



**Bankning ichki me'yoriy hujjati**

**Chet el kapitali ishtirokidagi “Hamkorbank” ATBning axborot siyosati**

**Ro'yxat raqami:**

**14-3/2 XD**

**Ro'yxatga olingan sana:**

**26.01.2024**

**Qabul qilgan bank boshqaruv organi:**

**Bank Kengashi**

**Qabul qilgan hujjat:**

**Kengash qarori**

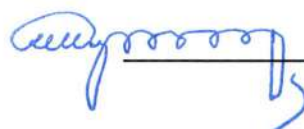
**Raqami va sanasi:**

**№ 2, 26.01.2024**

**Andijon – 2024- yil**

«Hamkorbank» ATB  
Kuzatuv Kengashining  
26 yavar 2024-yildagi  
2-sonli qarori bilan  
TASDIQLANGAN

«Hamkorbank» ATB  
Kuzatuv Kengashining raisi

 I.I. Ibragimov

**Chet el kapitali ishtirokidagi «Hamkorbank» ATBning  
AXBOROT SIYOSATI**

- 1-bob. Umumiy qoidalar
- 2-bob. Axborotni oshkor qilishning maqsadlari va tamoyillari
- 3-bob. Bank nomidan ma'lumotlarni oshkor qilish huquqiga ega bo'lgan shaxslar
- 4-bob. Axborotni oshkor qilish usullari va manbalari
- 5-bob. Axborotni oshkor qilish shakllari
- 6-bob. Aksiyadorlarga va boshqa manfaatdor shaxslarga axborot taqdim etish
- 7-bob. Bank mansabdor shaxslari tomonidan ma'lumotlarni oshkor qilinishi
- 8-bob. Axborotni oshkor qilish bo'yicha cheklovlar. Bank, tijorat, xizmat sirlari va shaxsiy ma'lumotlar to'g'risidagi ma'lumotlar. Ichki (Insayder) ma'lumotlar(i)
- 9-bob. Bankka ma'lumot taqdim etish
- 10-bob. Yakuniy qoidalar

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Siyosat O'zbekiston Respublikasining (keyingi o'rinlarda O'zR deb yuritiladi) «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida», «Banklar va bank faoliyati to'g'risida», «Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risida», «Tijorat siri to'g'risida», «Bank siri to'g'risida»gi qonunlariga, «Qimmatli qog'ozlar bozorida axborot taqdim etish va e'lon qilish qoidalariga»ga hamda O'zR boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlari, O'zR Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari, Ustavi, shuningdek bankning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Siyosat «Hamkorbank» ATBda (keyingi o'rinlarda Bank deb yuritiladi) axborotni oshkor qilish tamoyillari, qoidalar va yondashuvlarini, aksiyadorlar, shuningdek, potentsial investorlar va qimmatli qog'ozlar bozorining professional ishtirokchilarga (keyingi o'rinlarda boshqa manfaatdor shaxslar deb yuritiladi) va qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga

solish, uni taqdim etish tartibi va muddatlarini belgilash bo'yicha vakolatli davlat organiga oshkor etilishi lozim bo'lgan ma'lumotlar va hujjatlar ro'yxatini belgilaydi.

3. Siyosatda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

**axborotni oshkor qilish** – qimmatli qog'ozlar bozorida ma'lumotlarning ushbu axborotni olish maqsadidan qat'iy nazar, manfaatdor shaxslarga uning joylashuvi va olinishini kafolatlovchi shakllarda mavjudligini ta'minlash;

**muhim fakt** - emitentning moliyaviy-xo'jalik faoliyatida yoki korporativ harakatlarida ro'y bergan qimmatli qog'ozlarning qiymatiga yoki ular bo'yicha daromadlar miqdoriga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan o'zgarishlar;

**affillangan shaxs** — O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, Bank ustaviga va ichki hujjatlariga muvofiq shunday deb e'tirof etilgan shaxs;

**Bank bilan bitimni amalga oshirishdan manfaatdor bo'lgan shaxs** - O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida, Bank ustavida va ichki hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda Bankning affillangan shaxsi;

**qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organi** - Istiqbolli loyihalar milliy agentligi.

4. Bank O'zR amaldagi qonunchiligi, O'zR Markaziy Banki va qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining me'yoriy-huquqiy hujjatlariga muvofiq axborotni majburiy oshkor qilishni amalga oshiradi.

5. Bank va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar o'zbek, rus va ingliz tillarida e'lon qilinadi.

6. Bank va uning faoliyati to'g'risidagi oshkor etilayotgan ma'lumotlarning to'liqligi va haqqoniyligi uchun javobgarlik Bank Boshqaruvi raisi va vakolatli shaxslar zimmasiga yuklanadi.

7. Elektron tashuvchilarda oshkor qilingan ma'lumotlar qog'ozda oshkor qilingan ma'lumotlarga teng hisoblanadi.

## **2-bob. Axborotni oshkor qilishning maqsadlari va tamoyillari**

8. Bank va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilishdan maqsad ishonchli, izchil, xolis va to'liq ma'lumotni aksiyadorlar va uni olishdan manfaatdor bo'lgan boshqa shaxslar e'tiboriga Bankning moliyaviy va xo'jalik faoliyatiga ta'sir qilishga qodir asoslantirilgan qarorlar yoki boshqa harakatlarni qabul qilish uchun zarur bo'lgan darajada o'z vaqtida yetkazish hisoblanadi.

9. Axborotni oshkor qilish maqsadida, agar O'zR qonun hujjatlarida boshqacha tartib nazarda tutilgan bo'lmasa, bunday axborotni oluvchilarning har qanday bir guruhiga nisbatan imtiyozli munosabatda bo'lish (tanlab oshkor qilish) taqiqlanadi.

10. Bank va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor etishning asosiy tamoyillari quyidagilardan iborat:

a) uni taqdim etishning muntazamligi va tezkorligi;

b) O'zR qonun hujjatlarida belgilangan cheklovlarni hisobga olgan holda barcha aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslarning Bank va uning faoliyati to'g'risida axborot olish huquqlarining tengligi;

c) uning mazmuni ishonchliligi va to'liqligi;



d) Bankning ochiqligi va uning tijorat manfaatlarini hurmat qilish o'rtasida oqilona muvozanatni saqlash;

e) Bankning insayder ma'lumotlarga (bank, tijorat, xizmat sirlariga) nisbatan maxfiylik rejimiga rioya qilish.

11. Bank o'z faoliyatini yoritishda o'zi to'g'risidagi, aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslar uchun muhim bo'lgan salbiy ma'lumotlarni oshkor qilishdan qochmasligi kerak.

### **3-bob. Bank nomidan ma'lumotlarni oshkor qilish huquqiga ega bo'lgan shaxslar**

12. Bankning quyidagi mansabdor shaxslari va asosiy xodimlari (keyingi o'rinlarda «vakolatli shaxslar» deb yuritiladi) ma'lumotlarni oshkor qilish, chop etish yoki boshqa yo'l bilan manfaatdor shaxslar e'tiboriga yetkazish huquqiga ega bo'lgan shaxslar hisoblanadi:

- a) Bank Kuzatuv Kengashining raisi (keyingi o'rinlarda Bank Kengashi deb yuritiladi);
- b) Bank boshqaruvi raisi;
- c) Boshqaruv raisining o'rinbosari;
- d) G'aznachilik departamenti direktori;
- e) Buxgalteriya hisobi va hisobot xizmati;
- f) korporativ maslahatchi.

13. Bankning vakolatli shaxslari bo'lmagan shaxslar Vakolatli shaxsning maxsus topshirig'isiz Bank faoliyati bilan bog'liq savollar yoki so'rovlar yuzasidan fikr bildirish yoki javob berishga haqli emas.

14. Bankning moliyaviy-xo'jalik faoliyatiga va/yoki uning qimmatli qog'ozlari qiymatiga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan vakolatli shaxslarning barcha ochiq bayonotlari oldindan Bank Boshqaruvi huzuridagi Taftish komissiyasi e'tiboriga yetkazilishi va Boshqaruv Raisi bilan yozma ravishda kelishilishi shart.

15. Bankning har qanday xodimi o'z xizmat vazifalarini yoki boshqa vazifalarini bajarish doirasida har qanday tadbir, konferensiya va hokazolarda ishtirok etgan holda, bunday Bank xodimi Bank to'g'risidagi ma'lumotlarning to'liq taqdim etilishini ta'minlashi, ular haqidagi ma'lumotlar ishbilarmonlar hamjamiyatini qiziqtirishi mumkin bo'lgan moliyaviy-iqtisodiy faoliyati to'g'risida xabardor bo'lishi shart., Bankni birinchi tahbarining alohida huquqi vakolatli shaxslar o'rtasida ma'lumot almashish jarayoniga rahbarlik qilish, muvofiqlashtirish va nazorat qilishni ta'minlashdan iborat.

### **4-bob. Axborotni oshkor qilish usullari va manbalari**

16. Bank va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish axborotni bir necha usulda tarqatish yo'li bilan amalga oshiriladi:

- ma'lumotlarni Internet tarmog'ida Bankning korporativ veb-saytida chop etish;
- ommaviy axborot vositalarida chop etish;
- risolalar va bukletlarda ma'lumotlarni chop etish;
- aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslar bilan matbuot anjumanlari va uchrashuvlar o'tkazish;
- ma'lumotlarni Bank aksiyadorlariga tarqatish;

qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organiga axborot taqdim etish.

**1-§. ma'lumotlarni Internet tarmog'ida Bankning korporativ veb-saytida chop etish**

**17. Bank quyidagilarni:**

- a) faoliyatning predmeti va maqsadi;
- b) rivojlanish strategiyasi haqida ma'lumot;
- c) bankning tashkiliy tuzilmasi, uning tarkibiy tuzilmalari, bank tarmoqlari, vakolatxonalari, sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlarining nomlari va koordinatalari, shuningdek ularning ishlash tartibi to'g'risidagi ma'lumotlar;
- d) bank rahbarlari (Kengash raisi va Boshqaruv raisi) to'g'risidagi ma'lumotlar;
- e) bank boshqaruv organlari tomonidan tuzilgan hay'at va maslahat organlari (komissiyalar, kengashlar, qo'mitalar va boshqalar) to'g'risidagi ma'lumotlar;
- f) Bankning ustavi va ichki hujjatlari;
- XMHSga muvofiq yillik hisobotlar va choraklik moliyaviy hisobotlar;
- yillik moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tekshirish natijalari bo'yicha tashqi auditorlik tashkilotining auditorlik hisobotlari va xulosalari;
- g) bo'sh ish o'rinlari, ishga qabul qilish shartlari to'g'risidagi ma'lumotlar;
- h) Bankning affillangan shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlar;
- i) korporativ boshqaruv masalalari bo'yicha bankning ichki hujjatlari, shu jumladan. Korporativ boshqaruv kodeksi;
- j) bank faoliyatidagi muhim faktlar;
- k) qimmatli qog'ozlar chiqarilish prospektlari, hisobotlar, xabarlar, press-revizlar, maqolalar, intervyular, reklama materiallari;
- l) ko'rsatiladigan ishlar va xizmatlar ro'yxati va ular to'g'risidagi ma'lumotlar;
- m) bank va uning tashkilotlari tomonidan o'tkazilayotgan xizmatlar ko'rsatish bo'yicha ochiq tanlovlar (tenderlar) va auksionlar to'g'risidagi ma'lumotlar;
- n) bankning moliyaviy-iqtisodiy holatini va uning rivojlanish dinamikasini tavsiflovchi asosiy ko'rsatkichlar to'g'risidagi aktual ma'lumotlar, bank faoliyati to'g'risida axborot xarakteriga ega tahliliy sharhlar;
- o) hisoblangan va to'langan dividendlar to'g'risidagi ma'lumotlar;
- p) aksiyalarni sotib olish to'g'risidagi ma'lumotlar;
- q) boshqa shaxslar undagi axborot materiallaridan foydalanganda bankning korporativ veb-saytiga havolani majburiy ko'rsatish talablari;
- r) va boshqa ma'lumotlarni Bankning Internet tarmog'idagi [www.hamkorbank.uz](http://www.hamkorbank.uz) manzilidagi rasmiy sahifasida, Yagona korporativ axborot portalining [www.openinfo.uz](http://www.openinfo.uz) veb-saytida, shuningdek, Respublika «Toshkent» Fond birjasining [www.uzse.uz](http://www.uzse.uz) veb-saytida chop etadi.

18. Qonun hujjatlariga muvofiq oshkor etiladigan bankning ekologik, ijtimoiy va boshqaruv (ESG) amaliyotini aks ettiruvchi ma'lumotlar.

19. Korporativ veb-saytda Bank to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish jarayoni, shuningdek zarur ma'lumotlarni taqdim etish bo'yicha mas'ul sohalar «Hamkorbank» ATB rasmiy saytida ma'lumotlarni joylashtirish tartibi bilan belgilanadi.



## **2-§. Ommaviy axborot vositalarida chop etish**

20. Bank O'zR hududida, shuningdek chet ellarda tarqatiladigan davriy bosma nashrlarda press-relizlar, xabarlar, maqolalar, intervyular, reklama materiallari va boshqa ma'lumotlarni, bunday chop etish zarurati yuzaga kelgan taqdirda nashr qilishni amalga oshiradi.

21. Bankning moliyaviy-xo'jalik faoliyatiga ta'sir etuvchi muhim faktlar (hodisalar, harakatlar) to'g'risidagi xabarlar hamda Bank qimmatli qog'ozlari qiymatiga sezilarli ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan ma'lumotlar, tegishli fakt yuzaga kelgan kundan boshlab ikki ish kunidan kechiktirmay Yagona korporativ axborot portalining [www.openinfo.uz](http://www.openinfo.uz) vev-saytida chop etiladi.

22. Boshqa ma'lumotlarni chop etish Bank boshqaruv organlarining qarorlari bilan belgilanadigan davriy bosma nashrlarda amalga oshirilishi mumkin.

## **3-§. Ma'lumotni broshyura va bukletlarda chop etish**

23. Bank Bank va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni, reklama materiallarini va boshqa ma'lumotlarni risolalar va bukletlar shaklida uni chop etish zarurati tug'ilganda e'lon qiladi.

24. Bank yillik hisobotlarni tipografiya usulida tayyorlanishini amalga oshiradi. Yillik hisobot amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda manfaatdor shaxslarning so'rovi bo'yicha taqdim etiladi. Hisobotlarni tayyorlash va tarqatish Bank mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi.

25. Bank Xalqaro Bazel qo'mitasi va O'zR Markaziy banki tomonidan belgilangan tartibda o'z mablag'lari, kapitalga qo'yiladigan talablar, likvidligi, xavf qiymatlari va boshqa asosiy ko'rsatkichlar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'zining korporativ veb-saytida va boshqa ommaviy axborot vositalarida oshkor qiladi.

## **4-§. Aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslar bilan matbuot anjumanlari va uchrashuvlar o'tkazish**

26. Bank Bankda sodir bo'layotgan yoki sodir bo'ladigan muhim voqealarga bag'ishlangan matbuot anjumanlari, taqdimotlar va uchrashuvlar tashkil etadi.

27. Bank aksiyadorlar (aksiyadorlar vakillari), investorlar va sarmoyaviy tahlilchilar bilan uchrashuvlar o'tkazadi. Bank xalqaro konferensiya va simpoziumlar ishida ishtirok etadi. Matbuot anjumanlarida, uchrashuvlarda, shuningdek konferensiya va simpoziumlar ishida ishtirok etayotgan Bank vakillari Bank Boshqaruvi raisi tomonidan belgilanadi.

## **5-§. Bank aksiyadorlariga ma'lumotlarni tarqatish**

28. Aksiyadorlarning talabiga binoan va zarurat tug'ilgan hollarda bank aksiyadorlarga ma'lumotlarni ko'rsatilgan ma'lumotlarni buyurtma xat, faks orqali yuborish yoki imzo qo'yib shaxsan topshirish yo'li bilan tarqatadi.

## **6-§. Qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organiga axborot taqdim etish**

29. Bank O'zR qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq, belgilangan tartibda va muddatlarda qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organiga quyidagi ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etadi:

a) qimmatli qog'ozlarni chiqarish (qo'shimcha chiqarish) to'g'risidagi qarorlar, qimmatli qog'ozlarni chiqarish risolalari va qimmatli qog'ozlarni chiqarish (qo'shimcha chiqarish) natijalari to'g'risidagi hisobotlar;

b) Bankning moliyaviy-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi har choraklik hisobotlar;

c) muhim faktlar to'g'risidagi xabarlar;

d) Bank qimmatli qog'ozlari qiymatiga sezilarli ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan ma'lumotlar to'g'risidagi xabarlar;

e) Bankning affillangan shaxslari ro'yxatlari;

f) O'zR qonun hujjatlarida va qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining me'yoriy-huquqiy hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa ma'lumotlar va ma'lumotlar.

## **5-bob. Axborotni oshkor qilish shakllari**

### **1-§. Qimmatli qog'ozlar chiqarilishi prospekti ko'rinishidagi ma'lumotlarni oshkor qilish**

30. Qimmatli qog'ozlarni chiqarish risolasida Bank O'zR me'yoriy-huquqiy hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va hajmda Bank to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qiladi.

### **2-§. Axborotni muhim faktlarni bayon qilish shaklida oshkor qilish**

31. Bankning moliyaviy-xo'jalik faoliyatiga ta'sir etuvchi muhim faktlar (hodisalar, harakatlar) to'g'risidagi xabarlar quyidagilar deb e'tirof etiladi:

1) nomni o'zgartirish;

2) joylashuv (pochta manzili), elektron pochta manzili yoki veb-saytning o'zgarishi;

3) qayta tashkil etish;

4) faoliyatni to'xtatib turish;

5) faoliyatni tugatish;

6) emitentning oliy boshqaruv organi tomonidan qabul qilingan qarorlar;

7) qimmatli qog'ozlarga bo'lgan huquqlarning o'zgarishi;

8) kuzatuv kengashi yoki ijroiya organi tarkibi o'zgarganda;

9) tarmoqlar ro'yxatiga kiritilgan o'zgarishlar;

10) vakolatxonalar ro'yxatiga kiritilgan o'zgartirishlar;

11) sho'ba xo'jalik yurituvchi korxonalar ro'yxatiga kiritilgan o'zgartirishlar;

12) qaram xo'jalik yurituvchi korxonalar ro'yxatiga kiritilgan o'zgartirishlar;

13) mol-mulkni va (yoki) bank hisobvaraqlarini xatlash;

14) emitentga aktivlar qiymatining 10 foizidan ortiq miqdorda da'vo qo'yish;

15) ustav kapitalining 50 foizidan ortiq miqdorda kredit olish;

16) aktivlarning 50 foizidan ortiq miqdorda kredit olish;

17) aktivlar qiymatini bir martalik 10 foizdan ortiq oshirish;

18) aktivlar qiymatining bir martalik 10 foizdan ortiq pasaytirish;



- 19) mol-mulking hajmi yoki qiymati emitent aktivlarining 10 foizidan ortig'ini tashkil etuvchi emitentning bir martalik bitimlari;
- 20) emitent tomonidan yirik bitim tuzilishi;
- 21) affillangan shaxs bilan bitim tuzish;
- 22) faoliyatning ayrim turlarini amalga oshirish uchun litsenziya olish;
- 23) faoliyatning ayrim turlarini amalga oshirish uchun berilgan litsenziyani bekor qilish yoki litsenziyaning amal qilishini tugatish;
- 24) faoliyatning ayrim turlarini amalga oshirish uchun berilgan litsenziyaning amal qilishini to'xtatib turish;
- 25) qimmatli qog'ozlarni chiqarish;
- 26) qimmatli qog'ozlar chiqarilishini to'xtatib turish;
- 27) qimmatli qog'ozlar chiqarishni qayta tiklash;
- 28) qimmatli qog'ozlar chiqarilishini muvaffaqiyatsiz deb topish;
- 29) qimmatli qog'ozlar chiqarilishini haqiqiy emas deb topish;
- 30) emitent 10 foiz yoki undan ortiq aksiyalarga (ulushlarga, paylarga) ega bo'lgan yuridik shaxslar ro'yxatidagi o'zgartirishlar kiritilishi;
- 31) emitentning qimmatli qog'ozlarni sotib olish (qaytarish) bo'yicha majburiyatlarini bajarish muddatini kelishi;
- 32) qimmatli qog'ozlar bo'yicha daromadlarni hisoblash;
- 33) emitentga nisbatan bankrotlik to'g'risidagi ish yuritishni joriy etish;
- 34) kuzatuv kengashi a'zolarining emitent aksiyalariga egalik qilishidagi o'zgarishlar;
- 35) ijro etuvchi organ a'zolarining emitent aksiyalariga egalik qilishidagi o'zgarishlar;
- 36) affillangan shaxslar ro'yxatiga kiritilgan o'zgartirishlar;
- 37) qimmatli qog'ozlar egalarida ularga tegishli qimmatli qog'ozlarini emitent tomonidan sotib olinishini talab qilish huquqining paydo bo'lishi.
32. Shuningdek, Bank O'zbekiston Respublikasining normativ hujjatlarida belgilangan muddatlarda Bank faoliyati to'g'risidagi quyidagi ma'lumotlarni ham oshkor qiladi:
- a) xorijiy va/yoki mahalliy uyushgan (tartibga solinadigan) moliya bozorlarida savdolarga ruxsat berilgan bank qimmatli qog'ozlarini listingga kiritish;
- b) emitentning qimmatli qog'ozlarini xorijiy va (yoki) mahalliy uyushgan (tartibga solinadigan) moliya bozorlarida muomalaga chiqarishga ruxsat berilgan ro'yxatdan chiqarib tashlash;
- c) jamiyatning ustav kapitalini kamaytirish maqsadida aksiyalarning to'liq joylashtirilmaganligi yoki umumiy sonining kamaytirilishi;
- d) sof foydani (dividendni) taqsimlash bo'yicha Kuzatuv kengashining tavsiyasi (taklifi);
- e) emitent tomonidan aksiyadorlarga to'langan dividendlar;
- f) bitim natijasida qimmatli qog'ozlar egasi emitentning har qanday turdagi qimmatli qog'ozlarining 35 yoki undan ortiq foiziga ega bo'lganda;
- g) aksiyador tomonidan aksiyadorlik jamiyatini umumiy ustav kapitalining 20 yoki undan ortiq foizini tashkil etuvchi aksiyalar paketini sotib olinishi;
- h) jamiyat aksiyalarining 50 yoki undan ortiq foiziga egalik qiluvchi shaxsning aksiyalarni qolgan aksiyadorlarga bozor qiymatida sotish taklifi.
33. Ma'lumotlarning majburiy oshkor etilishiga qo'yiladigan talablarga qo'shimcha ravishda, Bank quyidagilarga oid ma'lumotlarni tayyorlaydi va oshkor qiladi:



- a) Bankning korporativ boshqaruv siyosati;
- b) Bankning ijtimoiy va ekologik siyosati;
- c) bankning turli boshqaruv organlarining faoliyati, shuningdek bankning korporativ hujjatlari;

d) jamiyat aksiyalarining 5 yoki undan ortiq foiziga egalik qiluvchi aksiyadorlar, shu jumladan bilvosita (benefitsiar) egalari to'g'risidagi ma'lumotlar;

e) quyidagi shaxslar:

- Kuzatuv kengashi tarkibi;
- Boshqaruv tarkibi;
- korporativ maslahatchi.

34. Qonunda nazarda tutilgan ma'lumotlarni oshkor qilish shakllaridan tashqari Bank:

a) Bank to'g'risidagi ma'lumotlarni, uni mansabdor shaxslarining taqdimotlarini, shuningdek, ular bilan bo'lgan suhbatlarni ommaviy axborot vositalarida e'lon qiladi;

b) muntazam ravishda aksiyadorlar, potentsial investorlar va boshqa bozor subyektlari bilan uchrashuvlar (axborot brifinglari va/yoki matbuot anjumanlari) o'tkazib turadi;

c) qonun bilan talab qilinadigan ma'lumotlarga qo'shimcha ravishda, Bank veb-saytiga oid qo'shimcha ma'lumotlarni oshkor qiladi;

d) press-revizlarni chop etadi;

e) bank Boshqaruvi va Kengashi tomonidan belgilangan tartibda axborotni oshkor qilishning boshqa shakllarini amalga oshiradi.

35. Bank qimmatli qog'ozlari qiymatiga jiddiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda O'zR qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining me'yoriy-huquqiy hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda oshkor qilinadigan ma'lumotlar.

36. Bank aksiyalari fond birjasi listingiga kiritilgan taqdirda, Bank fond birjasining rasmiy veb-saytida ustav matnini, shu jumladan unga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalarni, shuningdek, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda majburiy oshkor qilinishi kerak bo'lgan boshqa ma'lumotlarni oshkor qilishi shart.

### **3-§. Yillik hisobot shaklida ma'lumotlarni oshkor qilish**

37. Bankning yillik hisoboti O'zR qonunchiligi va qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining normativ hujjatlari talablariga muvofiq bo'lishi kerak.

38. Bankning yillik hisobotida quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi:

a) emitentning to'liq va qisqartirilgan nomi, uning joylashgan joyi (pochta manzili), bank rekvizitlari, ro'yxatdan o'tkazuvchi organ, davlat statistika va soliq organlari tomonidan berilgan ro'yxatga olish va identifikatsiya raqamlari;

b) o'tgan yildagi xo'jalik faoliyati natijalari to'g'risidagi ma'lumotlar;

c) mansabdor shaxslar shaxsiy tarkibidagi o'zgarishlarni asoslash;

d) tegishli yil uchun buxgalteriya balansi va daromadlar to'g'risidagi hisobot;

e) auditorlik tashkiloti xulosasining nusxasi;

f) qo'shimcha chiqarilgan qimmatli qog'ozlar to'g'risidagi asosiy ma'lumotlar;

g) emitentning hisobot yilidagi faoliyatidagi muhim faktlar.

### **4-§. Bankning affillangan shaxslari to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish**

39. Bank affillangan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organi tomonidan tasdiqlangan shakl bo'yicha tuzilgan affillangan shaxslar ro'yxati tarzida oshkor qiladi.

## **6-bob. Aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslarga ma'lumotlarni taqdim etish**

### **1-§. Aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslar bilan o'zaro hamkorlik**

40. Bank O'zR qonunlari va me'yoriy-huquqiy hujjatlariga muvofiq, Bank saqlashi va aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslarga taqdim etishi shart bo'lgan axborotdan foydalanishni ta'minlaydi.

41. Bankning korporativ maslahatchisi ma'lumotlarga kirishni ta'minlaydi va taqdim etadi.

42. Bank aksiyadorlari O'zR qonunchiligiga va me'yoriy-huquqiy hujjatlariga muvofiq bank tomonidan taqdim etilishi shart bo'lgan hujjatlar bilan bank Boshqaruvi joylashgan Andijon shahri, Bobur shoh ko'chasi, 85-uy manzili bo'yicha tanishishlari mumkin.

43. Bank Boshqaruv raisi yoki Kengashi raisi nomiga yozma shaklda erkin tarzda tuzilgan tegishli so'rov taqdim etilgan taqdirda, Bank ko'rib chiqish uchun hujjatlarni taqdim etadi yoki ularning nusxalarini taqdim etadi. So'rovda quyidagilar: murojaat qilgan aksiyadorning familiyasi, ismi, otasining ismi (yuridik shaxslar uchun - nomi va joylashgan joyi), unga tegishli aksiyalarning soni va toifasi hamda so'ralgan hujjatning nomi ko'rsatilishi kerak.

44. Hujjatlarni taqdim etish yoki ularning nusxalarini berish maqsadida Bank Kengashining korporativ maslahatchisi Bank aksiyadorlari reestri ma'lumotlari asosida ariza beruvchining Bank aksiyalariga egalik huquqini tekshiradi. Aksiyalar nominal egasiga o'tkazilgan taqdirda, aksiyalar egasi Bankka qimmatli qog'ozlar hisobvarag'idan ko'chirma taqdim etishi shart, bu esa aksiyalarga bo'lgan huquqlarning etarli darajada tasdiqlanishi hisoblanadi. Agar ma'lumot olish uchun aksiyadorning vakili murojaat qilsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan ishonchnomani taqdim etishi shart.

45. Hujjatlarning nusxalari Bank Boshqaruvi qarori bilan belgilanadigan haq evaziga beriladi va hujjatlar nusxalarini tayyorlash narxidan oshmasligi kerak.

46. Bank aksiyadorning talabiga binoan quyidagi hujjatlarning nusxalarini taqdim etadi:

a) bank ustavi, ustaviga kiritilgan, belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilgan o'zgartirish va qo'shimchalar, Bankning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma;

b) Bank balansidagi mulkka bo'lgan huquqlarini tasdiqlovchi hujjatlar;

c) aksiyadorlarning Umumiy yig'ilishi va jamiyatning boshqa boshqaruv organlari tomonidan tasdiqlangan hujjatlari;

d) Bank tarmoqlari va vakolatxonalari to'g'risidagi nizom;

e) oxirgi moliyaviy yil uchun yillik hisobot;

f) aksiyalar va boshqa qimmatli qog'ozlarni chiqarish prospekti;

g) Markaziy bankka taqdim etiladigan, so'ralgan davr uchun moliyaviy hisobot;

h) aksiyadorlarning umumiy yig'ilishlari, bank kengashi yig'ilishlarining bayonnomalari;

i) bankning affillangan shaxslarining ularga tegishli aksiyalar soni va turlari ko'rsatilgan ro'yxatlari;

j) auditor xulosalari;

k) bank ustavida, bank boshqaruv organlarining qarorida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar, shuningdek O'zR qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar.



47. Bank aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida ishtirok etish huquqiga ega bo'lgan shaxsning talabiga ko'ra unga aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish chog'ida aksiyadorlarga (ularning vakillariga) taqdim etilishi lozim bo'lgan materiallarning nusxalarini tegishli so'rov Bankka kelib tushgan sanadan boshlab 5 kun ichida, shuningdek, Bank ustavida va Bank aksiyadorlarining umumiy yig'ilishi to'g'risidagi nizomda nazarda tutilgan boshqa usullar bilan taqdim etadi.

48. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini o'tkazishga tayyorgarlik ko'rishda aksiyadorlarga taqdim etilishi lozim bo'lgan ma'lumotlar, hujjatlar va materiallar ro'yxati aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini chaqirish to'g'risida qaror qabul qilinganda Bank Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

49. Bank aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslar bilan o'zaro hamkorlik doirasida Bank faoliyatining axborot ochiqligi va shaffofligini oshirishga qaratilgan quyidagi bir qator chora-tadbirlarni amalga oshiradi:

- a) Bank faoliyatidagi barcha muhim voqealar to'g'risida press-relizlarni tarqatish;
- b) aksiyadorlar, boshqa manfaatdor shaxslar va tahlilchilar uchun yig'ilishlar va taqdimotlar o'tkazish;
- c) Bank tomonidan tashkillashtiriladigan boshqa tadbirlar.

## **2-§. Ommaviy axborot vositalari bilan o'zaro hamkorlik**

50. Bank faoliyatining axborot shaffofligi va ochiqligini oshirish maqsadida ommaviy axborot vositalari vakillari bilan o'zaro hamkorlikni quyidagi bir qator tadbirlar orqali ta'minlaydi:

- a) Bank faoliyati to'g'risidagi barcha muhim voqealar to'g'risida press-relizlarni tarqatish;
- b) matbuot anjumanlari va bank rahbariyatining ommaviy axborot vositalari vakillari bilan uchrashuvlarini o'tkazish;
- c) ommaviy axborot vositalari vakillaridan Bankka kelib tushgan axborot so'rovlariga javoblar tayyorlash;
- d) konferensiyalar, seminarlar va boshqa ommaviy tadbirlarda ishtirok etish;
- e) Bankning Internet tarmog'idagi rasmiy sahifasini yuritish va muntazam ravishda yangilab borish.

51. Bankda ommaviy axborot vositalari bilan o'zaro hamkorlikni tashkil etish uchun mas'ul shaxs Boshqaruv a'zolaridan biri hisoblanadi.

## **7-bob. Bank mansabdor shaxslari tomonidan ma'lumotlarni oshkor qilinishi**

52. Bank bilan bog'liq bo'lgan shaxslar va ular bilan tuzilgan shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlar qonun hujjatlariga muvofiq oshkor etilishi lozim.

53. Bank Kengashi a'zolari va Raisi, Boshqaruv a'zolari, shuningdek, Bank Boshqaruvi Raisi Bank Kengashini quyidagilar haqida yozma ravishda xabardor qilishlari shart:

mustaqil ravishda yoki o'zining affillangan shaxs(lar)i bilan birgalikda ovoz beruvchi aksiyalarning (ulushlarning, paylarning) 10 va undan ortiq foiziga egalik qiladigan yuridik shaxslar to'g'risida;

boshqaruv organlarida ular lavozim egallab turgan yuridik shaxslar to'g'risida;

ularga ma'lum bo'lgan, ular manfaatdor shaxslar sifatida tan olinishi mumkin bo'lgan amalga oshirilayotgan yoki taklif etilayotgan bitimlar to'g'risida;

o'zining Bank va/yoki uning sho'ba va qaram jamiyatlarining ustav kapitalidagi ulushi to'g'risida.

**8-bob. Axborotni oshkor qilish bo'yicha cheklovlar. Bank, tijorat, xizmat sirlari va shaxsiy ma'lumotlar to'g'risidagi ma'lumotlar. Ichki (Insayder) ma'lumotlar**

54. Bank O'zR me'yoriy-huquqiy hujjatlariga, shuningdek, bankning insayder ma'lumotlaridan foydalanishni tartibga soluvchi ichki hujjatlariga muvofiq bank, tijorat yoki xizmat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarga kiruvchi ma'lumotlar uchinchi shaxslarga noma'lum bo'lganligi va qonuniy ravishda olish imkoni bo'lmaganligi sababli haqiqiy yoki potentsial tijorat qiymatiga ega bo'lgan hollarda, ularning maxfiyligini ta'minlash bo'yicha barcha zarur choralarni ko'radi.

55. Tijorat yoki xizmat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning ro'yxati, bunday ma'lumotlarni olish shartlari, shuningdek ulardan foydalanish imkoniyatlari, Bankning ochiqdigi va Bank xavfsizligi va manfaatlariga zarar etkazmaslikka intilish o'rtasidagi oqilona muvozanatni saqlash zarurligini hisobga olgan holda Bank Kengashi tomonidan tomonidan belgilanadi.

56. Bank ommaviy ochiq bo'lmagan va oshkor etilishi Bank aksiyalari va boshqa qimmatli qog'ozlarining (insayder ma'lumotlar) bozor qiymatiga sezilarli ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan Bank faoliyati, Bankning aksiyalari va boshqa qimmatli qog'ozlari hamda ular bilan amalga oshirilgan bitimlar to'g'risidagi muhim ma'lumotlardan foydalanish ustidan nazoratni amalga oshiradi.

Insayder ma'lumotdan foydalanish tartibi Bank Kengashi tomonidan tasdiqlanadigan Bankning ichki hujjati bilan belgilanadi.

57. Bank tomonidan muhofaza qilinadigan quyidagi ma'lumotlar bank siri hisoblanadi:

a) o'z mijozlarining (korrespondentlarining) operatsiyalari, hisobvaraqlari va depozitlari to'g'risida;

b) bank xizmatlarini ko'rsatish munosabati bilan bank tomonidan olingan o'z mijozi (korrespondenti) to'g'risida;

c) mijozning (korrespondentning) seyflarda va bank binolarida saqlanayotgan mulkining mavjudligi, xususiyati va qiymati to'g'risida;

d) mijozning (korrespondentning) topshirig'iga binoan yoki uning foydasiga amalga oshirilgan banklararo operatsiyalar va bitimlar to'g'risida;

e) banklar o'rtasida bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning aylanishi natijasida ma'lum bo'lgan boshqa bankning mijozi (korrespondenti) to'g'risida;

f) jamg'arib boriladigan pensiya tizimi ishtirokchilari, pensiya badallarining miqdori va harakati, fuqarolarning shaxsiy jamg'arib boriladigan pensiya hisobvaraqlaridagi pensiya jamg'armalari to'g'risida.

58. Tijorat siri - uchinchi shaxslarga noma'lum bo'lganligi sababli ilmiy-texnikaviy, texnologik, ishlab chiqarish, moliya, iqtisodiy va boshqa sohalarda tijorat qiymatiga ega bo'lgan, qonuniy ravishda erkin foydalanish imkoni bo'lmagan va ushbu ma'lumotlarning egasi uning maxfiyligini himoya qilish choralarni ko'radigan ma'lumotlardir.



59. Shaxsiy ma'lumotlar - elektron shaklda, qog'ozda va (yoki) boshqa moddiy tashuvchilarda qayd etilgan, muayyan jismoniy shaxsga tegishli yoki uning shaxsini aniqlash imkonini beruvchi ma'lumotlar.

60. Bank to'g'risidagi ochiq bo'lmagan, uchinchi shaxslarga noma'lum bo'lganligi sababli haqiqiy yoki potentsial tijorat qiymatiga ega bo'lgan, undan qonuniy asosda erkin foydalanish imkoniyati mavjud bo'lmagan, ma'lumot egasi uning maxfiyligini himoya qilish choralarini ko'radigan har qanday ma'lumotlar Bankning xizmat siri hisoblanadi.

61. Boshqaruv raisi Bank nomidan maxfiy ma'lumotlarni himoya qilish choralarini ko'radi.

62. Bankning mansabdor shaxslari va xodimlari bilan tuzilgan mehnat shartnomasida bank, tijorat, xizmat ma'lumotlari va shaxsiy ma'lumotlar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor etmaslik to'g'risidagi shartlar kiritiladi.

63. Bankning mansabdor shaxslari va xodimlari bilan tuzilgan mehnat shartnomasida bank, tijorat, rasmiy ma'lumotlar va shaxsiy ma'lumotlar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor etmaslik to'g'risidagi shartlar kiritiladi.

### **9-bob. Bankka ma'lumot taqdim etish**

64. Agar Bank birinchi navbatda Bank tomonidan boshqa shaxslardan olinishi kerak bo'lgan ma'lumotlarni oshkor qilish zarur bo'lsa, Bank bunday ma'lumotlarni o'z vaqtida olish va doimiy ravishda yangilash uchun barcha choralarni ko'radi.

65. Bank O'zR qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda o'z faoliyati uchun muhim bo'lgan axborotni olishga haqli.

66. Bank Kengashi a'zolariga nomzodning o'zi to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish tartibi, bunday ma'lumotlarni taqdim etish hajmi va muddatlari Bankning ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi.

67. Bankning qimmatli qog'ozlari egalari reestrining egasi reestrda ma'lumotlarni Bank Boshqaruvi Raisining yoki u tomonidan vakolat berilgan shaxslarning talabiga binoan O'zR qonun hujjatlarida belgilangan tartibda taqdim etadi.

68. Affillangan shaxs «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida»gi qonunga muvofiq, o'zining affillanganligi to'g'risidagi barcha ma'lumotlarni ko'rsatgan holda, affillanganlik sabablari yuzaga kelgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay yozma ravishda bankni xabardor qilishi shart.

69. Agar affillangan shaxsning aybi bilan ko'rsatilgan ma'lumotlar taqdim etilmaganligi yoki o'z vaqtida taqdim etilmaganligi natijasida bankka mulkiy zarar yetkazilgan bo'lsa, affillangan shaxs Bank oldida yetkazilgan zarar miqdorida javobgar bo'ladi.

70. Bank auditori O'zR Markaziy Banki talablariga va Bank bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq uning moliya-xo'jalik faoliyatini tekshirish natijalari to'g'risidagi ma'lumotlarni Bankka taqdim etadi.

### **10-bob. Yakuniy qoidalar**

71. Bank Kengashi Boshqaruv raisidan Siyosatga rioya etilishi to'g'risida ma'lumot so'rashga, shuningdek ushbu Siyosatga rioya etilishini nazorat qilish funksiyasini amalga oshirishga haqli.

72. Bank Boshqaruvi bank, xizmat, tijorat sirlari va shaxsiy ma'lumotlar to'g'risidagi ma'lumotlarni himoya qilish, maxfiy ma'lumotlarning oshkor etilishi yoki ruxsatsiz chiqib ketishi natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan zararning oldini olish maqsadida maxfiylik rejimiga rioya etilishini ta'minlaydi.

73. Bank Kengashi, Boshqaruvi a'zolari, mansabdor shaxslari va xodimlari mazkur Siyosatga rioya etilishi uchun javobgardirlar.

74. Mazkur hujjat qabul qilinganligi munosabati bilan Bank Kengashining 2020-yil 14-fevraldagi 3-sonli qarori bilan tasdiqlangan «Hamkorbank» ATBning axborot siyosati to'g'risida»gi nizom o'z kuchini yo'qotadi.

**Yurist**

**Xazina departamenti direktori**





## **ХУЛОСА**

### **«Ҳамкорбанк» АТБнинг ахборот сиёсати тўғрисидаги Низомга киритилаётган ўзгартириш ва қўшимчалар лойиҳасини ҳуқуқий экспертизадан ўтказиш юзасидан**

**2023 йил “22” июнь**

**Андижон шаҳри**

Мен, «Ҳамкорбанк» АТБ Юридик хизмати Банк тузилмаларини ҳуқуқий таъминлаш бўлими ҳуқуқшуноси А.Д.Джураев ушбу куни Инвестицион банкинг бошқармаси томонидан тақдим қилинган «Ҳамкорбанк» АТБнинг ахборот сиёсати тўғрисидаги Низомга киритилаётган ўзгартириш ва қўшимчалар лойиҳаси (кейинги ўринларда – “Лойиҳа”) билан танишиб чиқиб, қуйидагиларни

### **А Н И Қ Л А Д И М :**

Тақдим этилган лойиҳа Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси, “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги, “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида”ги, “Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида”ги, “Автоматлаштирилган банк тизимида ахборотни муҳофаза қилиш тўғрисида”ги Қонунлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатлари асосида ишлаб чиқилган.

Лойиҳада амалдаги қонунчилик ҳужжатлари ва банкнинг ички локал ҳужжатлари талабларига зид келувчи қоидалар аниқланмади. Лойиҳа қоидалари Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 916-сон билан рўйхатга олинган «Марказий банк томонидан тижорат банкларининг ички меъёрий ҳужжатларига қўйиладиган талаблар тўғрисида»ги Низом талабларига мос келади.

Юқоридагиларга асосан, тақдим этилган лойиҳани ҳуқуқий экспертизадан ўтказиш натижалари бўйича

### **ХУЛОСА ҚИЛАМАН:**

«Ҳамкорбанк» АТБнинг ахборот сиёсати тўғрисидаги Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар лойиҳаси қонунчилик ҳужжатлари талабларига мувофиқ ишлаб чиқилганиги ҳамда қонунчилик техникаси қоидалари талабларига мувофиқлиги қайд этилсин.

**Банк тузилмаларини  
ҳуқуқий таъминлаш  
бўлими ҳуқуқшуноси**



**А.Д.Джураев**