

**Конкурсная документация**  
**по конкурсу на право заключения договора на «Внедрение системы дистанционного**  
**банковского обслуживания юридических лиц (инсталляция и внедрение ПО, миграция,**  
**техническая поддержка)»**  
**для АКБ «Hamkorbank»**

| № пп | Поле   | Информация (значение), требование заказчика   |
|------|--|---|
| 1    | <b>Наименование Заказчика</b><br><b>Юридический адрес</b><br><b>Заказчика</b>                | <b>АКБ «Hamkorbank»</b><br>Узбекистан, г. Андижан, 170119, пр. Бабура, 85   |
| 2    | <b>ФИО, адрес электронной почты, номер телефона контактного лица от Заказчика</b>            | Жуйков Данил<br>Электронная почта:<br><a href="mailto:d.zhuikov@hamkorlab.club">d.zhuikov@hamkorlab.club</a>  |
| 3    | <b>Способ закупки, форма проведения закупки</b>  | Открытый конкурс  |
| 4    | <b>Предмет договора, закупки</b>   | Внедрение Системы дистанционного банковского обслуживания юридических лиц (инсталляция и внедрение ПО, миграция, техническая поддержка).  |
| 5    | <b>Количество закупаемой продукции (количество поставляемого товара)</b>                     | Единый лот согласно Технического задания (Приложение 3).  |
| 6    | <b>Валюта</b>  | Для отечественных производителей и поставщиков - сум РУз (UZS).<br>Для иностранных поставщиков - доллар США(USD)  |
| 7    | <b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>                               | Узбекистан, г. Андижан, 170119, пр. Бабура, 85  |
| 8    | <b>Порядок подачи заявок</b>   | Для участия в конкурсном отборе Участник подаёт заявку на электронный адрес <b>konkurs@hamkorbank.uz</b> .<br>Участник вправе подать заявку в любое время с момента размещения информации о проводимом конкурсном отборе (далее – Конкурс), но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.<br>Приём заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса.<br>Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.   |
| 9    | <b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (конкурсного предложения)</b> | Документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника Конкурса (далее – Участник) требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса и к закупаемой продукции, предоставляются в составе заявки на участие в Конкурсе, оформленной в соответствии с п.11 настоящей документации о проведении конкурсного отбора.<br>Заявка, документы, входящие в её состав, могут быть составлены на русском языке или узбекском языке, за исключением документов, оригиналы которых выданы третьими лицами на иностранном языке. Такие документы должны быть предоставлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на узбекский или русский язык, заверенным в установленном порядке (документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на узбекский или русский язык). При выявлении расхождений между текстом на узбекском/русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на узбекском/русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на узбекский или русский язык.<br>Срок действия предложения Участника, содержащегося в заявке, должен быть не менее 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня подачи заявки. |
| 10   | <b>Требования к Участникам</b>   | В Конкурсе могут принять участие отечественные производители/поставщики (исполнители), а также иностранные производители/поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных   |

поставок в Республике Узбекистан, выполнившие все предъявляемые настоящей конкурсной документацией требования для участия.

К участию в Конкурсе допускаются Участники, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Республики Узбекистан к лицам, осуществляющим поставку Оборудования/выполнение работ/оказание услуг, являющегося предметом Конкурса, в том числе к участникам предъявляются следующие требования:

- быть правомочным заключать договор;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не являться юридическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена;
- не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- Компания-участник должна демонстрировать прибыльность и финансовую устойчивость в течение последних трех лет (наличие положительной финансовой отчетности за последние 3 года и отсутствия убытков по результатам последнего отчетного года).
- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора (наличие в штате не менее 50 профильных сотрудников участвующих в разработке программного обеспечения, включая сотрудников работающих по трудовому договору и договору ГПХ).
- не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков;
- иметь лицензии и сертификаты, необходимые для осуществления деятельности организации по предмету конкурса;
- иметь срок регистрации организации не менее 3 лет;
- отсутствие негативного опыта работы с АКБ «Hamkorbank»;
- компания-участник и ее аффилированные лица не должны находиться под какими-либо международными, национальными или региональными санкциями на момент подачи заявки и в течение всего периода реализации проекта.
- обладать опытом внедрения и оказания услуг технической поддержки ПО Систем дистанционного банковского обслуживания юридических лиц в банках (не менее двух фактических внедрений в промышленную эксплуатацию за 2020-2025 г. непосредственно самой компанией, головной организацией или в рамках холдинга).
- ПО Систем дистанционного банковского обслуживания юридических лиц должно быть построено на микро сервисной архитектуре (подробнее в приложении №5 - Критерии микросервисной архитектуры ДБО ЮЛ)
- Готовность предоставить заказчику права на самостоятельную доработку и модификацию системы
- Готовность передать заказчику исключительные или неисключительные права на 100% программного кода внедренной системы.
- Готовность обеспечить выполнение SLA (Приложение 6 - SLA ДБО ЮЛ)
- Максимальный срок внедрения системы не должен превышать 16 месяцев с даты начала работ.
- ПО Систем дистанционного банковского обслуживания юридических лиц должно соответствовать обязательным требованиям из Приложения 3 – Техническое задание на внедрение системы ДБО ЮЛ для АКБ "Hamkorbank"

|    |   |  |
|----|---|--|
| 11 | <p><b>Перечень документов, предоставляемых в составе заявки</b></p> | <p>Коллективные заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются.</p> <p>В составе заявки на участие в Конкурсе Участник должен предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета участника в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации;</li> <li>• Конкурсное предложение в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации (скан и в формате doc);</li> <li>• Справка об опыте выполнения аналогичных поставок и выполнения работ/оказания услуг в соответствии с Приложением №4. К справке приложить копии договоров на поставку ПО и оказание услуг технической поддержки, копии Актов выполненных работ/оказанных услуг и других документов, подтверждающих поставку и оказание услуг, в соответствии с требованием по наличию опыта;</li> <li>• Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). Если от имени Участника действует иное лицо, заявка дополнительно должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Участника.</li> <li>• Для юридических лиц - сканированные копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя: устав, лист записи (свидетельство) о государственной регистрации (при наличии), лист записи (свидетельство) о внесении в единый государственный реестр (при наличии);</li> <li>• Для индивидуальных предпринимателей – сканированные копии документов: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РУз, документ о внесении записи в единый реестр индивидуальных предпринимателей;</li> <li>• Выписка из ЕГРПО – сканированная копия оригинала (выданная не ранее 2-х месяцев до момента предоставления документов), заверенная печатью организации и подписью руководителя или сформированная Участником самостоятельно в форме электронного документа;</li> <li>• Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, выданная не более месяца назад от даты направления в Банк Конкурсного предложения.</li> <li>• Сканированные копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения также предоставляется сканированная копия уведомления налоговой инспекции, заверенная печатью организации и подписью руководителя.</li> <li>• К конкурсному предложению обязательно должны прилагаться копии лицензий и разрешений, если их наличие у участника при поставке соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг) требуется в соответствии с законодательством, подтверждения статуса компании по отношению к производителю товара (авторизованный представитель вендора, др.).</li> <li>• Письмо с информацией о привлечении Участником к работам третьих лиц (субподрядчиков, агентов и т.д.) с указанием идентификационной информации таких лиц в случае наличия таковых.</li> <li>• Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.</li> </ul> |
|----|---|--|

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>Дополнительно по запросу Банка (при необходимости) потенциальные победители Конкурса предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● справку об открытых счетах организации (ИП), персональных данных генерального директора (единоличного исполнительного органа), с прикрепленным согласием на обработку персональных данных.</li> <li>● копию паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта ИП, первый лист и лист с регистрацией,</li> <li>● справки из банков об оборотах по всем расчетным счетам за последние 3 месяца,</li> <li>● договор аренды, субаренды, и/или документы, подтверждающие право собственности, в отношении адреса фактической деятельности участника Конкурса;</li> <li>● копию антикоррупционной политики или иного внутреннего нормативного документа Участника конкурса, а также третьих лиц (субподрядчиков, агентов и т.д. – при наличии), определяющего меры по управлению коррупционными рисками (при наличии);</li> <li>● информацию о наличии/ отсутствии прямых или косвенных связей Участника конкурса/ третьих лиц (субподрядчиков и т.д. – при наличии), их руководителей, акционеров с публичными должностными лицами, а также, с владельцами (участниками), должностными лицами и сотрудниками Банка.</li> </ul> |
| 12 | <b>Прочие условия</b>                       | <p>Любая информация, прямо или косвенно связанная с проводимым конкурсным отбором и которая не была объявлена публичной является конфиденциальной.</p> <p>Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений в рамках Конкурса, а Банк по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса.</p> <p>Банк, вправе отказаться от проведения Конкурса на любом этапе вплоть до заключения договора.</p> <p>Конкурс, проводимый в соответствии с настоящей Документацией, не является способом заключения договора на торгах, публичным конкурсом, предварительным договором в смысле, заложенном гражданским законодательством Республики Узбекистан.</p> <p>Размещение Заказчиком Приглашения на участие в конкурсе является приглашением делать оферты и должно рассматриваться Участниками конкурса с учетом этого. Конкурсное предложение Участника конкурса расценивается в качестве оферты. В таком случае акцептом оферты признается подписание договора Заказчиком.</p>  |
| 13 | <b>Приложения к конкурсной документации</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приложение 1 – Форма Анкеты Участника конкурса.</li> <li>2. Приложение 2 – Форма Конкурсного предложения (с Приложением №1 и №2) – конкурсное предложение предоставить в виде скан-копии предложения, заверенного подписью и печатью, а также в формате Word. Приложение №1 предоставить в виде excel-файле. Приложение №2 предоставить в виде скан-копии предложения, заверенного подписью и печатью, а также в формате Word.</li> <li>3. Приложение 3 – Техническое задание на внедрение системы ДБО ЮЛ для АКБ "Hamkorbank"</li> <li>4. Приложение 4 – Форма справки об опыте.</li> <li>5. Приложение 5 - Критерии микросервисной архитектуры ДБО ЮЛ</li> <li>6. Приложение 6 - SLA ДБО ЮЛ</li> <li>7. Приложение 7 - Соответствие решения требованиям из ТЗ(приложение 3)</li> </ol>  |