## Приложение № 2

## к Приложению № 2 - Форма конкурсного предложения

По конкурсу «Внедрение системы дистанционного банковского обслуживания юридических лиц

(инсталляция и внедрение ПО, миграция, техническая поддержка)»

для АКБ «Hamkorbank»

№ \_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Уважаемые господа!**

1. Изучив документацию о проведении конкурсного отбора на право заключения договора на «Внедрение системы дистанционного банковского обслуживания юридических лиц (инсталляция и внедрение ПО, миграция, техническая поддержка)» для АКБ «Hamkorbank» компания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать организационно-правовую форму и наименование компании)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать должность и Ф.И.О. руководителя/ уполномоченного лица)* сообщает свое согласие заключить договор в полном соответствии с требованиями конкурсной документации и Технического задания на следующих условиях:

Дополнительно к конкурсному предложению предоставляем информацию:

1. Сайзинг системы

- Ресурсные требования для обеспечения High Availability (высокой доступности) системы, с учетом двух дата центров.

- Требования к инфраструктуре и резервным площадкам для обеспечения Disaster Recovery.

- Расчет объема данных и примерную нагрузку на систему при увеличении клиентской базы.

2. Детализированный план внедрения (Work Breakdown Structure), включающий:

- Этапы и контрольные точки (майлстоуны).

- Ожидаемые результаты по каждому этапу.

- Сроки выполнения задач.

- Распределение ответственности между участником тендера и заказчиком.

3. Состав команды внедрения:

- Полный состав команды для реализации проекта, включая роли (архитекторы, аналитики, разработчики, тестировщики и др.).

- Резюме каждого члена команды, подтверждающие квалификацию и опыт работы в аналогичных проектах.

- Информацию о сертификациях специалистов, если таковые имеются.

4. Обучение сотрудников банка

Подробное описание программы обучения сотрудников банка для эффективного использования системы дистанционного банковского обслуживания юридических лиц (ДБО ЮЛ).

Детализация программы обучения:

- Полный план обучения с указанием тематики, продолжительности и ожидаемого результата.

- График проведения обучающих мероприятий.

- Список специалистов, которые будут проводить обучение, с указанием их квалификации.

Материалы для обучения:

- Печатные и электронные руководства пользователей.

- Видеоинструкции и записи вебинаров для дальнейшего использования.

- Часто задаваемые вопросы (FAQ) с готовыми решениями.

Инструменты анализа эффективности обучения:

- Предоставление тестов или контрольных заданий для проверки усвоенных знаний.

- Проведение итоговой аттестации участников обучения с выдачей сертификатов.

Количество обучаемых сотрудников за один раз:

- Минимальное количество сотрудников банка, которые могут будут обучены в рамках одной программы - 10 человек.

Форма предоставления информации:

- План программы обучения.

- Резюме специалистов, которые будут проводить обучение.

- Примеры материалов, которые будут предоставлены заказчику.

Подтверждаем готовность:

- Провести обучение до момента запуска системы в промышленную эксплуатацию.

- Предоставить доступ к материалам в течение не менее 12 месяцев после завершения обучения.

- Обеспечить поддержку сотрудников банка в процессе адаптации к системе.

5. Заполненное приложение 7 - степень соответствия решения требованиям из ТЗ(приложение №3) и критериям микросервисной архитектуры(приложение №5)

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п. Дата: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_г.