заинтересованных лиц.

3. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ БАНКА.

3.1. Лицами, имеющими право доводить информацию до сведения заинтересованных лиц являются следующие должностные лица Банка (далее «уполномоченные лица»):

- а) Председатель Совета Банка;
- б) Председатель Правления Банка;
- в) Первый заместитель Председателя Правления;
- г) Директор Департамента казначейства;
- д) Финансовый директор;
- е) Корпоративный консультант (Корпоративный Секретарь).

3.2. Лица, не являющиеся уполномоченными лицами Банка, не имеют права комментировать или давать ответы на вопросы или запросы, связанные с деятельностью Банка, без специального распоряжения Уполномоченного лица.

3.3. Все публичные выступления Уполномоченных лиц, которые могут повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Банка и/или стоимость его ценных бумаг должны быть письменно согласованы с Председателем Правления.

3.4. При участии какого-либо сотрудника Банка в любом мероприятии, конференции и т.д., в рамках осуществления им своих должностных или иных обязанностей, такой сотрудник Банка должен обеспечить предоставление информации о Банке в полном соответствии с информационной политикой Банка и после предварительного одобрения уполномоченного лица.

4. СПОСОБЫ И ИСТОЧНИКИ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Раскрытие информации о Банке и его деятельности осуществляется путем распространения информации следующими способами:

4.1.1. Опубликование информации в сети Интернет на корпоративном веб-сайте Банка.

Банк осуществляет публикацию:

- а) предмета и цели деятельности,
- б) информации о стратегии развития,
- в) организационной структуры банка, наименования и координат его структурных подразделений, филиалов, представительств, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, а также сведений о порядке их работы,
- г) справочной информации о руководителях (председателе Совета и председателе Правления) банка;
- д) сведений о коллегиальных и совещательных органах (комиссии, советы, комитеты и др.), образованных органами управления банка,
- е) годового отчета Банка, бухгалтерской отчетности, Устава и внутренних документов Банка,
- ж) сведений о вакантных рабочих местах, условиях приема на работу;
- з) информации об аффилированных лицах Банка,
- и) внутренних документов банка по вопросам корпоративного управления, в т.ч. Кодекс корпоративного управления,
- к) существенных фактов в деятельности банка;
- л) проспектов эмиссий ценных бумаг, отчетов, сообщений, пресс-релизов, статей, интервью, рекламных материалов;
- м) перечня оказываемых работ и услуг и сведений о них;



- н) сведений об открытых конкурсах (тендерах) и аукционах, проводимых банком и его организациями по оказанию услуг;
- о) актуальных сведений об основных показателях, характеризующих финансово-хозяйственное состояние банка и динамику его развития, аналитические обзоры информационного характера о деятельности банка;
- п) сведений о начисленных и выплаченных дивидендах;
- р) заключений аудиторской организации по результатам проверки годовой финансово-хозяйственной деятельности;
- с) информации о приобретении акций;
- т) требования об обязательном указании ссылки на корпоративный веб-сайт банка при использовании другими лицами содержащихся в нем информационных материалов;
- у) и другой информации на официальной странице Банка в сети Интернет по адресу: www.hamkorbank.uz, на веб-сайте Центра по координации и развитию рынка ценных бумаг www.csm.gov.uz, а также на веб-сайте Республиканской Фондовой Биржи «Ташкент» www.uzse.uz.

4.1.2. Опубликование информации в печатных изданиях.

Банк осуществляет публикацию пресс-релизов, сообщений, статей, интервью, рекламных материалов и другой информации в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории РУз, а также за рубежом по мере возникновения необходимости такой публикации.

4.1.3. Сообщения о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Банка, и сведения, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Банка, публикуются на веб-сайте Центра по координации и развитию рынка ценных бумаг в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента наступления соответствующего факта.

Публикация иной информации может быть осуществлена в периодических печатных изданиях, определенных решениями органов управления Банка.

4.1.4. Опубликование информации в брошюрах и буклетах.

Банк осуществляет публикацию информации о Банке и его деятельности, рекламных материалов и другой информации в брошюрах и буклетах по мере возникновения необходимости такой публикации.

Банк осуществляет изготовление типографским способом годовых отчетов. Годовой отчет предоставляется по запросу заинтересованным лицам. Изготовление и рассылка отчетов осуществляется за счет средств Банка.

4.1.5. Проведение пресс-конференций и встреч с акционерами и иными заинтересованными лицами.

Банк организует проведение пресс-конференций, презентаций и встреч, посвященных важным событиям, которые происходят или будут происходить в Банке.

Банк проводит встречи с акционерами (представителями акционеров), инвесторами и инвестиционными аналитиками. Банк участвует в работе международных конференций и симпозиумов. Представители Банка, которые участвуют в пресс-конференциях, на встречах, а также в работе конференций и симпозиумов, определяются Председателем Правления Банка.

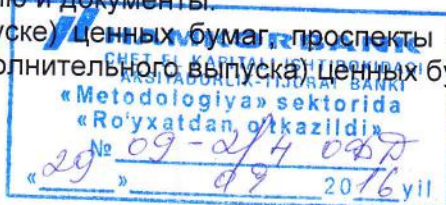
4.1.6. Рассылка информации акционерам Банка

По требованию акционеров и при необходимости банк осуществляет рассылку информации акционерам путем направления указанной информации заказными письмами, по факсу или путем вручения лично под роспись.

4.1.7. Предоставление информации Центру по координации и контролю за функционированием рынка ценных бумаг при Госкомимуществе РУз.

В соответствии с требованиями законодательства РУз и нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг в порядке и сроки, установленные этими нормативными правовыми актами, Банк предоставляет в Центр по координации и развитию рынка ценных бумаг при Госкомимуществе РУз следующую информацию и документы:

- а) решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспекты эмиссий ценных бумаг и отчеты об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;



- б) ежеквартальные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Банка;
- в) сообщения о существенных фактах;
- г) сообщения о сведениях, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Банка;
- д) списки аффилированных лиц Банка;
- е) иную информацию и сведения, предусмотренные законодательством РУз и нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг.

5. ФОРМЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ.

5.1. Раскрытие информации в форме проспекта эмиссии ценных бумаг.

В проспекте эмиссии ценных бумаг Банк осуществляет раскрытие информации о Банке в порядке и объеме, предусмотренных нормативными правовыми актами РУз, т.е.:

- а) - полное и сокращенное наименование Банка, его местонахождение (почтовый адрес), банковские реквизиты, регистрационные и идентификационные номера, присвоенные органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц, органами государственной статистики и налоговой службы;
- б) - бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за последние три года;
- в) - основные направления деятельности;
- г) - независимую рейтинговую оценку с соответствующими пояснениями - при ее наличии;
- д) - список лиц, входящих в состав Совета и Правления банка, сведения о принадлежащем им количестве акций (размере долей в уставном фонде) Банка;
- е) - перечень филиалов и представительств Банка, его дочерних и зависимых обществ с указанием их местонахождения (почтового адреса);
- ж) - список аффилированных лиц эмитента с указанием количества и типа принадлежащих им акций;
- з) - среднегодовую численность работников за последние три года;
- и) - сведения о выпущенных в обращение за последние три года ценных бумагах, объеме и целях их выпуска, начисленных и выплаченных эмитентом дивидендах (процентах) по ним;
- к) - сведения о примененных санкциях в отношении эмитента за последние три года и о делах, в которых эмитент выступает в суде ответчиком или истцом;
- л) - условия выпуска и размещения ценных бумаг в соответствии с решением о выпуске ценных бумаг.

5.2. Раскрытие информации в форме сообщений о существенных фактах.

Сообщениями о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Банка, признаются:

- а) изменение наименования или местонахождения (почтового адреса) эмитента;
- б) реорганизация, приостановление или прекращение деятельности эмитента;
- в) решения, принятые высшим органом управления эмитента;
- г) изменение прав на ценные бумаги;
- д) изменение в персональном составе должностных лиц;
- е) изменения в перечне филиалов и представительств эмитента, его дочерних и зависимых обществ;
- ж) наложение ареста на имущество, банковские счета эмитента, предъявление иска к эмитенту в размере, превышающем 10 процентов стоимости активов эмитента;
- з) получение кредита в размере, превышающем 50 процентов уставного фонда или суммы стоимости основных и оборотных средств эмитента;
- и) разовое увеличение или уменьшение стоимости активов более чем на 10 процентов;



- к) разовые сделки эмитента, размер которых либо стоимость имущества по которым составляет более 10 процентов от активов эмитента по состоянию на дату сделки;
- л) заключение эмитентом крупных сделок и сделок с заинтересованными лицами;
- м) получение или аннулирование лицензии, приостановление или прекращение действия лицензии эмитента на осуществление отдельных видов деятельности;
- н) выпуск ценных бумаг, приостановление и возобновление их выпуска, признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным;
- о) изменения в списке юридических лиц, в которых эмитент обладает 10 и более процентами акций (долей, паев) каждого такого юридического лица;
- п) наступление сроков исполнения обязательств эмитента перед владельцами его ценных бумаг;
- р) начисление доходов по ценным бумагам, начало и окончание выплаты доходов по ценным бумагам эмитента;
- с) введение процедуры банкротства в отношении эмитента;
- т) изменения во владении членов Совета и Правления акциями (долями, паями) эмитента в отчетном году;
- у) изменения в списке аффилированных лиц Банка с указанием количества и наименования принадлежащих им ценных бумаг.

5.3. Сведения, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Банка и которые раскрываются в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг РУз.

5.4. В условии если акции Банка включены в листинг фондовой биржи, Банк обязан раскрывать на официальном веб-сайте фондовой биржи текст устава общества, включая изменения и дополнения к нему, а также иную информацию, подлежащую обязательному раскрытию, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Раскрытие информации в форме годового отчета

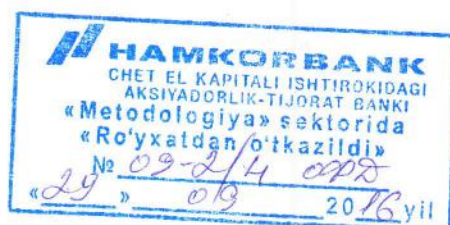
Годовой отчет Банка должен соответствовать требованиям законодательства РУз и нормативных правовых актов уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг.

Годовой отчет Банка содержит следующую информацию:

- а) полное и сокращенное наименование эмитента, его местонахождение (почтовый адрес), банковские реквизиты, регистрационные и идентификационные номера, присвоенные регистрирующим органом, органами государственной статистики и налоговой службы;
- б) информацию о результатах хозяйственной деятельности за предыдущий год;
- в) обоснование изменений в персональном составе должностных лиц;
- г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за соответствующий год;
- д) копию заключения аудиторской организации;
- е) основные сведения о дополнительно выпущенных ценных бумагах;
- ж) существенные факты в деятельности эмитента за отчетный год.

5.6. Раскрытие информации об аффилированных лицах Банка

Банк осуществляет раскрытие информации об аффилированных лицах в виде списка аффилированных лиц, составляемый по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг.



6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ И ИНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ.

6.1. Взаимодействие с акционерами и иными заинтересованными лицами

6.1.1. Банк обеспечивает доступ к информации, которую Банк обязан хранить и предоставлять акционерам и иным заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РУз.

6.1.2. Корпоративный секретарь Банка обеспечивает доступ и осуществляет предоставление информации.

6.1.3. Акционеры Банка могут ознакомиться с документами, которые Банк обязан им предоставлять в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РУз по месту нахождения Правления банка по адресу: г.Андижан, проспект Бабура, 85.

6.1.4. Банк предоставляет документы для ознакомления или предоставляет их копии по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя Председателя Правления или Председателя Совета Банка. В требовании должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обратившегося акционера (для юридических лиц - наименование и место нахождения), количество и категория принадлежащих ему акций и наименование запрашиваемого документа.

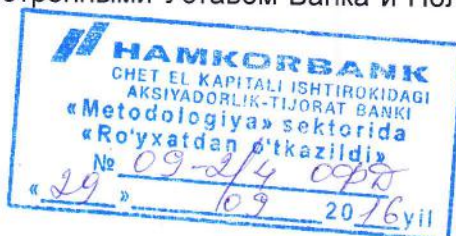
6.1.5. Для целей предоставления документов или выдачи их копий Корпоративный секретарь Совета Банка, проверяет факт владения обратившегося лица акциями Банка на основании данных реестра акционеров Банка. В случае если акции переданы номинальному держателю, владельцу акций необходимо предоставить Банку выписку со счета депо, которая является достаточным подтверждением прав на акции. В случае если за информацией обращается представитель акционера, он обязан предоставить надлежаще оформленную доверенность.

6.1.6. Копии документов предоставляются за плату, которая устанавливается решением Правления Банка, и не может превышать затрат на изготовление копий документов.

6.1.7. По требованию акционера банк предоставляет копии следующих документов

- а) устав банка, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации банка;
- б) документы подтверждающие права банка на имущество, находящиеся на его балансе;
- в) документы, утверждаемые Общим собранием акционеров и иными органами управления общества;
- г) положение о филиалах и представительствах Банка;
- д) годовой отчет за последний финансовый год;
- е) проспект эмиссии акций и других ценных бумаг;
- ж) финансовый отчет за запрашиваемый период, предоставляемый в Центральный банк;
- з) протоколы общих собраний акционеров, заседаний совета банка, ревизионной комиссии;
- и) списки аффилированных лиц банка с указанием количества и видов принадлежащих им акций;
- к) заключения ревизионной комиссии, аудитора;
- л) иные документы, предусмотренные уставом банка, решением органов управления банка, а также иные документы предусмотренные законодательством РУз.

6.1.8. Банк по требованию лица, имеющего право на участие в общем собрании акционеров, предоставляет ему копии материалов, подлежащих предоставлению акционерам (их представителям) при подготовке к проведению общего собрания акционеров, в течение 5 дней с даты поступления в Банк соответствующего запроса, а также иными способами, предусмотренными Уставом Банка и Положением об Общем собрании акционеров Банка.



6.1.9. Перечень информации, документов и материалов, подлежащих предоставлению акционерам при подготовке общих собраний акционеров, утверждается Советом Банка при принятии решения о созыве общего собрания акционеров.

6.2. Взаимодействие с акционерами и иными заинтересованными лицами

6.2.1. В рамках взаимодействия с акционерами и иными заинтересованными лицами Банк реализует ряд мероприятий, направленных на повышение информационной открытости и прозрачности Банка:

- а) распространение пресс-релизов по всем существенным событиям в деятельности Банка;
- б) встречи и презентации для акционеров, иных заинтересованных лиц и аналитиков;
- в) иные мероприятия, организуемые Банком.

6.3. Взаимодействие со средствами массовой информации

6.3.1. В целях повышения информационной прозрачности и открытости Банка, Банк обеспечивает взаимодействие с представителями средств массовой информации, посредством осуществления ряда мероприятий:

- а) распространение пресс-релизов по всем существенным событиям о деятельности Банка;
- б) проведение пресс-конференций и встреч руководящего состава Банка с представителями средств массовой информации;
- в) подготовка ответов на информационные запросы представителей средств массовой информации, поступающие в Банк;
- г) участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях;
- д) поддержание и регулярное обновление официальной страницы Банка в сети Интернет.

6.3.2. Лицом, ответственным за организацию взаимодействия со средствами массовой информации в Банке, является Первый заместитель председателя Правления.

7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ БАНКА.

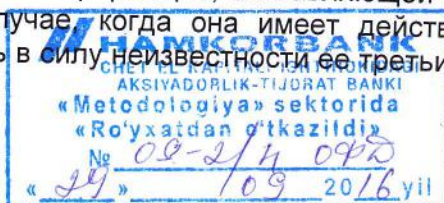
7.1. Члены Совета, Правления, а также Председатель Правления Банка, обязаны письменно уведомлять Совет банка о возникновении или о возможности возникновения конфликта между их интересами и интересами Банка.

7.2. Члены Совета Банка, Правления, а также Председатель Правления Банка, обязаны письменно уведомлять Совет банка:

- 7.2.1. о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 10 или более процентами голосующих акций (долей, паев);
- 7.2.2. о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;
- 7.2.3. об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами;
- 7.2.4. о доле своего участия в уставном капитале Банка и/или его дочерних (зависимых) обществ;

8. ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ БАНКОВСКУЮ, КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

8.1. Банк принимает все необходимые меры к охране конфиденциальности информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами РУз, а также внутренними документами Банка, регулирующими использование инсайдерской информации, отнесена к информации, составляющей банковскую, коммерческую или служебную тайну в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и к ней нет доступа на законном основании.



8.2. Перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну, условия доступа к такой информации, а также возможность ее использования определяются Советом Банка с учетом необходимости соблюдения разумного баланса между открытостью Банка и стремлением не нанести ущерб безопасности и интересам Банка.

8.3. Банк осуществляет контроль использования существенной информации о деятельности Банка, акциях и других ценных бумагах Банка и сделках с ними, которая не является общедоступной и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг Банка (инсайдерской информации).

Порядок использования инсайдерской информации определяется внутренним документом Банка, утверждаемым Советом Банка.

8.4. **Банковской тайной** являются защищаемые банком сведения:

- об операциях, счетах и вкладах своих клиентов (корреспондентов);
- о своем клиенте (корреспонденте), полученные банком в связи с оказанием ему банковских услуг;
- о наличии, характере и стоимости имущества клиента (корреспондента), находящегося на хранении в сейфах и помещениях банка;
- о межбанковских операциях и сделках, совершенных по поручению клиента (корреспондента) или в его пользу;
- о клиенте (корреспонденте) другого банка, ставшие известными в результате обращения сведений, составляющих банковскую тайну, между банками;
- об участниках накопительной пенсионной системы, размере и движении сумм пенсионных взносов, пенсионных накоплениях на индивидуальных накопительных пенсионных счетах граждан.

8.5 **Коммерческая тайна** – это информация, имеющая коммерческую ценность в научно-технической, технологической, производственной, финансово-экономической и других сферах в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и собственник этой информации принимает меры по защите ее конфиденциальности.

8.6 **Служебной тайной** Банка является любая не являющаяся общедоступной информация о Банке, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

8.7. Банк в лице Председателя Правления принимает меры по защите коммерческой или служебной тайны.

8.8. В трудовой договор с должностными лицами и сотрудниками Банка в обязательном порядке включаются условия о неразглашении банковской, коммерческой и служебной информации.

8.9. Лица, располагающие такой информацией, не имеют права использовать ее для совершения сделок в собственных интересах, а также передавать для совершения сделок третьим лицам.



9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ БАНКУ.

9.1. В случае необходимости раскрытия Банком информации, которая предварительно должна быть получена Банком от других лиц, Банк принимает все меры к своевременному получению и постоянному обновлению такой информации.

9.2. Банк имеет право получать информацию, имеющую существенное значение для его деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством РУз.

9.2. Порядок предоставления кандидатом в члены Совета Банка информации о себе, объем и сроки предоставления такой информации регулируются внутренними документами Банка.

9.3. Держатель реестра владельцев ценных бумаг Банка предоставляет информацию из реестра по требованию Председателя Правления Банка или лиц, уполномоченных им в порядке, предусмотренном законодательством РУз.

9.4. Аффилированные лица Банка обязаны в письменной форме уведомить его о принадлежащих им акциях Совет Банка с указанием количества и категорий (типов) таких акций не позднее 10 дней с даты приобретения акций.

9.5. В случае, если в результате непредставления по вине аффилированного лица указанной информации или несвоевременного ее предоставления Банку будет причинен имущественный ущерб, аффилированное лицо несет перед Банком ответственность в размере причиненного ущерба.

9.6. Аудитор Банка предоставляет Банку информацию о результатах проверок его финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованием Центрального Банка РУз и заключенным с Банком договором.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Совет Банка вправе запрашивать информацию о соблюдении настоящего Положения у Председателя Правления.

10.2. Правление Банка обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты банковской, служебной и коммерческой тайны, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки конфиденциальной информации.

10.3. Члены Совета, Правления и все должностные лица Банка несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Директор департамента по
управлению филиалами

Директор департамента
Операционной деятельности

Главный бухгалтер

Начальник службы
внутреннего контроля

А. Парпиев

Б. Жураев

Н. Иргашев

Х. Юлдашев



Начальник отдела по
работе с персональом



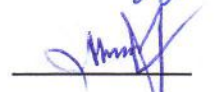
Ф.Мирабдуллаев

Начальник отдела по работе
с депозитами населения



Ф.Худайбердиев

Сектор управления
банковскими рисками



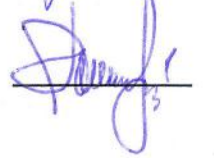
Д.Мадрахимов

Ведущий специалист по
Сектора разработки и вне-
дрения стандартов



О.Юсупов

Юрист



К.Тешабоев



“Hamkorbank” ATBда ахборот сиёсати ҳақидаги (Положение об информационной политике АКБ “Hamkorbank”) Низоми лойиҳаси юзасидан юридик хизмат етакчи ҳуқуқшуноси И.Салиджановнинг

ЮРИДИК ХУЛОСА СИ

05 июль 2016 йил

Андижон шаҳри

Мен, “Hamkorbank” ATB Юридик хизмат етакчи ҳуқуқшуноси И.Салиджанов, ахборот сиёсати ҳақидаги (Положение об информационной политике АКБ “Hamkorbank”) Низомини ҳуқуқий экспертизадан ўтказганимда, қуйидагилар аниқланди.

Мазкур меъёрий ҳужжат Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги, “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида”ги, “Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида”ги, “Тижорат сири тўғрисида”ги, “Тадбиркорлик фаолияти эркинлиги кафолатлари тўғрисида”ги, “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги қонуни асосида ишлаб чиқилган.

Ушбу ички меъёрий ҳужжатни ўрганиш жараёнида юқорида қайд этилган норматив-ҳуқуқий ҳужжат талабларига зид келадиган нормалар мавжудлиги кузатилмади.

Бироқ, тартиб рус тилида тайёрланганлиги учун “Hamkorbank” ATB да ички меъёрий ҳужжатларини тайёрлаш ва қабул қилиш қоидаларининг 3.4-бандига асосан ички меъёрий ҳужжатнинг давлат тилидаги матни устувор ҳисобланлиги сабабли Низомни давлат тилидаги матни ҳам тайёрланиши лозим.

Қайд этилганларга асосан мазкур тартибни банкнинг бошқа таркибий тузилмалари томонидан кўриб чиқилиши мумкин.

**“Hamkorbank” ATB юридик
хизмати етакчи ҳуқуқшуноси**

И.Салиджанов

